

- Amaç
- Senaryo ve Organizasyon Şeması
- Akış Dosyası (.xnm)
- Form Şablonu
- Akış Şablonu
- Konfigürasyon

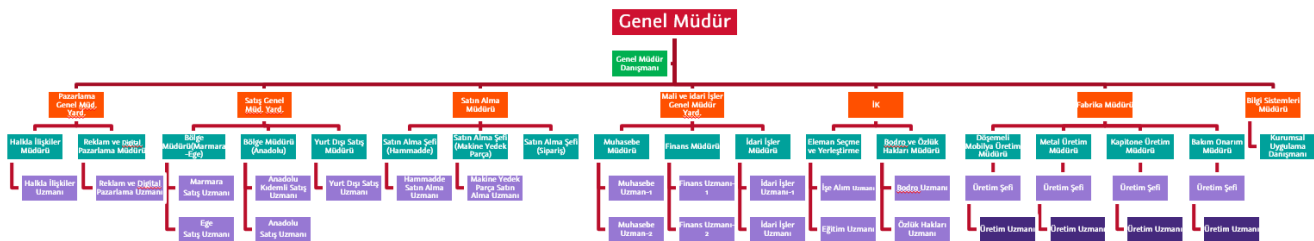
## Amaç

Satınalma taleplerinin onayları tamamlandıktan sonra taleplerin Satınalma Teklif Süreci'ne (Teklif) aktarıldığı süreçtir.

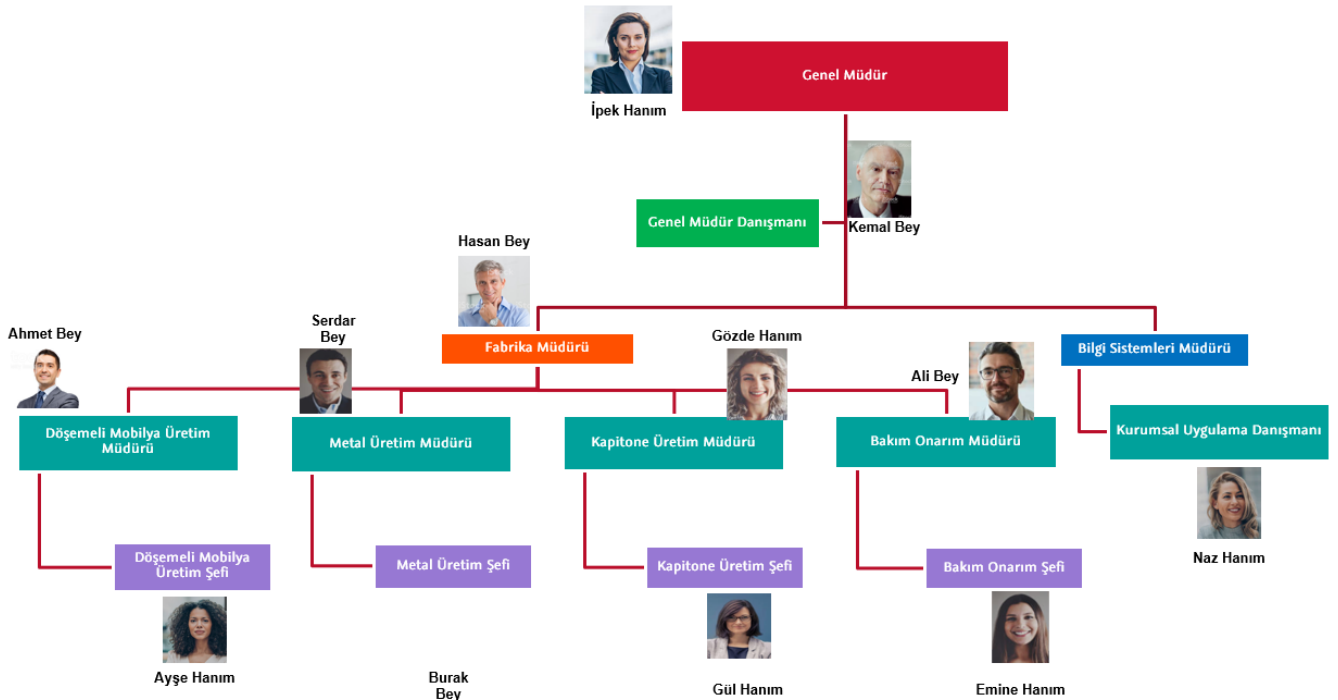
## Senaryo ve Organizasyon Şeması

Senaryomuzda mobilya üretimi yapan bir firma bulunmaktadır. Bu firmaya ait organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir.

## Organizasyon Şeması



## Üretim Departmanı



Talep sahibi rolündeki 'Üretim Şefi' kullanıcısı portal üzerinden "Satınalma Teklif Süreci (Talep)" bölümüne tıklayarak süreç başlatır. Gelen formda; Firma, Fiş No, Tarih, Kullanıcı Adı, İşyeri, Bölüm, Fabrika ve Ambar alanları ön değer olarak seçili gelir. Belge No, Özel Kod ve Proje alanları kullanıcı tarafından seçilir. Talep formu başlık alanları arasında, firma alanı dışında zorunlu alan yoktur.

Üretim Şefi, talep edilen malzemeler için Malzeme Açıklama, Miktar, Birim (zorunlu alan), Birim Fiyat ve Termin Tarihi kayıt girişlerini tamamladıktan sonra "Üretim Müdürü" kullanıcısına onaya gönderir. Üretim Müdürü formu kontrol eder, bu aşamada kayıt üzerinde değişiklik talep edebilir, onaylayabilir veya reddedebilir. Reddettiğinde Üretim Şefine ret bilgilendirmesi gider. Üretim Müdürü onay verdiği durumda, toplam tutar kontrolüne göre süreç bir sonraki aşamaya, Satınalma Teklif Süreci'ne (Teklif) aktarılır ya da Fabrika Müdürü ve Genel Müdür'e onaya gider.

Satınalma Teklif Süreci'ne (Teklif) aktarım sırasında hata alınması durumunda akış "Kurumsal Uygulama Danışmanı" kullanıcısına gider ve sorunlar giderildikten sonra akış sonraki aşamaya devam ettirilebilir. Örnek senaryo üzerinden işletilen akış örneğine ait video aşağıda bulunmaktadır.

[Satınalma Teklif Süreci \(Talep\).mp4](#)

## Akış Dosyası (.xnm)

Aşağıdaki dosya indirilerek tasarım aracına aktarılır. İçeri aktarma işleminin nasıl yapıldığına dair bilgi için [Aktar](#) bölümü incelenebilir. Satınalma Teklif sürecin ilk akış tasarımıdır.

[1-Satınalma Teklif Süreci \(Talep\).xnm](#)

## Form Şablonu

Satınalma Teklif Süreci (Talep) formu için tasarlanan form şablon ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir:

FLOW

26 Ayşe Hanım

Ana Sayfa / Akış / Satınalma Teklif Süreci (Talep) / Talep Formu

İşlemler

Yöneticiye Gönder

Talep Formu

LOGO

Firma\*

LOGO

İşyeri

Ortaköy

Özel Kod

FIRATY

Fiş No.

2020-7-791

Bölüm

Beyktaş

Proje

01 - FRT

Tarih

22.07.2020

Fabrika

Ortaköy

Kullanıcı Adı (LFlow\_Talep Eden (Üretim Şefi))

Üretim Şefi

Belge No

Belge-0101

Ambar

Ortaköy

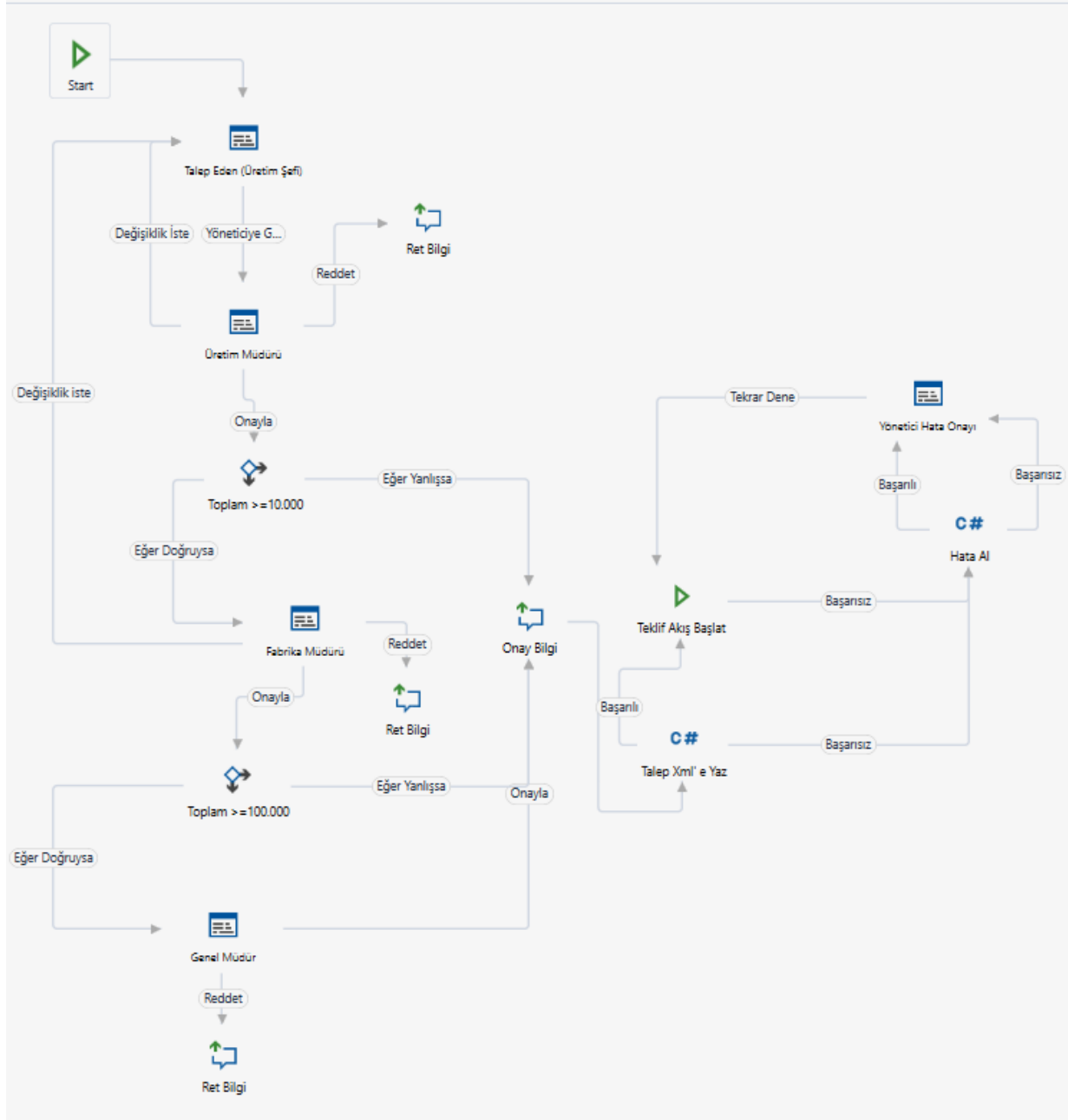
Talep Edilen Malzemeler

+ Ekle

Malzeme Açıklama	Malzeme Kodu	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar	Termin Tarihi
00000742	00000742	2.0000	ADET	100.0000	200.0000	22.07.2020
Toplam 200,00						

## Akış Şablonu

Satınalma Teklif Süreci (Talep) formu için tasarlanan akış şablonu aşağıdaki gibidir:



## Konfigürasyon

Satınalma Teklif Süreci (Talep) akışı portalde sol menüde görünmüyorsa ya da akış başlat bölümüne erişilemiyorsa aşağıdaki işlem adımları takip edilmelidir; Logo Flow iş akış tasarım aracından Akış işlemleri > Akış Ayarları > Geliştirme Yetkileri tabı altında bulunan akış başlatma ve portalde akış görüntüleme içerisinden; hiyerarşi, gruplar veya kullanıcı listesi üzerinden iş akışına ait ilgili kullanıcılar yetkilendirilmelidir.

Akış Ayarları

GenelAyarlarBilgilendirmeYayın Modu YetkilendirmeleriGeliştirim Yetkileri

Geliştirim Modundaki İş Akış Yetkileri

Geliştirim Modundaki İş Akış Yetkileri

Akış Başlatma

Portalda Akışı Görüntüleme

Akış İptali

Raporlar

Süreç Verileri Görüntüleme

Akış Planı

Hiyerarşi

Ekle

Çıkar

Kullanıcı Listesi

Ekle

Çıkar

Gruplar

Ekle

Çıkar

Akıştan iş başlatmaya yetkili kullanıcıları belirtir. Seçilen kullanıcılar dışındaki kullanıcıların süreci başlatmasına izin verilmez. Hiç kullanıcı seçilmezse tüm kullanıcılar yetkili olur.

Tamam

İptal

Akış Ayarları

GenelAyarlarBilgilendirmeYayın Modu YetkilendirmeleriGeliştirim Yetkileri

Geliştirim Modundaki İş Akış Yetkileri

Geliştirim Modundaki İş Akış Yetkileri

Akış Başlatma

Portalda Akışı Görüntüleme

Akış İptali

Raporlar

Süreç Verileri Görüntüleme

Akış Planı

Hiyerarşi

Ekle

Çıkar

Kullanıcı Listesi

Ekle

Çıkar

Gruplar

Ekle

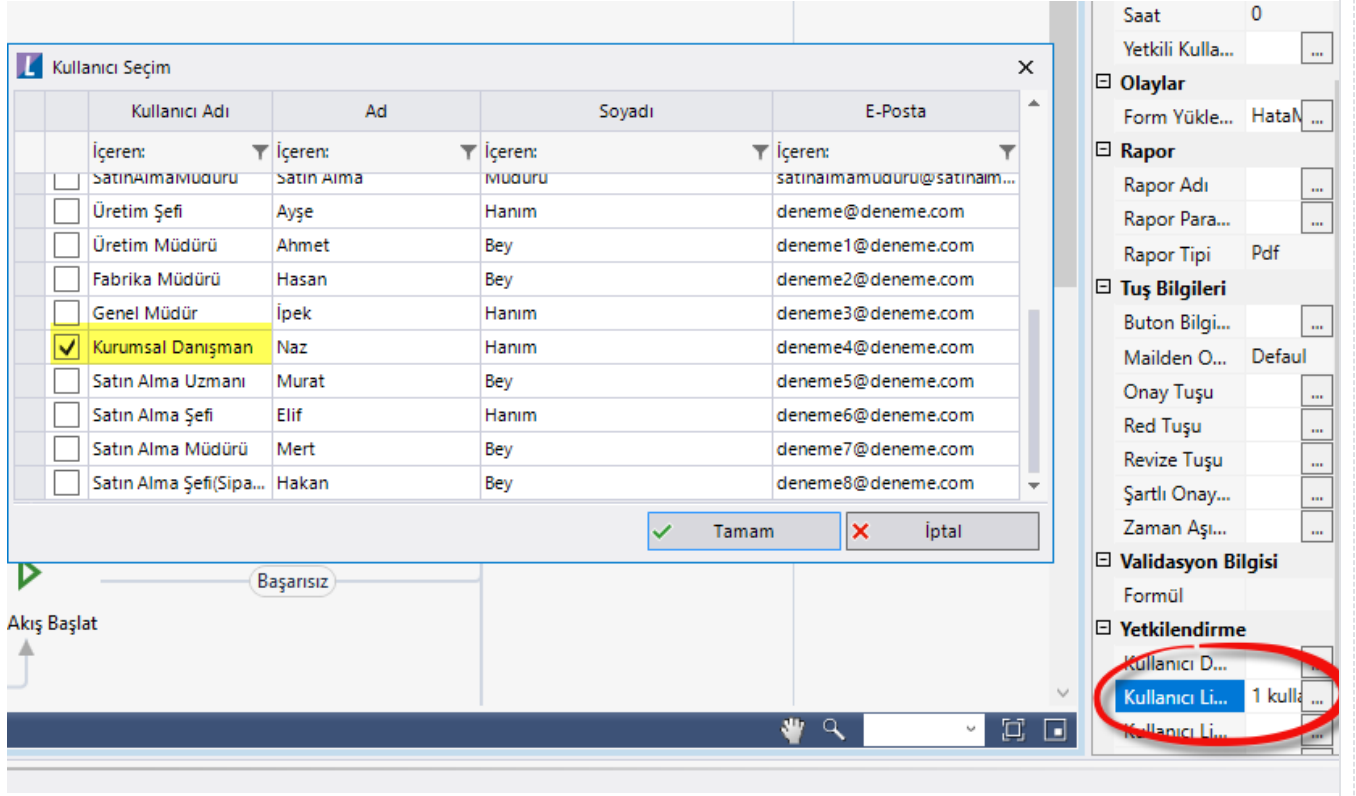
Çıkar

Seçilen kullanıcıların, akışı portal üzerinde görüntüleyebilmelerini sağlar. Seçilen kullanıcılar dışındaki kullanıcılar akışı portal üzerinde göremezler. (Akış Başlatma'ya yetkili kullanıcılar servis seviyesinde iş başlatabilirler.) Hiç kullanıcı seçilmezse yetkiler 'Akış Başlatma' yetkisinden alınacaktır.

Tamam

İptal

ERP entegrasyonu aşamasında başarısız olunursa akış "Yönetici Hata Formu" ile devam eder. Bu forma portal üzerinden erişebilmek için yetkilendirme işlemi yapılmalıdır. Bu durum için yönetici hata formu yetkilendirme kullanıcı listesinden yetkili olacak kullanıcı seçilmelidir.



**Kullanıcı Seçim**

	Kullanıcı Adı	Ad	Soyadı	E-Posta
<input type="checkbox"/>	İçeren: SatınAlmaMuduru	Satın Alma	Muduru	satinaimamuduru@satinaim...
<input type="checkbox"/>	Üretim Şefi	Ayşe	Hanım	deneme@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Üretim Müdürü	Ahmet	Bey	deneme1@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Fabrika Müdürü	Hasan	Bey	deneme2@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Genel Müdür	İpek	Hanım	deneme3@deneme.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurumsal Danışman	Naz	Hanım	deneme4@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Satın Alma Uzmanı	Murat	Bey	deneme5@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Satın Alma Şefi	Elif	Hanım	deneme6@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Satın Alma Müdürü	Mert	Bey	deneme7@deneme.com
<input type="checkbox"/>	Satın Alma Şefi(Sipa...	Hakan	Bey	deneme8@deneme.com

Tamam İptal

Akış Başlat

Başarısız

Saat 0

Yetkili Kulla...

**Olaylar**

Form Yükle... HataN...

**Rapor**

Rapor Adı

Rapor Para...

Rapor Tipi Pdf

**Tuş Bilgileri**

Buton Bilgi...

Mailden O... Defaul

Onay Tuşu

Red Tuşu

Revize Tuşu

Şartlı Onay...

Zaman Aş...

**Validasyon Bilgisi**

Formül

**Yetkilendirme**

Kullanıcı D...

**Kullanıcı Li...** 1 kulla

Kullanıcı Li...

Tiger veritabanı ayarları SQL bağlantı listesi Düzenle Bağlantı Bilgileri üzerinden yapılabilir.

Logo Flow Ara

Akış Kontrol

- Sequence
- While
- Flowchart
- FlowSwitch
- Karar İşlemi

Bilgilendirme Aktiviteleri

- Sms Gönder
- E-Posta Gönder
- Bilgilendirme Gönder

Eş Zamanlı İşlem

- Eş Zamanlı İşlem Kontrol
- Eş Zamanlı İşlem

İşlem Aktiviteleri

- Asenkron İşlem
- Tablo Kopyalama İşlemi
- Erteleme İşlemi
- Değişiklik için Veri
- Kodlama
- Kural Aktivitesi
- Akış Başlat ve Bitmesini Bekle
- Akış Başlat

Yönlendirme Aktiviteleri

- Form İşlemi

Rapor Aktiviteleri

Veritabanı Bağlantı Bilgisi

Ad: TIGER

Kod: TIGER

Bağlantı Bilgileri: Data Source=localhost;Initial Catalog=TIGER;User ID=sa;Ap

☐ Türkçe Çevrim

Kaydet İptal

Değişiklikler Veri Kaynakları Sql Bağlantı Listesi

+ Yeni Düzenle X Katalogdan Yükle

Ad

TIGER

ActivityBuilder

Start

Talep Eden (Üretim Şefi)

Değişiklik İste

Yöneticiye G...

Reddet

Ret Bilgi

Eğer Doğruysa

Connection Properties

Data source: Microsoft SQL Server (SqlClient) Change...

Server name: localhost Refresh

Log on to the server

☐ Use Windows Authentication

☒ Use SQL Server Authentication

User name: sa

Password: \*

☐ Save my password

Connect to a database

☒ Select or enter a database name: TIGER

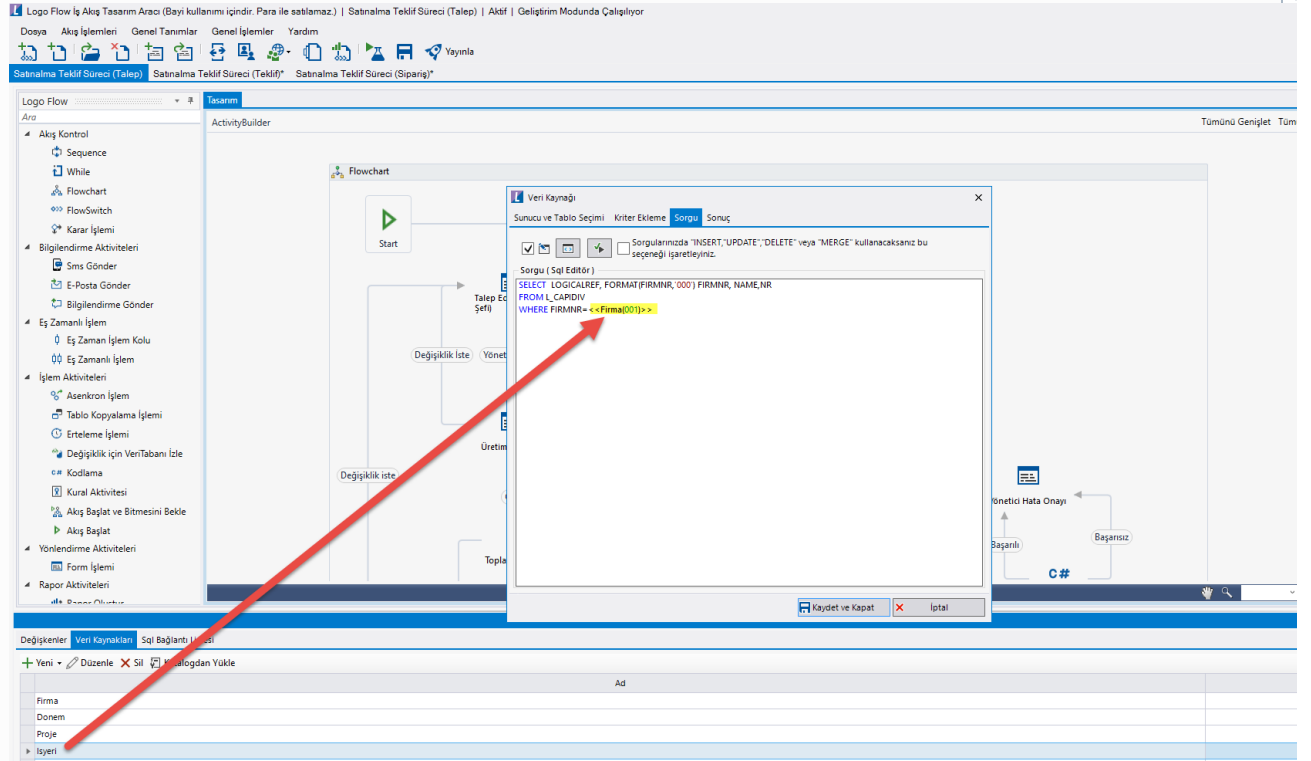
☐ Attach a database file: Browse...

Logical name:

Advanced...

Test Connection OK Cancel

Formda bulunan Veri kaynaklarında Firma, Dönem, Proje, İşyeri, Bölüm, Ambar, Malzemeler, Döviz, Birim, Özel Kod ve Öndeğer bilgileri oluşturuldu. Tiger bağlantısı için tasarım aracı üzerinden veritabanı bağlantısı oluşturuldu. Veri kaynaklarında varsayılan Firma öndeğeri "001" olarak belirlendi. Eğer firma Tiger ERP'de firma öndeğer bilgisi "001" den farklıysa veri kaynaklarından açılan alanların firma numarasını LG\_<<Firma(001)>> olarak değiştirilir.



- **Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama;**

Yönetici onay adımlarını sağlıklı bir şekilde yürütebilmek adına eğer sistemde tanımlı bir hiyerarşi yoksa; Genel Tanımlar->Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama bölümünden kullanıcıların alt-üst ilişkileri tanımlanmalıdır.

bknz: [Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama](#)



