

e-İrsaliye Dokümanı

Programda e-İrsaliye Uygulaması hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

j-Platform ürününde e-İrsaliye uygulamasına tabi fiş türleri; İrsaliye ve Ambar Transfer fişleridir. İrsaliye uygulaması programda, İrsaliye ve Ambar Transfer Fişi için uygulanacaktır.

Satış İrsaliyeleri (Gerçek durumda olan belgeler) fiş türleri şunlardır; (02) Perakende Satış İade İrsaliyesi (gelen), (03) Toptan Satış İade İrsaliyesi (gelen), (04) Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi (gelen), (07) Perakende Satış İrsaliyesi (giden), (08) Toptan Satış İrsaliyesi (giden), (09) Konsinye Çıkış İrsaliyesi (giden), (35,36,37,38,39) Tanımlı satış irsaliyeleri (giden), (25) Ambar fişi (giden).

Satınalma İrsaliyeleri (Gerçek durumda olan belgeler) fiş türleri şunlardır; Satınalma İrsaliyesi (gelen), (05) Konsinye Giriş İrsaliyesi (gelen), (06) Satınalma İade İrsaliyesi (giden), (10) Konsinye Giriş İade İrsaliyesi (giden), (26) Muhtahsil irsaliyesi (olmayacak).

İhracat faturası (yabancı bölge): İhracat faturaları için düzenlenen irsaliyeler şu an için kâğıt ortamında düzenlenmeye devam edecektir.

İhracat faturası (serbest bölge): İhracat faturaları için düzenlenen irsaliyeler e-İrsaliye olarak düzenlenir.

"GİB açısından satış/iade ve irsaliye türü ayrımı bulunmamaktadır. Tüm irsaliyeler UBL'de "Sevk İrsaliyesi" türünde oluşturulur."

E-İRSALİYE UYGULAMASI İÇİN PROGRAMDA YAPILMASI GEREKEN DÜZENLEMELER

Admin Panel/Organisasyonel Birim Tanımlarında Yapılacaklar:

Bağlı kurum tanımı içerisinde e-irsaliye uygulamasının bağlı kurum veya org. birim bazında takibinin yapılacağı belirtilmelidir.

"Bağlı Kurum Bazında" seçildiğinde; Bağlı kurum tanımı içerisindeki "e-İrsaliye Bilgileri" bölümünde "e-İrsaliye Kullanıcısı" kutucuğu işaretlenmelidir. "Organizasyonel Birim Bazında" seçildiğinde; Bağlı kurum tanımına bağlı olarak eklenen Genel Birim , Genel Alt Birim ve İşyeri tanımları içerisindeki "e-İrsaliye Kullanıcısı" kutucuğu işaretlenmelidir. Bu tanımlamalar sonrasında oluşturulacak e-irsaliyeler için e-irsaliye no bilgisinin oluşacağı kayıt numaralama şablonunun düzenlenmesi gerekmektedir.

e-İrsaliye izni kapsamında düzenlenen belgelerde, seri-sıra numarası yerine 3 haneli birim kodu ve 13 haneli sıra numarasından oluşan belge numarası kullanılır. (e-Fatura/e-arşiv şablonuna benzer)

Kayıt numaralama şablonları listesinde e-Dönüşüm/e-İrsaliye tanımı içerisinde e-irsaliye numara şablonunun oluşturulması gerekmektedir.

Sabit 3 karakter: "IRS" (Öndeğer gelen IRS yerine kullanıcı bu alanda istediği bir 3 karakterli sabit veriyi tanımlayabilir.)

Sabit 4 karakter yıl seçimli: YYYY

Kalan 9 hane numerik artan olarak üretilir.

Törü	Uzunluk (kar.)	Özellik	Başlangıç	Bitiş	Boşluk	Sıralama	Sıfırlayan*
1 Sabit	3	<Belirsiz>	IRS		0	Sağdan sola (sayısal)	
2 Sabit	4	<Belirsiz>	4	4	0	Sağdan sola (sayısal)	
3 Artırımlı	9	<Belirsiz>	000000000	999999999	0	Sağdan sola (sayısal)	
4 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
5 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
6 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
7 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
8 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
9 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
10 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
11 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	
12 Sabit	0	<Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	

Cari Hesap Kartında Yapılan Düzenlemeler

Cari Hesap Kartı içinde zorunlu alanlar e-Dönüşüm sekmesinde aşağıdaki gibidir:

- e-İrsaliyelerin, "e-İrsaliye Kullanıcısı" olduğuna dair onay kutucuğu seçilmelidir.
- e-İrsaliye bilgileri sekmesindeki alanlar dolu değilse bu cari için sanal e-İrsaliye oluşturulur.

12

p

efaultpk@diyalogo.com.tr

efaultgb@diyalogo.com.tr

ıra

miş

Geçiş Tarihi: 08/11/2012

Etiket Bilgisi: Cari Hesap

Posta Kutusu Etiket'i: urn:mail:defaultpk@diyalogo.com.tr

Gönderici Birim Etiket'i: urn:mail:defaultgb@diyalogo.com.tr

Senaryo: Temel İrsaliye

e-İrsaliye Bilgileri

☒ e-İrsaliye Kullanıcısı

e-Arşiv Bilgileri

☐ Perakende Cari Hesap

Cari Hesap Kartı içinde zorunlu alanlar Genel Bilgiler sekmesinde aşağıdaki gibidir:

- Posta kutusu etiketleri girilmelidir. (Cari Hesaba veya Sevkiyat adresi)
- Ülke, İl, İlçe, Adres, Telefon ve e-Posta adresi girilmelidir.

Cari Hesap Kartı içinde zorunlu alanlar Ticari Bilgiler sekmesinde şu şekildedir; Tüzel ise VKN, şahıs ise TCKN girilmelidir.

e-İrsaliye Öndeğer Ve Parametreleri

e-Dönüşüm öndeğerlerinde; e-İrsaliye işlemleri altında "e-İrsaliye Pdf Dosya Adı" ve "e-İrsaliye Kaydetme İşleminde Eşleme Kontrolü Yapılacak" seçenekleri bulunur.

e-İrsaliye İşlemleri [Tüm Filtreleri Büyüt](#)

e-İrsaliye PDF Dosya Adı

İrsaliye No

ETTN

Hiçbiri

e-İrsaliye Kaydetme İşleminde Eşleme Kontrolü Yapıl...

Evet

Hayır

e-Dönüşüm parametrelerinde ise; "e-İrsaliye Tutar Bilgisi Gönderilsin" ve "Birim Evrensel Kod Eşleştirme Kontrolü Yapılacak" seçenekleri bulunmaktadır.

e-İrsaliye İşlemleri [Tüm Filtreleri Büyüt](#)

e-İrsaliye Tutar Bilgileri Gönderilsin **Evet**

Birim Evrensel Kod Eşleştirme Kontrolü **Yapılmay...**

Birim Tanımlama (Bağlı Kurum) Ekranında e-İrsaliye İşlemleri

Admin panelde bağlı kurum içerisinde e-Dönüşüm sekmesinde e-İrsaliye onay kutucuğunun işaretli, posta kutusu etiket bilgilerinin olması gerekiyor.

Birim Tanımı (Bağlı Kurum) (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanımı Yasal Değildir!)

No* 1
Kod* 01
Tanım* Merkez

Genel Tanımlar

Adres

Mali Müşavir

İşveren

e-Dönüşüm

Bağlantı Ayarları

Ambar

e-Defter Bilgileri
☐ e-Defter Kullanıcısı Bağlı Kurum Bazınc
Şube Kodu
E-Defter Sistemine Geçiş Tarihi
Logo Defter'e Geçiş Tarihi
e-Defter Para Birimi Yerel Para Birimi
e-Defter Başlangıç Sıra No 0
Mali Mühür Son Kull. Tarihi
☐ Dosyaları Entegratöre Yedekleyebilir

Tasfiye Bilgileri
☐ Tasfiye halindedir
Tasfiye Başlangıç Tarihi

SGK Bilgileri
İlave Fatura Tipi Seçiniz
Mükellef Kodu
Mükellef Adı

e-Fatura Bilgileri
☒ e-Fatura Kullanıcısı Bağlı Kurum Bazınc
Posta Kutusu Etiketi logo@yazilim
Gönderici Birim Etiketi logo@yazilim

e-İrsaliye Bilgileri
☒ e-İrsaliye Kullanıcısı Bağlı Kurum Bazınc
Posta Kutusu Etiketi logo@yazilim
Gönderici Birim Etiketi logo@yazilim

Kullanıcı Bilgileri
☐ e-Arşiv Kullanıcısı
☐ e-Mutabakat Kullanıcısı
☐ e-Müstahsil Kullanıcısı
☐ e-SMM Kullanıcısı

Kaydet

Yazgeç

Bağlantı Ayarları/Özel Entegratör Kullanıcı Bilgileri; Kullanıcı Adı, Şifre, Web servis adresi alanları doldurduktan sonra "Sına" butonuna tıklanıp bağlantı sağlanır.

No*1

Kod*01

Tanım*Merkez

Genel Tanımlar

Adres

Mali Müşavir

İşveren

e-Dönüşüm

Bağlantı Ayarları

Ambar

Kurum Elektronik Posta Sunucusu

Elektronik Mesaj Sunucusu

e-Defter Yedekleme Servisi Kullanıcı Bilgileri

ERP Entegrasyonu

Özel Entegratör Kullanıcı Bilgileri

e-Mutabakat Kullanıcı Bilgileri

HSM Ayarları

Özel Entegratör Kullanıcı Bilgileri

Bağlı Kurum Bazınc

Kullanıcı Adıkullanıcıadı

Şifre*****

Web Servis Adresih^{ttps://connect.diyalogo.com.tr/services/EFaturaService.svc}

EntegratörLOGO Özel Entegratör

Sına

MT940 Dizini

Bağlantı Türü	Dosya/FTP Adresi	Kullanıcı Adı	Şifre
---------------	------------------	---------------	-------

Genel tanımlar sekmesinde Kurum Tipi "Gerçek Kişi" seçili olduğunda şu zorunlu alanlar doldurulmalıdır; İşveren Adı, İşveren Soyadı, İşveren TC Kimlik No, İşveren e-Mail adresi, e-Mail adresi, Telefon, Vergi Dairesi, Cadde, Unvan, Ülke, İl ve İlçe.

Genel tanımlar sekmesinde Kurum Tipi "Tüzel Kişi" seçili olduğunda şu zorunlu alanlar doldurulmalıdır; Vergi Dairesi, Vergi Numarası, Unvan, e-Mail adresi, Telefon, Cadde, Ülke, İl ve İlçe.

Örnek e-İrsaliye İşlemi

Toptan Satış İrsaliyesi (e-irsaliye); modülde e-İrsaliyeye tabi olan cari hesap seçildiğinde, oluşturulmuş olan e-İrsaliye şablon numarası gelir.

(08) Toptan Satış İrsaliyesi

İrsaliyeDiğere-Dönüşüm Detayları

No*	İRS2022000000001	Organizasyonel Birim*	01	LOGO
Tarih*	31/03/2022	Ambar	01.01.001	Gebze Ambar
Saat	09:03	Bölüm		
Belge Tarihi	31/03/2022	Cari Hesap	ELOGO	LOGO ELEKTRONİK TİCAİ
Özel Kod		Ticari İşlem Grubu		
Yetki Kodu		Ödeme Planı		
Belge No		Satış Elemanı Kodu		
Etiketler	Ekle	Satış Temsilcisi Kodu		
		Birlik Kodu		

e-Dönüşüm sekmesinde e-İrsaliye onay kutucuğu öndeğer işaretli gelir.

(08) Toptan Satış İrsaliyesi

İrsaliyeDiğere-Dönüşüm Detayları

☒ e-İrsaliye
☐ Sanal e-İrsaliye
☐ Matbudan

Senaryo Temel İrsaliye Bedelsiz

e-Arşiv Belge Detayı

e-İrsaliye Bilgileri

Satıcı Bilgileri

Müşteri Bilgileri

Gönderim Şekli	Belirtilmemiş
Tesisat Numarası	
İnternet Satış Adr...	
Ödeme Şekli	
Ödeme Aracısı	
Ödeme Tarihi	

e-İrsaliye girişlerinde diğer sekmesinde bulunan **"Taşıyıcı Firma ve Sevkiyat Tarihi, Saati"** zorunlu alandır.

Taşıyıcı Firmalar Admin panelden işlemler menüsü altındaki **"Kuruluş Bilgileri"**nden tanımlanabilir.

(08) Toptan Satış İrsaliyesi

Kod: Fiyat Listesi:

Açıklama:

Tevkifat Bilgileri

Tevkifat Oranı: 2 / 3

Tevkifat Kodu: 0

Sevkiyat Hesabı

Kod: ELOGO

Unvan: LOGO ELEKTRONİK TİCARET HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Sevkiyat Adresi

☐ Fatura adresi olarak da kullanılsın

Kod: 0000000001

Açıklama: ssss

Teslim Şekli: Paket/Koli:

Taahhüt Firması: Taahhüt Tipi:

Sevkiyat Taahhüt Tarihi:

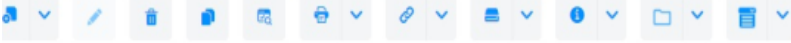
Sevkiyat Saati: 00:00

Gerekli alanlar doldurulduktan sonra fiş kaydedilir. Fişin durumu Taslak ise Onaylanmış olarak değiştirilir.

e-İrsaliye gönderilmeden önce, ilgili e-İrsaliye üzerinde sağ klik gönder/e-İrsaliye görüntüle işlemiyle görüntülenebilir.

28/02/2022	(08)	000000008	Onayı Tamamla	Taslak
01/03/2022	(08)	000000010	Ekle	Onaylanmış
03/03/2022	(08)	000000010	Gönder	Gönder
28/03/2022	(08)	000000008	Bağlı Kayıtlar	Toplu Gönder
31/03/2022	(08)	IRS202200	İlişkili Kayıtlar	Gönder (Etiket)
			Bilgiler	e-İrsaliye Görüntüle

Oluşturulan e-İrsaliye "e-Dönüşüm/e-İrsaliye/Giden e-İrsaliyeler" ekranına düşer. e-İrsaliye durum bilgisi "GİB'e gönderilecek" olarak görünmektedir. e-irsaliye Gönder butonuyla irsaliye gönderilmiş olur.



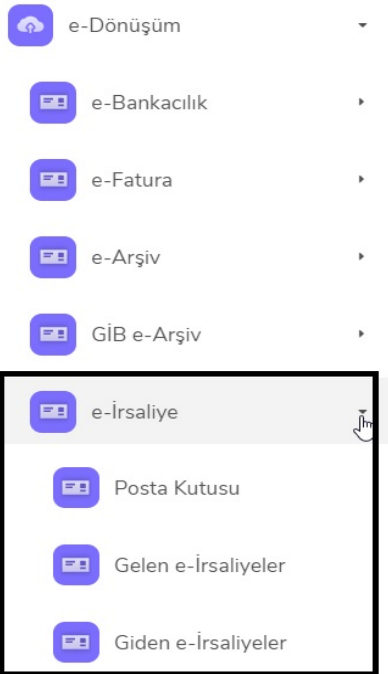
e-İrsaliye Gönder

e-Dönüşüm/e-İrsaliye ekranı altında Posta Kutusu, Gelen e-İrsaliyeler ve Giden e-İrsaliyeler menüsü bulunmaktadır.

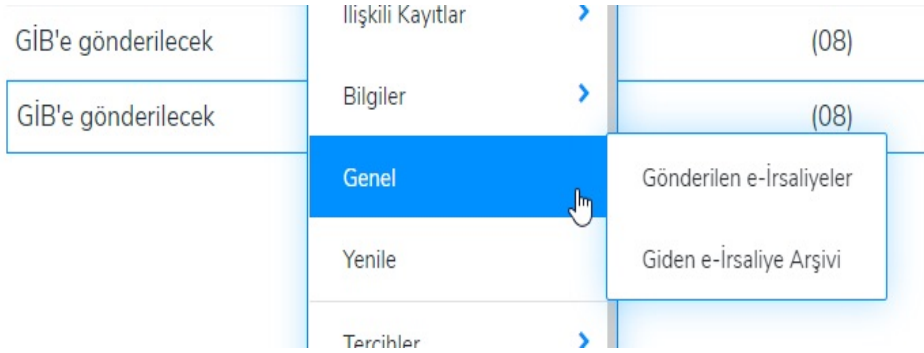
Posta kutusu: Gelen e-İrsaliyeler için işlem yapılan ve görüntülenen modüldür.

Gelen e-İrsaliyeler: Posta kutusundan içeri alınan ve kaydedilen irsaliyelerin görüntülediği modüldür.

Giden e-İrsaliyeler: e-İrsaliye alıcılarına gönderilmek üzere işlem yapılan modüldür.



Başarılı şekilde gönderilen e-İrsaliyeler, "Giden e-irsaliyeler" ekranından "Gönderilen e-İrsaliyeler" ekranında görüntülenebilir.



Aşağıdaki gibi örnek hata alınan e-İrsaliyede sağ klik bilgiler/portal hareketlerinden hatanın açıklaması görülebilir.

Gönderilen e-İrsaliyeler		Incele	
		Faturala	
		e-İrsaliye Durum Değişikliği	
		e-İrsaliye Durumunu Sorgula	
		UBL İndir	
		Onaya Gönder	
		Onayı Tamamla	
		Gönder	
		Bağlı Kayıtlar	
		İlişkili Kayıtlar	
		Bilgiler	Kaynak Çapraz Hareket
		Yenile	Portal Hareketleri
		Tercihler	İzleme

Portal Hareketleri

Kayıtlar

İşlem Tipi	İşlem	Açıklama
e-İrsaliye	Sunucuya iletildi - İşlenmeyi bekliyor	Sunucuya iletildi - İşlenmeyi bekliyor
e-İrsaliye	Sunucuda hata alındı	Şematron kontrolünü geçemedi : DespatchAdvice cac:Shipment/cac:ShipmentStage/cac:DriverPerson veya
e-İrsaliye	Sunucuya iletildi - İşlenmeyi bekliyor	Sunucuya iletildi - İşlenmeyi bekliyor
e-İrsaliye	Sunucuda hata alındı	Şematron kontrolünü geçemedi : DespatchAdvice cac:Shipment/cac:ShipmentStage/cac:DriverPerson veya

Hata alınan e-irsaliye üzerinde sağ mouse "**e-İrsaliye Durum Değişikliği**" seçeneği ile durum bilgisi tekrar "**Gib'e G**önderilecek" olarak değiştirilir ve irsaliye üzerinde gerekli değişiklikler/düzeltilmeler yapılarak yeniden gönderimi sağlanabilir.