

e-Mutabakat Portalı Entegrasyonu

Mutabakat İşlemlerin e-Mutabakat Portalına Gönderilmesi

e-Mutabakat geliştirmeleri GO 3, GO 3 Wings, Tiger 3, Tiger Wings, Tiger 3 Enterprise ve Tiger Wings Enterprise ürünlerinde 2.66.00.00 sürümü ile birlikte kullanılır.

eLogo tarafından geliştirilen ve Lbsload altyapısı üzerinden Dyalogo.dll ile çalışan e-Mutabakat ürününün, Dyalogo.dll in kullanılmadan e-Logo webservislerine gönderimi sağlanmıştır.

Mutabakat yapılan BA-BS, Cari Mektup (Bakiye), Cari Ekstre ve ihtar işlemleri, ürün içinde kullanılan ekranlar üzerinden hazırlanarak e-Mutabakat portaline gönderilir.

2.66.00.00 sürümü ile ürün ekran ve sorguları ile, add-on dosyasından DIYALOGO.DLL aktif olduğunda erişim ağacında yer alan e-Mutabakat ekranları üzerinden gönderimler yapılır.

Sistem işletmeni üzerinde yapılacak tanımlamalar

Firma-Detaylar-e-Devlet penceresinde; e-Mutabakat sekmesi eklenmiřtir.

The screenshot shows a web application window titled "FİRMA TANIMI : < THIS FORM IS NOT CUSTOMIZABLE WITH LOD >". The form contains several input fields for company details: NO. (1), ADI (CC ALFA), UNVANI (CC ALFA TEST), TİCARİ UNVANI (CC ALFA TEST FIRMASI), ORGANİZASYON ŞEMASI (empty), NESNE TABLOSU (empty), and VERİ MERKEZİ ([öndeğer]). Below these fields is a navigation bar with tabs: GENEL, MALİ MÜŞAVİR, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, İŞVEREN BİLGİLERİ, E-DEVLET, KURUMSAL WEB SAYFASI TANIMLARI, BAĞLANTILAR, and others. The "E-DEVLET" tab is active, and within it, the "E-MUTABAKAT" sub-tab is selected. The "ENTEGRATÖR BİLGİLERİ" section is visible, featuring a checked checkbox for "E-MUTABAKAT SUNUCUYA GÖNDERİLSİN". Below this, there are fields for "KULLANICI ADI" (muammer.turan@logo.com.tr), "ŞİFRE" (masked with dots), and "ÖNDEĞER ADRES" (https://e-mutabakat.logo.com.tr).

Firma tanımı e-Mutabakat penceresinde E-MUTABAKAT SUNUCUYA GÖNDERİLSİN onay kutucuğu işaretlendiğinde firmalara mutabakat yapılan işlemlere ait bilgi gönderilmez, bu bilgiler e- Mutabakat servisine iletilerek, e-Mutabakat portal üzerinden tanımlanan maillere gönderilir.

e-Mutabakat sunucuya gönderilsin onay kutucuğu işaretlenmezse, mutabakata konu olan işlemler ürün üzerinden mail olarak gönderilmeye devam eder.

Entegratör bilgileri alanında

Kullanıcı Adı: e-Mutabakat üyeliği yapılan mail adresidir.

Şifre: Üyelik sırasında belirlenen şifre girilir.

Adres: e-Mutabakat adresi girilir.

Öndeğer adrese tıklandığında <https://e-Mutabakat.logo.com.tr> gelir.

Ticari sistemde yapılacak tanımlamalar

Cari Hesap Kartı - M8 : < (50)Finance - Form - Accounts Receivable & Payable >

Kodu: M8 Statüsü: Kullanımda

Unvanı: MUTABAKAT

Unvanı 2:

E-İş Kodu: 5745354466

İletim Ticari Bilgiler Risk Bilgileri Parametreler **Diğer** LogoConnect Teminat Bilgileri Form Tasarımları Banka Hesap Bilgileri e-Devlet

Özel Kod: Özel Kod2: Hesap Kodu: Ana Sektör Kodu:

Yetki Kodu: Özel Kod3: Masraf Merkezi: Alt Sektör Kodu:

Veri Aktarım No: Özel Kod4: Grup Firma No: 0

Ödeme Planı Grup Kodu: Özel Kod5: Konsolidasyon No: Proje Kodu:

☐ E-İş Ortamında Erişilebilir ☐ Satış Noktalarında Erişilebilir ☐ Personel Masrafı

Form Gönderim Bilgileri

	Gönderim Yöntemi	Gönderim Formatı
İrsaliye	E-Posta	HTML
Sipariş	E-Posta	HTML
Fatura	E-Posta	HTML
İhtar	E-Posta	PDF
Mektup	E-Posta	HTML
FBS Mutabakat	E-Posta	HTML
FBA Mutabakat	E-Posta	HTML
Teklif/Sözleşme	E-Posta	HTML
Ekstre	E-Posta	HTML
İthalat/İhracat	E-Posta	HTML

Cari hesap kartı, Diğer sekmesinde yer alan İhtar, Mektup, FBA Mutabakat, FBS Mutabakat ve Ekstre alanlarına mutabakat işlemlerinde firmaya gönderilecek mail adresi tanımlanır.

e-Mutabakat Sunucuya Gönderilsin işaretlendiğinde, Mutabakat yapılan işleme ait bilgiler e-Mutabakat portalına gönderilir. Portal tarafından cari hesap kartına tanımlanan adrese mail iletilir. Ek dosya iletilecek ise gönderim formatına bakılmaz ek dosyalar Excel olarak iletilir.

Cari hesap kartı ve Finans işlemler altından yapılan mutabakat işlemleri için geçerlidir.

Mektup Gönder

Cari hesap kartı üzerinden F9 menü seçeneği ile mektup gönder işleminde form tasarım ekranı açılmadan cari hesap ve bakiye bilgileri portala iletilir.

Finans işlemler üzerinden Toplu Mektup Gönder işleminde, Toplu Mektup Gönder filtresi açılarak, gönderim öncesi filtre seçimleri yapılarak tamam seçildiğinde seçilen filtrelere göre portala cari hesaplar ve bakiye bilgileri iletilir. Mektup ile cari hesap ekstresi gönderilmez. Gönderim sonrası "kayıtlar gönderildi" mesajı verilir.

Ekstre Gönder

Cari hesap kartı üzerinden F9 menü seçeneği ile ekstre gönder seçiminde cari hesap ekstresi filtre ekranı açılır. Filtre ekranında MS Excel Dosyası öndeğer seçili gelir. Filtre seçimleri yapılarak Tamam seçildiğinde ilgili cari hesaba ait ekstre Excel dosyası portala iletilir.

Finans işlemler üzerinden Toplu Ekstre Gönder işleminde, Toplu Ekstre Gönder filtresi açılıp gönderim öncesi filtre seçimleri yapılarak Tamam seçildiğinde Cari Hesap Ekstresi filtresi açılır. Filtre ekranında MS Excel Dosyası öndeğer seçili gelir. Filtre seçimleri yapılarak Tamam seçildiğinde ilgili cari hesaplara ait ekstreler Excel dosyası olarak portala iletilir.

Dosya türü değiştirildiğinde gönderim işleminde hata verilir.

Portala gönderilen ekstrenin cari hesap başlık bilgisinde, filtrelerde tanımlanan tarih aralığındaki bakiye bilgisi ve bu tarihler arasındaki belge sayısı yazılır.

Mutabakat BA-BS Gönder

Cari hesap kartı üzerinden F9 menü seçeneği ile mutabakat BA-BS gönder seçiminde mutabakat işlemleri penceresi açılarak gönderilecek form seçilir. Form seçim sonrası Cari hesap filtre ekranı açılarak, filtreler tanımlanır tamam işlemi ile form portala iletilir.

Finans işlemler üzerinden Toplu Mutabakat BA-BS Gönder işleminde

Toplu Mutabakat BA/BS Gönder filtre ekranı açılır. Filtreler tanımlanarak Tamam seçildiğinde, mutabakat işlemleri ekranı açılır. Burada gönderimi yapılacak form türü seçilir. Form seçimi ekranında tamam seçilince Cari hesap filtre ekranı açılır. Filtre tanımlamaları yapılarak tamam işleminde ilgili cari hesaplara ait formlar portala iletilir.

Portala iletilen formda belge sayısı ve tutarı yazılır.

Cari hesap filtre ekranında alınış tarihi birden fazla ayı kapsayacak şekilde verilir ise;

Örnek:

Alınış tarihi 01.01.2020 – 30.06.2020 verildiğinde 6.aya ait form bilgileri iletilir.

Cari Hesap İhtar İşlemleri

Ticari Sistem Yönetimi-Tanımlamalar-İhtar parametrelerinde ihtar seviyelerinde gecikme günü tanımlanır.

Parametre üzerinden 5 ihtar seviyesi tanımlanabilir. e-Mutabakat portalında 3 ihtar seviyesi bulunur.

Finans işlemler üzerinden cari hesap ihtar işlemleri seçeneği ile gönderimi yapılır.

Cari hesap ihtar işlemleri seçiminde filtre ekranı açılarak gönderilecek seviye belirlenir. Tamam seçeneği ile filtre seçimlerine göre portala bilgiler iletilir. Filtre seçeneklerinde

Seviye1 seçildiğinde; seviye1'e ait gecikme gününü aşan tutar gönderilir.

Seviye1,2,3 seçildiğinde; seviyelere ait gecikme gününü aşan tutar Seviye 3 olarak gönderilir. Seviye1,2,3,4,5 seçildiğinde; 4 ve 5. Seviyelerin toplamı Seviye 3'e dahil edilir.

Gönderim sonrasında mutabakat durum bilgisi <https://e-mutabakat.logo.com.tr/> adresi aracılığı ile raporlardan takip edilir.

e-Mutabakat portalına gönderilen bilgiler loglanmaz.