

# Performans Yönetimi Destek Dokümanı

j-HR programının performans yönetimi modülünde gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki gibidir:

- Firmada çalışan kişilerin performans değerlendirmeleri yapılır.
- Değerlendirme işlemlerinde geçerli olacak kriterler ve hedefler ile ödül / uyarı uygulamalarına ait bilgiler kaydedilir.

**Performans Değerlendiricileri:** Bir çalışanın performans değerlendiricileri listesine, personel kartında bağlı bulunduğu yöneticisi öndeğer olarak gelir. Çalışanın yöneticisi dışında değerlendiricileri varsa, bu yöneticiler, personel kartı sağ tuş (F9) menüsü Çalışma Bilgileri>Performans Değerlendiricileri ekranından eklenebilir. Değerlendiriciler için, eğer varsa, ağırlıklar tanımlanabilir.

İşlemler ▼ Düzenle ▼ Yardım ▼ İndirilen C

Personel Kartları x Performans Değerlendiricileri -

Değerlendirici Tipi Kod

Üst Yönetici	008
--------------	-----

Sicil Numarası

001

002

003

004

005

007

008

009

Soyadı

Karataş

Atamalar

Kanuni Değişiklikler

Personel Tarihçesi

Görevlendirmeler

Geçici Görevlendirmeler

Görev Yerleri

Vekalet Bilgileri

Hizmet Bilgileri

Performans Değerlendiricileri

İzin Bilgileri

Çalışan

Dış Müşteri

Gözetmen

Üst Yönetici

İdari Yönetici

Ekibi

Kendisi

**Performans Dönem Tanımları:** Bu işlem adımı ile performans değerlendirme işleminin hangi tarih aralığını kapsayacağı belirlenir.

Dönemler 1 yıllık olabileceği gibi istenen periyotlarda da olabilir.

Performans Dönem Tanımları x

Filtreleri Aç Kaydet Temizle Filtre Listesi

Arama alanlarını göster

Kod	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	A
001	2023 PERFORMANS	01/01/2023	31/12/2023	X

- Performans döneminin kullanılabilir olması için "Aktif" seçeneği işaretli olmalıdır.

Performans Dönem Tanımı

Genel Bilgiler Performans Kaydı Kuralları Hedef Tanım Öndeğerleri

Kod\* 001

Açıklama\* Performans Dönem Tanımı

Başlangıç Tarihi\* 01/01/2023 Bitiş Tarihi\* 31/12/2023

☒ Aktif

**Performans Değerlendirme Hedef Tanımlama:** Performans değerlendirme hedefe göre yapılacak ise performans değerlendirme işlemlerinde kullanılacak performans hedefleri ve bunlara ait skalalar belirlenir.

## Hedef Tanımları

Hedef tanımları, Performans Yönetimi>Tanımlar>Performans Hedefleri alanından tanımlanır.

Performans Hedef Tanımı

Kod\* 002

Açıklama\* PROJE BİTİRME

☒ Kurumsal Çalışan Portalında kullanılır

Özel Kod

Ölçüm Tipi Sayısal Hedef

Öndeğer Skala 01

Hedef Türü Genel

Performans Puanı

Kullanım Şekli Genel

Ağırlık 1

Seviyeler Roller ve Dönemler Bölümler Birimler Personeller Hedef Performans Değerleri Notlar

+ Satır ekle

Performans Puanı	Alt Değer	Üst Değer	Sonuç	Açıklama	Değerlendiren Açıklaması
1	0	20	ÇOK KÖTÜ		Zorunlu Değil
2	21	40	KÖTÜ		Zorunlu Değil
3	41	60	ORTA		Zorunlu Değil
4	61	80	İYİ		Zorunlu Değil
5	81	100	ÇOK İYİ		Zorunlu Değil

Kaydet Vazgeç

Hedef tanımlarında "Performans Ölçüm Tipi" belirlenir. Ölçüm tipleri aşağıda verilmiştir:

**Sayısal Hedef:** Bu seçenek hedefin sabit olduğu durumlarda kullanılır. Hedef ile ilgili alt ve üst değerler skala satırlarında kaydedilir.

**Tarihsel Hedef:** Proje bazında çalışanlar için proje süresi ile ilgili hedef belirlemek için kullanılır.

**Yüzdelik Oran:** Hedefin değişken, oranların ise sabit olduğu hedefler için kullanılır.

**Sözel:** Bir işin yapılıp yapılmadığına dair bir performans ölçümü için kullanılabilir. (Eğitime katıldı / katılmadı gibi.)

**Skala:** Yetkinlik toplam puanı ile ilgili hedef tanıımıdır. Yetkinlik hedeflerinin hepsi değerlendirildikten sonra bulunan formül sonucunun "yetkinlik değerlendirme sonucuna" dönüştürülmesi için kullanılan skaladır.

## Hedef Türleri

Hedefler türlerine göre ayrılabilir. Bu alandan hedef için istenilen tür tanımlaması seçilir. Hedef türü tanımları Sistem Ayarları>Türler>Performans Yönetimi>[Hedef Türleri](#) alanından yapılır. Hedef türlerinin kullanımı: Hedefin 3 farklı kullanım şekli bulunur.

**Genel:** Tüm bölüme ortak olarak atanan hedeflerdir.

**Özel:** Bölüm ve birim bilgisi seçilerek ilgili bölüm veya birim özelinde tanımlanan hedeflerdir.

**Kişiye Özel:** Sadece kişiye özel olarak tanımlanan hedeflerdir.

- Tanımlanan hedeflerin kurumsal çalışan portalında görünmesi için "Kurumsal Çalışan Portalında kullanılsın" işaret kutusu seçili olmalıdır.
- Hedef Tanımı hangi performans dönemi için kullanılacaksa roller ve dönemler sekmesinden dönem seçimi yapılır. Aynı şekilde hedef tanımı içerisinde de rol seçimi yapılabilir.
- Bölümler, birimler, personeller sekmeleri kullanım şeklinde yapılan seçimlere göre açılıp, doldurulması gereken alanlardır.

**Kurumsal Çalışan Portalında Hedef Tanımlama:** Yöneticiler portal üzerinden de hedef tanımlama işlemi yapabilir. Performans Kayıtları>Katalog>Hedef sekmesi içerisinde yeni bir hedef tanımı veya mevcut ana hedef için alt hedef eklenebilir. Yeni ekle ile yeni hedef eklenir. Alt hedef eklemek için İşlemler sütununda bulunan alt hedef ekleme simgesi kullanılır.

The screenshot shows the 'Hedef' (Target) management interface. The top navigation bar includes 'Kataloglar', 'Profilim', 'Ekip İşlemleri', 'Organizasyon', 'İzin Yönetimi', 'Kariyer', 'Performans', 'Eğitim', 'Bordro Yönetimi', and 'Seyahat Yönetimi'. The 'Performans' tab is active, and the 'Kataloglar' sub-tab is selected. The main content area shows a list of targets with columns for 'Hedef', 'Yetkinlik', and 'Görev ve Sorumluluk'. A search bar is at the top. A dropdown menu is open, showing options like 'Değiştir', 'Altına Ekle', 'Kopyala', and 'Ata'. The 'Altına Ekle' option is highlighted.

**Yetkinlik Tanımlama:** Performans değerlendirme yetkinliğe göre yapılacak ise performans yetkinlikleri ve bunlara ait skalalar belirlenir.

Yetkinlik tanımları, Sistem Ayarları>Tanımlar>İnsan Kaynakları>Yetkinlikler alanından yapılır.

The screenshot shows the 'Yetkinlik Tanımlama' (Competency Definition) interface. The top navigation bar includes 'KARATAS' and 'Ara'. The left sidebar shows 'Denetim Raporları', 'Sistem Ayarları', 'Türler', 'Tanımlar', 'Ticari Sistem', 'İnsan Kaynakları', 'Kurumsal Çalışan Portalı Yetki Grubu Tanımları', 'Kurumsal Portal Yetki Grupları', 'Firma Duyuru Grupları', and 'Firma Duyuru Tanımları'. The main content area shows a form for defining competencies with fields for 'Kod\*', 'Yetkinlik Türü\*', 'Öndeğer Skala', 'Performans Puanı', 'Açıklama\*', 'Özel Kod', and checkboxes for 'Kurumsal Çalışan Portalında kullanılsın' and 'İşe Alım Portalında kullanılsın'. A table below shows the defined competencies with columns for 'Tanım', 'Değer', 'Açıklama', 'Eğitimler', and 'Değerlendiren Açıklaması'.

- Performans değerlendirme yetkinliğe göre yapılacak ise rol tanımlarında tanımlı olan yetkinlikler de kullanılabilir.

**Performans Öndeğerleri:** Toplu performans kaydı oluşturmak için ilk olarak performans öndeğeri tanımlanır. Öndeğer ile performans kayıtlarının belirli kriterlere göre tek işlemde oluşturulabilmesi sağlanır.

Performans Yönetimi>Tanımlar>Performans Öndeğerleri alanından öndeğer tanımlamaları yapılır.

Performans Öndeğerl...
Performans Öndeğer Tanımı

Öndeğer Kodu\* 001
Açıklama Performans Öndeğeri
Ödül/Uyan Durumu Uygulanacak

Değerlendirenin
Sicil Numarası 008
Adı Ekip
Soyadı Lideri

Hedef Performansları
Yetkinlik Performansları
Görev ve Sorumluluklar
Genel Değerlendirme
Geri Bildirim Anketleri
Değişkenler
Filtreler

+ Satır ekle

	Kod	Açıklama	Adet	Ağırlık	Değer...	Değerlendiren Kodu	Değerlendiren Adı	Değerlendiren Soyadı	Değerlendiren A
+	002	PROJE BITİRME	1	0	Çalışan				

Hedef Performansları
WEIGHTEDAVERAGE("0","0");

Kaydet
Vazgeç

- Performans kayıtlarında hedefler yöneticiler tarafından atanacak ise performans öndeğerinde hedef satırları eklenmez. Herkese aynı hedef atanacak ise hedef satırları burada girilebilir ve toplu performans kaydı üretme ile hedefler herkese atanmış olur. Bu durum görev ve sorumluluklar ile yetkinlik performansları sekmeleri içinde geçerlidir.
- Öndeğerde performans sonuçları hangi yönetime göre hesaplatılacak ise hesaplama formülü tanımlaması yapılır.

Genel Değerlendirme sekmesinde de genel değerlendirme skalası eklenebilir ve performans sonucunda bu skala görüntülenebilir. Burada da genel değerlendirme için nasıl bir hesaplama olacaksa (hedef, yetkinlik, görev ve sorumlulukların tamamı için) hesaplama formülü tanımlanmalıdır.

Performans Öndeğerl...
Performans Öndeğer Tanımı

Öndeğer Kodu\* 001
Açıklama Performans Öndeğeri
Ödül/Uyan Durumu Uygulanacak

Değerlendirenin
Sicil Numarası 008
Adı Ekip
Soyadı Lideri

Hedef Performansları
Yetkinlik Performansları
Görev ve Sorumluluklar
Genel Değerlendirme
Geri Bildirim Anketleri
Değişkenler
Filtreler

+ Satır ekle

	Açıklama	Formül	Adet	Ağırlık	Tip	GPP
+	Genel Değerlendirme Sonucu	"Formül";		1	0 Hedef	Evett

Genel Değerlendirme Skalası
001
SKALA

Genel Değerlendirme
"Formül";

Kaydet
Vazgeç

**Performans Kaydı Üretme / Güncelleme:** Performans Yönetimi>İşlemler>Performans Kaydı Üretme>Güncelleme işlemi ile performans kayıtları toplu olarak oluşturulur ya da performans kayıtlarına hedef/ yetkinlik/ görev sorumluluk satırları eklenir. Toplu Performans Kaydı üretmek için İşlem Tipi "Performans kaydı ekle" olmalı ve performans öndeği ile dönem kodu seçilmelidir.

Performans Kaydı Üretme/Güncelleme

Parametreler

Filtreler

İşlem Tipi

Performans kaydı ekle

Performans kaydı yoksa oluşturulsun

Performans Öndeği

001

Performans Öndeği

Performans Hedef Grubu

Dönem Kodu

001

01/01/2023

31/12/2023

Hedef Tanımı Gerçekleşen Değeri Aktarımı

Hayır

Değerlendirme Tari...

01/02/2023

Hedef Tanımı Hedeflenen Değeri Aktarımı

Hayır

Hesaplanan Sonuçların Güncellenmesi

Hayır

Performans Satırları Durumu

Taslaık

Eski Değerlendirici

Yeni Değerlendirici

Performans Kaydı Değerlendiricisi Değişsin

Performans Satırları Değerlendiricisi Değişsin

Sıraya Al

Başlangıç Zamanı :

00:00:00

Sıfırla

Uygula

Vazgeç

Filtreler sekmesinden hedef, yetkinlik, görev ve sorumluluklar için eklenecek satır sayısı, adete göre veya performans değerlendiricilerine göre oluşturulması sağlanabilir. Adete göre oluşturulmak istendiğinde belirtilen adet sayısı kadar performans satırı oluşur, fakat değerlendiricilere atanmaz.

Performans Değerlendiricilerine göre oluşturulduğunda ise değerlendirici sayısı kadar satır oluşur ve satırlarda değerlendiriciler atanmış olur.

Rol tanımlarındaki yetkinliklerin de filtrelerde yapılacak seçime göre personelin performans kayıtlarına aktarılması sağlanabilir.

Parametreler

Filtreler

Filtreler

Tüm Filtreleri Büyüt

Dönem Kodu

Kurum

Bölüm

İşyeri

Birim

Alt Birim

Sicil Numarası

Adı

Soyadı

Performans Değerlendiricisi Grup Kodu

Personel Statüsü

Unvanı

Pozisyonu

Pozisyon Grubu

İşe Giriş Tarihi

Düzeltilmiş Genel Performans Puanı

Durumu

Kayıt Kodu

Öndeğer Satır Grup Kodu

Hedef Eklenecek Satır Sayısı

Yetkinlik Eklenecek Satır Sayısı

Adete Göre

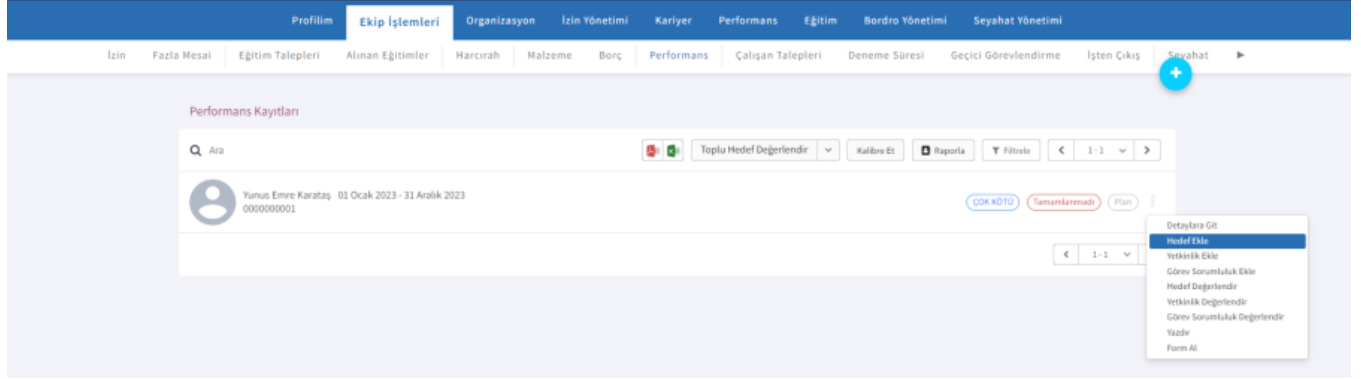
Performans Değerlendiricilerine Göre

Adete Göre

Performans Değerlendiricilerine Göre

Alt Yetkinlik Satır Sayısı

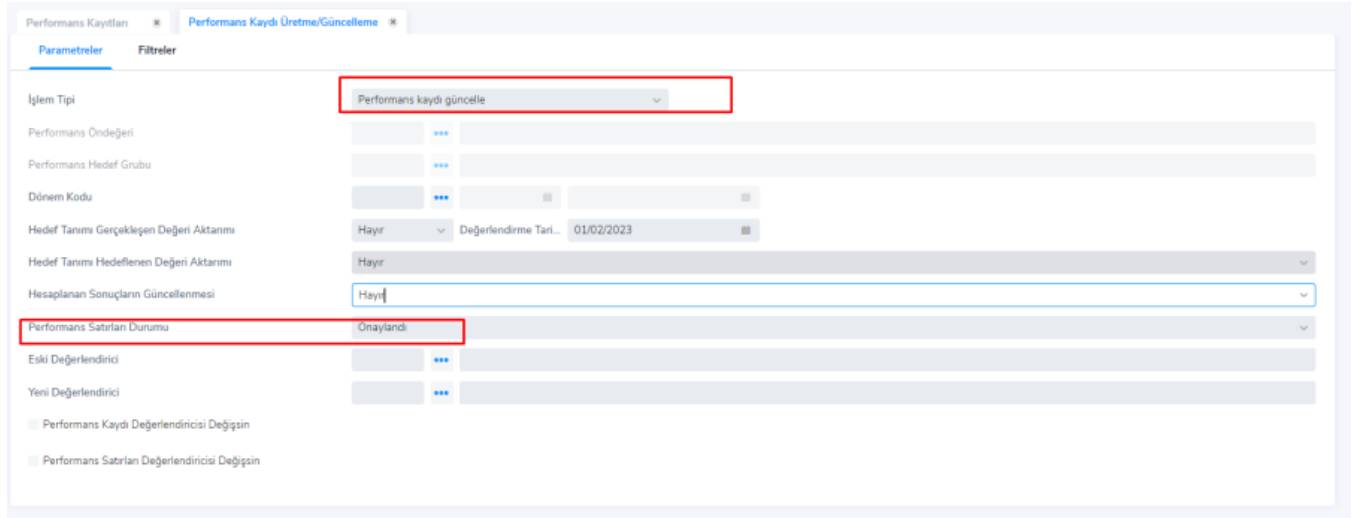
**Kurumsal Çalışan Portalında Personellere Hedef Ataması:** Performans öndeğerleri ile toplu hedef ataması yapılabileceği gibi yöneticiler çalışanlar için portal üzerinden de hedef ataması yapabilirler. Yönetici personelin performans Kayıtları ekranında hedef ekle sekmesi ile hedef ataması gerçekleştirebilir.



**Performans Kayıtları:** Performans Yönetimi>Hareketler>Performans Kayıtları içerisinde oluşturulan performans kayıtları listelenir. Listelenen performans kayıtlarının kurumsal çalışan portalında görüntülenebilmesi için durumunun "Yürürlükte" olması gerekir.

Kod	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirenin Adı-Soyadı	Değerlen...	Değerlen...	Durum
0000000001	001	Yunus Emre	Karataş	01/01/2023	31/12/2023	Ekip Lideri	0	0	Yürürlükte

**Performans Sonuçları Hesaplama:** Kurumsal çalışan portalı üzerinde yöneticilerin ve çalışanların performans değerlendirmeleri bittikten sonra, performans yönetimi-işlemler-performans kaydı üretme/güncelleme toplu işlemi ile performans satırları onaylanır. İşlem Tipi "Performans kaydı güncelle" olarak seçilmeli ve satırların durumu "Onaylandı" olarak belirtilmelidir.



- Performans sonuçlarının hesaplatılabilmesi için performans satırları durumu **"ONAYLANDI"** olmalıdır.

Dönem Kodu\* 001 2023 PERFORMANS Başlangıç 01/01/2023 Bitiş 31/12/2023

Hedef Performansları Yetkinlik Performansları Görev ve Sorumluluklar Genel Değerlendirme Değişkenler

+ Satır ekle

Değerlendir...	Değerlendirenin ...	Değerlendirilen ...	Yetkinlik Kodu	Yetkinlik Açıklaması	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirme Ta...	Grup	Değerlendirme ...	Yetkinlik Ağırlığı	Değerlendir...	Durum
Üst Yönetici	Ekip Lideri	100	001	PROJE YÖNETİMİ	01/01/2023	31/12/2023	01/02/2023		85	100	test	Onaylandı

**Personelin Performans Değerlendirme Sonuçları:** Performans satırları onaylandıktan sonra, Performans Yönetimi > İşlemler > Performans Sonuçları hesaplama toplu işlemi çalıştırılarak, öndeğerde tanımlanmış olan hesaplama formülüne göre hesaplama yapılmış olur.

Performans Kayıtları \* Performans Kaydı \* 2023 PERFORMANS Başlangıç 01/01/2023 Bitiş 31/12/2023

Hedef Performansları Yetkinlik Performansları Görev ve Sorumluluklar Genel Değerlendirme Değişkenler

+ Satır ekle

Değerlendirici Tipi	Değerlendirenin Adı-Soyadı	Değerlendirilen Ağırlığı	Yetkinlik Kodu	Yetkinlik Açıklaması	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirme Ta...	Grup	Değerlendirme Sonucu	Yetki
Üst Yönetici	Ekip Lideri	100	001	PROJE YÖNETİMİ	01/01/2023	31/12/2023	01/02/2023		100	

Yetkinlik Skalası 001 SKALA

Hesaplanan Sonuç 100 Hesaplama Formülü WEIGHTEDAVERAGE("0",0)

Skala Sonucu 5 Değerlendirme Sonucu 100

Kaydet Vazgeç

Personel Yönetimi > Tanımlar > Personel Kartı sağ tuş seçeneklerinde > İlişkili Kayıtlar > Performans Bilgileri içerisinden personelin performans değerlendirme sonuçlarına erişilebilir.

Personel Kartları \* Performans Kayıtları - 001 - (Yunus Emre Karataş) \*

Kayıtlar

Kod	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirenin Adı-Soyadı	Değerlendirme Sonucu	Değerlendirilen Onayı	Durum
0000000001	01/01/2023	31/12/2023	Ekip Lideri	100		Yürürlükte

- Çalışanlar Kurumsal Çalışan Portalı üzerinden de kendi performans değerlendirme sonuçlarına erişilebilirler.

#### Performans Detayları

Performans Kodu

0000000001

Statü/İşletim Tarihi

01 Ocak 2023

Sonuç

ÇOK İYİ

Bilgi Tarihi

31 Aralık 2023

Durumu

Değerlendirildi

#### Değerlendirilenin Onay Bilgisi

Onay bilgisi bulunamadı.

Hedefler

Yetkinlikler

Görev ve Sorumluluklar

Performans Gözlemeleri

Genel Bilgiler/Askerleri

Performans Sonuçları

#### Genel Değerlendirme Sonuçları

Skala Sonucu:

ÇOK İYİ

Açıklama	Tip	Ağırlık	Değerlendirme Sonucu
Hedef	0	0	

	Genel	Hedef	Yetkinlik	Görev/Sorumluluk
Hesaplanan Sonuç	100	0	100	0
Değerlendirme Sonucu	100	0	100	0