# Performans - Tiger HR

# Hedef Havuzu

Performans sürecinde çalışanlara yöneltilen hedef ve hedef grupları Hedef Havuzu menüsünden belirlenir.

# Hedef Grubu

Ortak bir amaca yönelik hedeflerin gruplanması yapılır. Şirket Hedefleri, Kişisel Hedefler, Kuruma Uyum Becerisi gibi tamamen kurumun performans hedef gruplarına göre tanımlamalar yapılır.

Hedef grubuyla ilgili **Kişi Tarafından Değiştirilemez** onay kutucuğu işaretlenmez ise, performans sürecinde değerlendirilecek çalışanlar, B2E (Çalışan Portalı)'den kendilerine atanan hedefleri degiştirme, düzenleyebilme yetkisine sahip olacaktır.

Hedef grubuyla ilgili **Kişi Tarafından Değiştirilemez** onay kutucuğu işaretlenir ise, çalışanların B2E'den hedeflerini değiştirmelerine ve silmelerini izin verilmez.

POPTIGER HR				Kullarıcı Adı:	SA   Sisteme Son Gi	riş Tarihi: 24.03.2017 23.02   İşletme	[[1] NES TURIZM A.Ş.	Y	0 🕹 🛱 🦧 😝	0
Kipisel - Özlük - İzin - E(	ptim 🛥 İşçi Sağlığı 🛥	Organizasyon Yönetimi 📼	işe Alm 👻 Arket / Snav	- Performans -	Tanmlamalar 🛥	Araçlar - Avans -				
TigerHR Hedel Gruptan										
Hedef Gruplan:	KURUMA UYUM BECERİ	si 😪 🖌 Kayd	et 🔹							
Kişi Tarafından Değiştirilemez:	Y									

Hedef gruplarında, aşağıdaki tipte hedefler belirlenebilir:

- Eğitim
- Sertifika
- Sınav
- Yetkinlik
- Serbest Metin
- SQL Cümlesi

Yeni Ekle		×
Hedef Tipi: *	Eğitim	
Eğitim:	Eğitim	<b>.</b>
-	Sertifika	
	Sinav	
Açıklama:	Yetkinlik	
	Dil	
Kinder Oliverbiller	Serbest Metin	
Kimler Gorebilir:	SQL Cümlesi	e Amir ve Personel
🛹 Kaydet	🚫 Kapat	

**Kimler Görebilir** kısmındaki işaretleme ile hedeflerin görünürlüğü belirlenir. Kişiye atanan hedefleri sadece amirlerinin görmesi, değerlendirecek diğer kişilerin (iş arkadaşları, üst amir) görmemesi isteniyorsa, **Sadece Amir ve Çalışan** seçeneği seçilmelidir.

Kişiye atanan hedefler ve bu hedeflerdeki değisikliklerin değerlendirecek diğer kişiler tarafından da görüntülenebilmesi için ise **Herkes** seçilmelidir.

# Şablon Tanımları

Şablon tanımları, çalışana hedef ve değerlendiren atama işleminin daha hızlı yapılmasını sağlar.

Şablon tanımları ile farklı gruplar için hedef gurbu ve değerlendirici tanımları yapılır.

IPOP TIGER HR	Kullansci Adi: SA   Solterne Son Geig Tanhi: 24 03 2017 23 02   Spletme: 1] NES TURIZM A.S. 🕑 🕻 🌡 🛤 🦂 😗 🙋
- Küşisel 👻 Özkük 👻 İzin 👻 Eğitim 👻 İşçi Sağlığı 🛥 Organizasyon Yönetimi 👻 İşe Alm 👻 Anket / Sınav 🐱	Performans • Tanımlamalar • Araçlar • Avans •
TgerHR Sabion	
lain: * Annj	

Şablon tanımı belirlendikten sonra; ilgili şablon için değerlendiriciler ve hedef grupları belirlenir.

# Değerlendiriciler

Değerlendiren kişilere toplamı 100 olacak sekilde ağırlık verilir.

Yeni Ekle butonu ile amir, iş arkadaşı, kendisi veya üst amir değerleyen tipindeki değerlendiriciler eklenir. Değerlendiriciler için ağırlık tanımlaması yapılır.

Yeni Ekle			×
Değerleyen Tipi: * Ağırlık: <mark>// Kaydet</mark>	Amir Amir İş Arkadaşı Kendisi Üst Amir Kapat	-	
Yeni Ekle		×	
Değerleyen Tipi: *	Amir	•	
Agiriik:	🚫 Kapat		

Aşağıdaki örnekte olduğu gibi birden fazla iş arkadaşı değerlendirici olarak tanımlanabilir.

POOTIGER HR	Kulanio Ad: SA   Sisteme Son Grig Tank: 24 03 2017 23 02   Iyletme: [] NES TURIZM A.S. 🕑 🕻 💩 🛤 🦂 🕕 🚺
Kişisel • Özkük • İzin • Eğitim • İşçi Sağlığı • Organizasyon Yönetimi • İşe Alim • Anket / Sinav •	• Performans • Tanımlamalar • Araçlar • Avans •
TigerHR Sabion	
laim: * Arrar	
Degerlendirenier Hedef Grup	
Yeni Ekle	
	Aprix 🛛 🗸
De <u>distir Sil</u> İş Arkadaşı	15
Debutz Sd lg Arkadaşı	15
ledutr Si Kendisi	10
Debiatir Sa Amir	60
G кари	4 kayıt gösteriliyor

# Hedef Grup

Yeni Ekle butonu ile şablona eklenecek hedef grubu seçilir. Hedef Grubu içerisinden kaç tane hedef atanacak ise , soru sayısı kısmına girilir. Örneğin; bir hedef grubunda 10 hedef varsa, bu liste içerisinden sadece 8 tane hedef performans degerlendirme sürecinde değerlendirilecek ise, soru sayısı kısmına 8 girilir. Hedef Grubunun, değerlendirme süreci içerisinde diğer hedef gruplarına göre ağırlığı belirlenir.

Hedef Grupları:	KURUMA UYUM BECERISI	4
Açıklama: *	KURUMA UYUM BECERISI	
Soru Sayısı: *	8	
Ağırlık:	15,00	
Pozisyon Yetkinliklerini Kullan:		
Nitelik Grubu:		4

**Pozisyon Yetkinliklerini Kullan** parametresi ile **Tanımlamalar/Organizasyonel Tanımlar/Pozisyon** ekranından yapılan pozisyon tanımlarına pozisyonun gerektirdiği nitelikler tanımlanmışsa, bu nitelikler de kişilerin performans sürecinde değerlendirmeye alınabilir. Kişinin pozisyonun gerektirdiği özellikleri ne kadar gerçeklestirdiği değerlendirmesi yapılabilir. Bu işlemin kullanılabilmesi için, performans değerlendirme sürecine dahil edilen tüm değerlendirilecek çalışanların organizasyonel atama işlemlerin yapılmış olması yani sistemde hangi çalısanın hangi pozisyonda olduğu bilgisinin girilmiş olması gerekmektedir.

**Kaydet** butonuna tıklandıktan sonra, Kuruma Uyum Becerisi hedefleri otomatik olarak serbest metin tipinde gelir, hedefleri eğitim, sınav, sertifika vb gibi detaylandırmak için **Hedef Grup Detayları** bölümü içerisinde Değiştir butonuna tıklanarak güncellenebilir.

<u>bistir Sil</u>	KUF	IUMA UYUM BECERİSİ			KURUM	A UYUM BECERISI		8		15
Hedef G	irup Deta	ntan Değerlendirici								
Agerleklar	rın topla	nı hedef grup ağırlığına eşit o	imalidir.							
Yeni E	kle									
		Hedel Sira Numarasi	🚏 Hedel Gruptan	7 10	odel Tipi 🛛 🦞	Açıklama	7	Ageik 🦞		
Debistir	<u>SI</u>	1	KURUMA UYUM BECERİSİ	Se	erbest Metin	Sözlü ve Yazılı İletişim Becerisi		1,87		
Değiştir	54	2	KURUMA UYUM BECERISI	Se	erbest Metin	Organizasyonel Bağlılık		1,87		
Değiştir	<u>Sil</u>	3	KURUMA UYUM BECERİSİ	Se	erbest Metin	Yönetici ve Takım Arkadaşları ile ilişikiler		1,87		
Dedistir	54	4	KURUMA UYUM BECERISI	Se	erbest Metin	Öğrenme İsteği ve Kendini Geliştirme		1,87		
Dedistr	SI	5	KURUMA UYUM BECERİSİ	Se	erbest Metin	İş Öncelikli Olma ve Gerektiğinde Özveride Bulunma		1,88		
Değiştir	58	6	KURUMA UYUM BECERİSİ	Se	erbest Metin	Devam Durumu / İşe Zamanında Gidip Gelme		1,88		
Dedistr	51	7	KURUMA UYUM BECERISI	Se	erbest Metin	Görüntü ve İmaj		1,88		
Değiştir	54	8	KURUMA UYUM BECERİSİ	Se	erbest Metin	Tasarruf Bilinci		1,88		
G H		N							F	l kayıt göste

#### Hedef Grup bazlı değerlendiriciler farklılık gösterecek ise:

Hedef grup sekmesinin altında yer alan "Değerlendiriciler " sekmesi ile beraber hedef grup bazında faklı değerlendiriciler ve farklı ağırlıklar eklenebilir.

Performans şablon tanımlarında değerlendiriciler tanımlandıktan sonra , şablona hedef grup eklenirken , başta tanımlanan değerlendiriciler otomatik olarak Hedef grup altındaki "Değerlendiriciler" sekmesine de kopyalanır. Performans hesaplamalarında; Hedef grup altındaki değerlendiriciler ve ağırlıkları kullanılacağından, hedef grup bazındaki değerlendiricileri farklı tanımlanmak istenmiyor ise; Hedef Grup altındaki değerlendiriciler sekmesinde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur.

Şablonda değerlendiriciler tanımlanırken dikkat edilmesi gereken nokta, hedef grup altındaki değerlendirici tiplerinin bileşiminin şablon üstündeki ana değerlendiriciler sekmesinde olmasıdır.

Örnek: İki hedef grubu olan bir şablonda1.hedef grup degerlendiricileri, amir ve kendisi; 2. hedef grup değerlendiricileri, amir ve üst amir ise şablon üzerindeki ana değerlendirici sekmesinde amir, üst amir ve kendisi olmalıdır.

Burada hesaplama kısmında hedef grup altındaki değerlendiricilerin ağırlıkları baz alınacağından ana değerlendirici sekmesindeki değerlendirici satırlarının ağırlıkların bir önemi yoktur. Bütün değerlendirici sekmelerinde (ana değerlendiricler ve hedef grup değerlendiricileri olmak üzere), değerlendiriclerin ağırlıkları toplamı 100 olacak şekilde paylaştırılmalıdır.

Ara dönem üzerinde kişiye şablon atama yapıldığında , Hedef gruplar altında yine değerlendirici sekmesi oluşacak ve şablonda yapılan hedef grup bazlı değerlendirici tanımları ve ağırlıkları bu kısımda da görülebilecektir.

Performans değerlendirme sürecinin ilk adımı olan hedeflerin belirlenmesi sürecinde kişinin kendisinde ve amirinde tüm hedef grupları görünecektir. Fakat değerlendirme sürecinde; değerlendirme formunda B2E ye giriş yapan kişi hangi hedef gruplarda değerlendirici olarak tanımlı ise o hedef gruplarını görebilecek ve değerlendirebilecektir.

Örnek: Şablonda seçilen iş arkadaşları, kendisi ve amir olaran belirlenen değerlendiriciler:

lain: * Ann	
Değarlandiranlar Hedef Grup	
Yeni Ekle	
Değerleyen Tipi	Aprix 7
Deditatir Sel İş Arkadaşı	15
Dedistir Sil İş Arkadaşı	15
Dedistr Sil Kendisi	10
Debratr SH Amir	60
<b>Энчэн</b>	4 kayit gösteriliyor

Kuruma Uyum Becerisi için, sadece amir ve kendisi olarak değiştirilmiştir.

<b>a i</b>	edistir Si	KO,	RUMA UYUM BECERISI	KURUMA UYUM BECERISI		8	15		
	Hedef Grup Detayları Değerlendirici								
	Yeni	Ekle							
							×.		
	Değiştir	Si	Kendisi		10				
	Değiştir	<u>Si</u>	Amir		90				
	5		н				2 kayıt göstenliyor		

Şablon tanımları da yapıldıktan sonra ana/ara dönem tanımları ve değerlendirilecek için şablon eşleştirmeleri süreci başlar.

# ANA/ARA DÖNEM

#### Ana Dönem

Ana dönem performans sürecinin bütününü temsil eder. Ana dönem kendi içerisinde belli tarih aralıkları verilerek ara dönemlere bölünür.

POPTIGER HR	Kullanıcı Adı: SA   Sisteme Son Giriş Tanhi:	24.03.2017 21:00   İşletme: [1] NES TURİZM A.Ş.	🖂 🖪 🍰 🗷 🦂 📵 🗾
Kişisel 👻 Özlük 👻 İzin 👻 Eğitim 👻 İşçi Sağlığı 👻 Organizasyon Yonetimi 👻	İşe Alim 👻 Anket / Sinav 👻 Performans 🗣	• Tanımlamalar • Araçlar • Avans •	
TigerHR Ana Dönem			
Ana Dönem			
Ana Dönem Adı: * 2017 Performans Donemi			
2017 Performans Dönemi			
Ana Dénam Arádamasu			
Para Content Permanan.			
	4		
Tarih Aralığı: * 1.01.2017 31.12.2017			
Değerleme Puan Girişi:	endirme Skalası: 0		
Skala Gösterimi:			
A Kaydet			

# Değerleme Puan Girişi

"Hedef Grup Bazlı" seçimi ile; değerlendirecek olan kişiler, hedef grup bazında ilgili çalışana puan verir. Değerlendirmede her bir soru detaylı olarak ağırlıklandırılabilir.

"Kişi Bazlı" seçimi ile; değerlendirecek olan kişiler, kişi bazında ilgili çalışana puan verir. Bir diğer deyişle, değerlendirilecek olan kişi için genel olarak bir tane puan verilip değerlendirilir. Kişinin hedeflerini gerçeklestirmesi, hedef bazında değil bir bütün olarak tek bir notla değerlendirilir.

#### Skala Gösterimi

Skala gösterimi; değerlendirmenin puan veya sözel skalalarla yapılacağı bilgisinin belirlendiği alandır.

#### Liste Seçimi

Değerlendirme yapacak kişinin cevaplarının skala tanıma uygun olarak "Beklenenin Altında, Beklenen, Beklenenin Üstünde" şeklinde olması sağlanır. Bu seçim sonrasında skala adı alanları açılır ve değerlendirme skalası belirlenip her skalaya karşılık gelen kayıt girilir.

a 👻 Oznak 👻 Izin	👻 Eğitim 🛥 İşçi Sağlığı 👻 <u>Organizasyo</u>	n Yönetimi 👻 İşe Alım 👻 Anket / Sa	nav - Performans - Tanımlam	alar - Araçlar - A	vans 👻	
HR Ana Dönem						
na Dönem						
a Dönem Adı: *	2017 Performans Dönemi					
	2017 Performans Donemi					
Direct Indexes						
Conem Açıklaması:						
ih Aralığı: *	1.01.2017 31.12.2017					
gerleme Puan Girişi:	Hedef Grup Bazh      Kişi Bazh	Değerlendirme Skalası:	6			
	Our One					
ala Gösterimi:	Clote O Puan					
ıla Gösterimi: ıla Değerlerini en düşük i	eviyeden başlayarak giriniz					
ıla Gösterimi: ıla Değerlerini en düşük i ıla Adı - 1	seviyeden başlayarak giriniz. Yetersiz	Başlangıç Değeri - 1	0	Bitiş Değeri - 1	0,99	
ıla Gösterimi: ıla Değerlerini en dügük ıla Adı - 1 ıla Adı - 2	eviyeden başlayanak giriniz. Yetersiz Beklenin Atlında	Başlangıç Değeri - 1 Başlangıç Değeri - 2	0	Bitiş Değeri - 1 Bitiş Değeri - 2	0,99	
ıla Gösterimi: ıla Değerlerini en düşük : ıla Adı - 1 ıla Adı - 2 ıla Adı - 3	Utile O Paan seviyeden başlayarak gimiz Yetersiz Beklenen Atinda Beklenen	Başlangıç Değeri - 1 Başlangıç Değeri - 2 Başlangıç Değeri - 3	0 1 2	Bitiş Değeri - 1 Bitiş Değeri - 2 Bitiş Değeri - 3	0,99 1,99 2,99	
ala Gösterimi: ala Adı - 1 ala Adı - 2 ala Adı - 3 ala Adı - 3	Other O Paan serviyeden baglayarak grimz Vetersiz Bekkenen Bekkenen Bekkenen	Başlangıç Değeri - 1 Başlangıç Değeri - 2 Başlangıç Değeri - 3 Başlangıç Değeri - 4	0 1 2 3	Bitiş Değeri - 1 Bitiş Değeri - 2 Bitiş Değeri - 3 Bitiş Değeri - 4	0,99 1,99 2,99 3,99	

#### Puan Seçimi

Değerlendirme yapacak kişinin cevaplarının "x puan" üzerinden yapılması sağlanır. 100 puan üzerinden değerlendirilecek bir ana dönemi için skala gösterimi "Puan" seçilir ve "Değerlendirme Skalası" alanına 100 olarak belirlenir.

PPOTIGER HR	Kutlansci Adi: TIQERHRDEMO11   Sisteme Son Giriş Tarihi: 24.03.2017 20.47   İşletme: [] Tiger IK Danışmanlık. 🐑 💽 💩 👼 🦂 🚯	٣
Kişisel 🕶 Özlük 👻 İzin 👻 Eğ	atim 💌 İşçi Sağlığı 💌 Organizasyon Yönetimi 💌 İşo Alm 💌 Anket / Sınav 💌 Performans 💌 Tanımlamalar 👻 Araçlar 👻 Avans 💌	
TigerHR Ana Dönem		
Ana Dönem		
Ana Dönem Adı: *	2017 Performans Dönemi	
Ana Dénam Arcidamasu	2017 Performans Donemi	
Tarih Aralığı: *	1.1.2017 31.12.2017	
Değerleme Puan Girişi:	Hedef Grup Bazlı O Kişi Bazlı Değerlendirme Skalası: 100	
Skala Gösterimi:	O Liste  Puan	
Sonuç Puanını Skala ile Göster:		

# Sonuç Puanını Skala ile Göster Seçimi

Puan değerlerinin de girilip değerlendirme sonucunun skala ve puan üzerinden yapılabilmesi sağlanır. Bu seçenek işaretlendiğinde sağda çıkan "Skala Sayısı" değeri girilir ve aşağıda girilen skala sayısı kadar boş skala tanımlaması açılır. Bu Skala tanımlarının aralıkları, 0 ile puanlı değerlendirmenin max skoru arasında paylaştırılır. Örneğin 100 üzerinden bir değerlendirme yapılıyor ise 0-100 aralığı skalalara dağıtılır.

Tüm Süreçleri işletip değerlendirme süreci tamamlandığında; performans değerlendirme formunda, performans notu alanında 100 üzerinden hesaplanan performans notu ve bu notun karşılığı olan skala değeri gösterilir.

	Altim — İsri Sağlığı — Ornanizasıya Voost	imi - İso Alım - Arket ( Sume	- Derformant - Tanant	emalar - Araclar - Avan	
	ginni 🔹 işçi sağıngi 👻 organizzisyon ronos	anı 🔹 işo vunn 🔹 veixor i oninav		ananan 🔹 Paraçani 🔹 Pararis	
Ana Dönem					
na Dönem Adı: *	2017 Performans Dönemi				
	2017 Performans Dönemi				
ana Dönem Açıklaması:					
		4			
larih Aralığı:	1.1.2017 31.12.2017				
Değerleme Puan Girişi:	Hedef Grup Bazlı O Kişi Bazlı	Değerlendirme Skalası:	100		
Değerleme Puan Girişi: Skala Gösterimi:	<ul> <li>Hedef Grup Bazlı</li> <li>Kişi Bazlı</li> <li>Liste</li> <li>Puan</li> </ul>	Değerlendirme Skalası:	100		
Değerleme Puan Girişi: Skala Gösterimi: Sonuç Puanını Skala ile Göster:	● Hedef Grup Bazk ○ Kişi Bazk ○ Liste ● Puan ☑	Değerlendirme Skalası: Skala Sayısı:	100		
Değerleme Puan Girişi: Skala Gösterimi: Sonuç Puanını Skala ile Göster: Skala Değerlerini en düşük seviyede	● Hedef Grup Bazh ○ Kişi Bazh ○ Liste ● Puan ☑ en başlayarak giriniz.	Değerlendirme Skalası: Skala Sayısı:	100		
beğerleme Puan Girişi: ikala Gösterimi: ionuç Puanını Skala ile Göster: ikala Değerlerini en düşük seviyede ikala Adı - 1	Hedef Grup Bazh O Kişi Bazh     Liste Puan     In beşlayarak grinniz.     Bektenenin Att	Değerlendirme Skalası: Skala Sayısı: Başlangıç Değeri - 1	3	0 Bitlis Değeri - 1	40
Değerleme Puan Girişi: İkala Gösterimi: İkala Değerlenni Skala İle Göster: İkala Değerlenni en düşük seviyede İkala Adı - 1 İkala Adı - 2	Hedel Grup Bazlı Okişi Bazlı     Liste Puan     Im başlayarak giriniz. Beklenenin Altı Beklenen	Değerlendirme Skalası: Skala Sayısı: Başlangıç Değeri - 1 Başlangıç Değeri - 2	3	0 Biliş Değeri - 1 41 Biliş Değeri - 2	40

# ARA DÖNEM

Tanımlanacak ilk ara döneminin başlangıç tarihi ana dönemin başlangıç tarihi ile aynı olmalıdır. Son ara döneminin bitiş tarihi ise ana dönemin bitiş tarihiyle aynı tanımlanmalıdır.

Birden fazla ara dönem tanımlanabileceği gibi tek bir ara dönem üzerinden de işlem yapılabilir.

POPTIGER HR		Kultanici Adi: SA   Sisteme Son Giriş Tarihi: 24.03.2017 22.13   Işletme.	] NES TURIZM A.Ş. 🔟 ピ 🍰 🛤 🦂 📵	0
Kişisel 🕶 Özlük 🛥 İzi	🔹 Eğitm 🛥 İşçi Sağığı 🛥 Organizasyon Yönetmi 🛥 İşe Alm 👻 Anket / Sinav 🛥	Performans - Tanmiamalar - Araçlar - Avans -		
TigerHR Ars Dönem				
Ara Dönem				
Ara Dönem Adı: *	2017 Performans Dönemi			
Ara Dönem Açıklaması:	2017 Performans Dönemi			
Tarih Aralığı: *	1.01.2017 31.12.2017			
Kavdet				

# Süreçler

Her ara dönem kendi içinde 4 sürece ayrılır.

- Hedeflerin Belirlenmesi
- Değerlendiren Kişilerin Belirlenmesi
- Değerlendirme Girişi
- Onay

POP TIGER HR			Kullanici Adr. SA.J Sisteme Son	Giriş Tarihi: 24.03.2017 22:13   İşletme	[1] NES TURIZM A.Ş.	C 🕹 🕫 🦧 0	¢
Kişisel 🖝 Özlük 🛥 İzin 🛥 Eğ	ştim 🛥 İşçi Sağlığı 🛥 Organizasyon Y	onetimi 🛥 lşe Alm 🛥 Anket / Sınav -	• Performans • Tanımlamalar	🕶 Araçlar 🛥 Avans 🛥			
TigertiR Ara Dönem							
Ara Dönem Süreçler	Degerlendirilecekler						
Süreçler	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Statü				
Hedeflerin Belirlenmesi	1.01.2017 00:00	30.03.2017 00:00		🖋 Kaydet	Detay		
Değerlendiren Kişilerin Belirlenmesi	1.04 2017 00:00 🔠 🔯	15.04.2017 00:00 📰 😋		🖋 Kaydet	Defay		
Değerlendirme Girişi	1.12 2017 00:00	28.12.2017 00:00		🖋 Kaydet	Detay		
Onay	29 12 2017 00:00	31.12.2017 00:00		🖋 Kaydet	Detay		
😪 🛷 Kaydet							

• "Detay" butonu ile ilgili süreci tamamlamayan çalışan listesi görüntülenir ve takip edilir.

• "Statü" alanı süreçler tamamlandıkça dolar.

# Hedeflerin Belirlenmesi

IKWEB/Araçlar/Ayarlar/Sistem Ayarları/Performans Ayarları alanından **Hedeflerin Onaylanması** için izlenecek olan parametre seçimi yapılır.

Performans Ayarları	
Hedef Bazında Ağırlık Girişi Performans Son Onay'da Süreç Yönetimini Kullan İntal Edilen Formlar Calısan Portalında Görüntülenmesin	
Hedeflerin Onaylanması	C Çalışan ve Amir Onaylasın Yalnızca Amir Onaylasın Otomatik Onaylansın
Amir, değerlendireceği kişinin değerlendirme notlarını görsün	$\checkmark$

**Çalışan ve Amir Onaylasın** seçimi sistemin standart sürecidir. Çalışan ve amir onaylasın seçilirse; değerlendiriciler arasında kendisi ve amiri olması gerekmektedir. Hedeflerin onaylanması sürecinde çalışan, IKB2E (çalışan portal) üzerinden hedeflerini onaylamalı daha sonra amiri onaylayıp kaydetmelidir. Yalnızca Amir Onaylasın seçilirse; amir hedefleri onaylama işlemini yapmakla yükümlüdür.

Otomatik Onaylansın seçildiğinde; hedefler çalışanlara atandıktan sonra otomatik olarak onaylanır.

"Detay" butonu ile ilgili süreci tamamlamayan çalışan listesi görüntülenir ve takip edilir.

# Değerlendiren Kişilerin Belirlenmesi

İnsan Kaynakları, Ana/Ara Dönem Tanımları içerisinde bulunan "Değerlendirilecekler" bölümünden kişilerin performans şablonlarını belirler. Değerlendirici onayları "Değerlendirilecekler" sekmesinden yapılır.

наэн	Değerlendirilecek Kişi Ekle X O kaya gosterilyo
	Değerlendirilecek Kişi: ALPER SİMAN ÇETIN 👵 🔍
	Sablon: Amir 🐥 🔟
	🛫 Kaydet 🚫 Kapat
n HR	Kultaruci Adi: SA] Sisteme Son Girip Tanhi 28.03.2017 22.30   Igletme: [] NES TURIZM A.S. 🕑 🚨 🐺 🦂 😗
" R HR ( + Octok + Lon + Egitem + leg: Segitig) + Organizasyon Yonetin	Kullunici Adi: SA   Saleme Son Giriy Tanhi: 28.03.2017 22.30   ljetme: [[1] NES TURIZM A.S. 💌 🛃 💩 🛤 🦂 🚯 Imi = lge Alm = Arket / Snatr = Performants = Tarentiansiar = Araçlar = Arans =
₩ <mark>RHR</mark> I = Octal = Ion = Eğlém = İşçi Sağlığ = Organizasyon Yöreler <mark>HRAra Doment</mark>	Kullunici Adi: SA   Saleme Son Ging Tanhi: 28.03.2017 22.30   ljelome: 🥧 MS A.S. 💌 🛃 💩 🛤 🦧 🖲 mi = lge Alm = Ankel / Sinan = Performanti = Taxendamatar = Anglar = Anans =
n Degerfendiritecekter	Kullanso Adi: SA  Saleme Son Ginj Tanhi: 28.03.2017 22.30] lijetme:  [1] NES TURLIZM A.S. 💌 🛃 🔊 🛤 🦂 🖲 mi • lije Alm • Ankel / Sinan • Performans • Taximlanatar • Anaçlar • Anans •
M Catal + Izn + Eğitim + İşçi Sağlığ + Organizasyon Yonetin M Ara Dümeni a Dönemi Süreçler Değerfendirilecekler eğerfendirilecek kişi Eklen	Kullansi Adi SA   Saleme Son Ginj Tanhi 28.03.2017 22.30   kjelme: <u>I NES TURLZM A.S.</u> 💌 🛃 🔊 🌃 🦧 🖲 mi • kje Alm • Ankel / Snav • Performans • Taernlanstar • Anglar • Anans •
N     CR HR       • Oxtuk • Izn • Eğitim • İşçi Sağlığ • Organizasyon Yonetin       • Dönem	Kullanici Adi: SA   Saleme Son Ging Tanhi 28.03.2017 22.30   Igletme: [[1] <u>NES TURIZM A.S.</u> V C 🕹 🕷 🦧 🖲 mr • Ige Alm • Arakel / Sinar • Performance • Taxendamatar • Araçlar • Araca • v Balam v Copartman v Brem v Pottoyon v Ianey Coderlandere Orang v Statu Acatamaar Performants Gelger
V         Cristik +         Lon +         Egitim +         Igg Skiglig +         Organizacijon Ydnetin           92         Ara Dahmen         Delgarfendirileseklar         Delgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Organizacijon Ydnetin           93         Ara Dahmen         Delgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Organizacijon Ydnetin           94         Belgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme           94         Delgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme           94         Delgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme           94         Delgarfendirileseklar         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme         Igg Skiglig +         Toplo Kiglig Ebleme	Kolaresc Ad. SA   Salerne Son Greg Tarkir 28 03.2017 22:38  lyletre: [1] <u>MS TURIZM A.S.</u> M
V         Cristik +         Lon +         Egitm +         Igg Skiglig +         Criganizasjon Yonder           4         Ara Diment         B         Degerfendirilisesklar         B	Kolaresc Ad. SA ( Sale median San Carp Tarkit 28 03.2017 22:38) lipitere: [1] <u>MES TURIZM A.S.</u>
N         Crait +         Lon +         Egitm +         Igg Saglig +         Organization Volver           R         Ara Dimem         B	Kolaros Ad. SA ( Sal Saleme Son Garg Tarkir 28 03.2017 22:38) lipitere: [1] <u>NES TURIZM A.S.</u> <b>V</b> blan • Arket / Snow • Performance • Tarentismale • Arapler • Aran • <b>V</b> blan <u>v</u> Departman <u>v</u> Brem <u>v</u> Performance • Tarentismale • Arapler • Aran • <b>V</b> blan <u>v</u> Departman <u>v</u> Brem <u>v</u> Performance • Tarentismale • Arapler • Aran • <b>V</b> blan <u>v</u> Departman <u>v</u> Brem <u>v</u> Performance • Tarentismale • Arapler • Aran • <b>V</b> blan <u>v</u> Departman <u>v</u> Brem <u>v</u> Performance • Tarentismale • Arapler • Aran • • <b>V</b> blan <u>v</u> Departman <u>v</u> Brem <u>v</u> Performance • Brenzer • Brenze • Brenzer • Brenzer
V     Cristilit     Egittm     Ipp: Singlifity     Organizations Volved       R     Ara Danem       B     Donem     Stimpfer     Değarlandırilacekker       a Dönem     Stimpfer     Değarlandırilacekker       a Dönem     Stimpfer     Değarlandırilacekker       a Dönem     Stimpfer     Değarlandırilacekker       a Dönem     Stimpfer     Değarlandırilacekker       a Dönem     Stimpfer     Toplu Kitgi Eblenes       a Dönetin     V     Karl No     To Kontik für       a Dönetin     Stimpfer     Otoplutari       Begertendiriuller     Hedef Gruptari       Vertel Eble     Oney       Değarlandıruller     Beder Gruptari	Notares Ad: SA (Sateme Son Ging Tarkit 28 03.2017 22:30) [ipter:     [1] <u>NES TUREZMAS.</u> Im + bp Am + Arket / Snow + Performance + Tarentamalar + Arapl
V     CRUE       • Cotal • Lon • Egton • Ipp Sagligh • Organization Yondor       R     Ara Denem       a Dönem     Süreçler       Değerfandirilasekker       égterfandirilasekker       Borger       Değerfandirilasekker       Süreçler       Değerfandirilasekker       Otal Barnov       Süreçler       Değerfandirilasekker       Otal Barnov       Süreçler       Değerfandirilasekker       Otal Barnov       Süreçler       Değerfandirilasekker       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek       Değerfandirilasek	Kalanso Adi SA j Saleme Son Geng Tanki 28 03.2017 22:30   kjelme (1) <u>NES TUREZM A.S.</u> W
N         Calula         Lon         Egitem         hype         Solghight         Organizasiyon Yomder           IR         Ara Donem         Süreçler         Değerlendirilacekker         e           a Dönem         Süreçler         Değerlendirilacekker         e           eğerlendirilacekkligi         Ekle         Toplu Kişi Ekleme           Image: Sureçler         Süreçler         Vegerlendirilacekker           Image: Sureçler         Süreçler         Vegerlendirilacekker           Image: Sureçler         Süreçler         Vegerlendirilacekker           Image: Sureçler         Süreçler         Vegerlendirilacekker           Image: Sureçler         Süreçler         Toplu Kişi Ekleme           Image: Sureçler         Süreçler         Vegerlendirilacekker           Image: Sureçler         Gegerlendirilar         Hedef Gruptar           Image: Sureçler         Değerlendirilar         Hedef Gruptar           Image: Sureçler         Sureçler         Sureçler         Image: Sureçler           Image: Sureçler         Sureçler         Sureçler         Image: Sureçler	Kalanac Adi: SA   Salame Son Geng Taniz 28 03.2017 22:30   kjelm: (1) <u>NES TURKIZM A.S.</u> THE + kje Alm + Arket / Snow + Performance + Tannitamale + Araçler + Arace +
Prime         Catala =         Earr =         Egittm =         type Salghty =         Organizasyon Yonder           RR         Ara Donem         Soregler         Degenfendtrillesekter         Head Strengter           Robert         Soregler         Degenfendtrillesekter         Head Strengter         Head Strengter           Robert         Soregler         Degenfendtrillesekter         Head Strengter         Head Strengter           Robert         Soregler         Degenfendtrillesekter         Head Strengter         TC Komisk No           Strengter         New Kat Me         V         Onorg         Dottories         Head Gruppan           Degenfendtriller         Head Gruppan         Degenfendtriller         Head Gruppan         Degenfendtriller         Head Gruppan           Degenfer         Strengter         Head Gruppan         Degenfendtriller         Head Gruppan           Degenfer         Strengter         Head Gruppan         Head Gruppan         Head Gruppan           Degenfer         Strengter         Head Gruppan         Head Gruppan         Head Gruppan           Degenfer         Strengter         Head Gruppan         Head Gruppan         Head Gruppan	Nature: Ad: SA ( Sale Sale     Sale     Image: Sale
Prime     Prime       8 • Cable • Izn • Egtern • Ingt Saigleb • Organizasjon Vander       100 <t< td=""><td>Nature: Ad: SA ( Sature San Gring Tark: 28 03.2017 22.34)                                      </td></t<>	Nature: Ad: SA ( Sature San Gring Tark: 28 03.2017 22.34)
er R Leo Crist + Len + Egten + bys Skiptig + Organizansjon Yonder M - Orsk + Len + Egten + bys Skiptig + Organizansjon Yonder M - And Dowen Billinger - Deglandentilisecklar Skiptig - Skiptig - Skiptig - Deglandentilisecklar Skiptig - Skiptig - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse - Skiptig - Skiptig - Organizanse -	Note:::     Addres::     Addres::     Baser     Marrier:     Comparison     Comparison     Performance:     Comparison

Değerlendiren onayı verildikten sonra değerlendiren olarak atanan kişiler B2E'den değerlendirme girişlerini yapabilir.

# Değerlendirme Girişi

Değerlendirme yapacak kişler B2E bekleyen performans işlemleri menüsünde;

Kendim sekmesinde; değerlendiricilecekler kendisi için atanan değerlendirme formunu görüntüler ve işlem yapar.

DOD TIGER HR	Logo Insan Kaynaklari Sistemi								
🕈 – Bordro Zarfi – İzin İşlemleri 👻 - Pe	erformans 👻 Kişisel Bilgiler 👻 On	ay 👻 Taleplerim 👻	Organiz	asyon Şeması		(	₩ AL	PER SIN	AN ÇETÎN 🛛
Geçerli Dönem Adı         :         2017 Perform           Başlangıç Tarihi         :         1.01.2017 00.0           Bitiş Tarihi         :         31.12.2017 00.0	ans Dönemi 00:00 0:00:00		Diger D 2017 Pe	eğerlendirme Dör rformans Dönemi	hemler İslemi	r <b>i</b> Ier için tıklayınız	£		
Kendim Takımım Diğe	orieri								
Durum 🍟 Farmu Görüntüle 🛩 Ara D	lönem Adi	🖌 Ara Dönem Bitiş Tarih	× 7		7		- 7	Statur	
Değerlendir Değerlendirme Formu Görüntüle 2017	Performans Dönemi	31.12.2017		ALPER SINAN		ÇETÎN		Aktif	
IG H 4 P H									1 kayıt gösteriliyo

**Takımım** sekmesinde; amirler kendisine bağlı çalışanların değerlendirme formlarını görür ve değerlendirme işlemi gerçekleştirir.

Logo Insan Kaynaklari Sistemi									Sistemi		
Bor	rdro Zarfi İzin İşlemleri 👻	Performans 👻 K	üşisel Bilgiler 👻	Onay 👻 Talepk	erim 👻 Organiza	syon Şeması			*	ZAFER KAY	A (
Geçer Başlar Bitiş T	li Dönem Adı : 2017 Pe ngıç Tarihi : 1.01.201 Tarihi : 31.12.20	erformans Dönemi 17 00:00:00 017 00:00:00			Diğer De 2017 Perf	<b>ğerlendirme D</b> ormans Dönemi	önemleri - 2017 Performan	is Dönem	ni <mark>İşlemler</mark>	için tıklayınız	
Kendi	im Takımım	Diğerleri									
	Durum 🍟 Formu Görün	tüle <b>y</b> İsim 🌱	Soyad 🍟	Bolum 🍸	Departman 🌱	Birim	Y Pozisyon	Y		Y Sta	
	Değerlendir Formu Görün	ALPER SINAN	ÇETİN		PROJE YÖNETÍMÍ	YÖNETİM	Genel Müdi Yardımcısı	ùr	Aktif		
	Değerlendiriciler										
	Değerlendirme Formu Görüntüle	Amir		ZAFER KAYA							
	Değerlendirme Formu Görüntüle	İş Arkadaşı		EREN ÖZEN							
	Değerlendirme Formu Görüntüle	İş Arkadaşı		Dilek Biçer							
	Değerlendirme Formu Görüntüle	Kendisi		ALPER SİNAN ÇE	TIN						
	E H A P H									4 kayıt göst	eriliyor
<											
G	<b>H 4 P N</b>									1 kayıt g	österiliye

Değerlendirme formunda hedef grupları için değerlendirme girişi yapılır.

# **POTIGER HR**

#### Logo Insan Kaynaklari Sistemi

Bordro Zarfi İzin İşlemleri 👻 Performans 👻 Kişisel Bilgiler 👻	Onay 👻 Taleplerim 👻 Organizasy	on Şeması	💥 ZAFER KAYA	ů.
Performans Dönemi - Performans Değerlendirme	Formu			
ALPER SINAN ÇETİN Bölüm/Departman / PROJE YÖNETİM Birim/Pozisyon YÖNETİM / Genel Müdür Yardımcısı	Performans Gen Genel Değerlendir Genel Performans I	ne Notunuz <u>Yetersiz</u>		
KURUMA UYUM BECERISI	Garaaklasan Dažar	Dežedantima Cirisi		
Sözlü ve Yazılı İletişim Becerisi	gerðevreðeri neffer	Bekkenen 💟 🔘		
2. Hedef Organizasyonel Bağlılık	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme Girişi		
ja.		Beklenenin Üstünde 💟 🙆		
3. Hedef Yönetici ve Takım Arkadaşları İle İlişikiler	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme Girişi		
		Beklenen 💟 🔘		

Değerlendirme girişinin yanında buton ile ana dönem de belirlenen skala bilgisine ulaşılır.

PPP TIGER H	R	Logo Insan Kaynaklari Sistemi		
👌 Bordro Zarh Izin				
2017 Performans I		Değerlendirme Formu		
Değer Skala A BECC 1. Heo Sözlü Skala A Skala A Skala A	ALPER SİNAN ÇETÎN BelümÜbepartman IPROJE YONETMİ endirme Skalası dı - 1 Yetersiz dı - 2 Beklenin Altında dı - 3 Beklenen dı - 4 Beklenenin Üstünde dı - 6 Mükemmel	Pe Ge Başlangıç Değeri - 1 Başlangıç Değeri - 2 Başlangıç Değeri - 3 Başlangıç Değeri - 4 Başlangıç Değeri - 5	Performans Genel Değerlendirme Benel Değerlendirme Notunuz (Your roc 0 Bitiş Değeri - 1 0.99 1 Bitiş Değeri - 2 1.99 2 Bitiş Değeri - 3 2.99 3 Bitiş Değeri - 4 3.99 4 Bitiş Değeri - 5 5	
2. Hedef Organizasyone	el Bağlılık	Gerçekleşen Değ	iğer Değerlendirme Girişi	
			Beklenenn Ustünde 🕑 🔍	
3. Hedef Yönetici ve Tal	um Arkadasiari lie ilisikilei	Gerçekleşen Değ	ger Degerlendirme Girişi	

Diğerleri sekmesinde ise; iş arkadaşları için değerlendirme işlemi gerçekleştirilir.

Logo Insan Kaynaklari Sisten								emi	emi		
Bordro Zarfi İzin İş	lemleri 👻 Perform	ians 👻 Kişisel B	Bilgiler 👻 Onay			izasyon Şeması		0	<b>*</b> ER	EN ÖZEN	¢
Geçerli Dönem Adı : Başlangıç Tarihi :	2017 Performans D 1.01.2017 00:00:00	önemi			Diğer   2017 F	Değerlendirme Dör Performans Dönemi	lslemler için t	liklayınız			
Kendim Takımı	m Diĝerleri										
Durum 🍟	lsim	🌱 Soyad	7	Bolüm	7	Departman	7	Birim	Y	Pozisyon	7
Değerlendir	ALPER SINAN	ÇETİN				PROJE YÖNETÍMÍ		YÖNETİM		Genel Müdu Yardımcısı	ür
G										1 kaut nöste	rilivor

# Onay

Sistem ayarlarından **Performans Son Onay'da Süreç Yönetimini Kullan** parametresi işaretlenip ayarlarlar kaydedilir. Onay şablon adımları tanımlanır ve Onay süreçleri altında yer alan Performans Son Onay süreci ile şablon eşleştirilir. Şablonda son onay olarak tanımlanan kişi ile B2E'ye giriş yapıldığında; **Onay** ekranından onay /red işlemi yapılır ve süreç tamamlanır.