

03. Malzeme Kartı Tanımlama

- [Amaç](#)
- [Senaryo](#)
- [Akış Dosyası \(.xnm\)](#)
- [Form Şablonu](#)
- [Akış Şablonu](#)
- [Konfigürasyon](#)

Amaç

Logo Flow üzerinde başlatılan ve onayları tamamlandıktan sonra j-Platform tarafında otomatik malzeme kartı oluşturan süreç örneğidir.

Senaryo

Talep sahibi rolündeki 'Demo 1' kullanıcısı portal üzerinden "Malzeme kartı oluşturma" bölümüne tıklayarak süreç başlatır. Gelen formda; Firma, malzeme tipi, malzeme kodu, açıklama bilgileri, kullanım yeri, ödeme şekli, birim seti ve özel kod alan bilgisi girilir. 'Demo1' kullanıcısı kayıt girişlerini tamamladıktan sonra 'Demo 2' kullanıcısına onaya gönderir. Demo 2 yönetici kullanıcısı formu kontrol eder, bu aşamada reddedebilir veya kayıt üzerinde değişiklik talep edebilir. Demo 2 kullanıcısı onay verdiği durumda talep j-Platform'a aktarılır. j-Platform' da malzeme kartı oluşturma işlemi başarılı ise talep eden kullanıcıya bilgilendirme gönderilir. Aktarım sırasında hata alınması durumunda akış Yönetici Hata Formu ile devam eder ve Admin kullanıcısına bildirim gönderilir.

Örnek bir senaryo üzerinden işletilen akış örneğine ait video aşağıda bulunmaktadır.

[j-Platform Malzeme Kartı Oluşturma.mp4](#)

Akış Dosyası (.xnm)

Aşağıdaki dosya indirilerek uygulamaya aktarılır. İçeri aktarma işleminin nasıl yapıldığına dair bilgi için [Aktar](#) bölümü incelenebilir.

[j-Platform Malzeme Kartı Oluşturma.xnm](#)

Form Şablonu

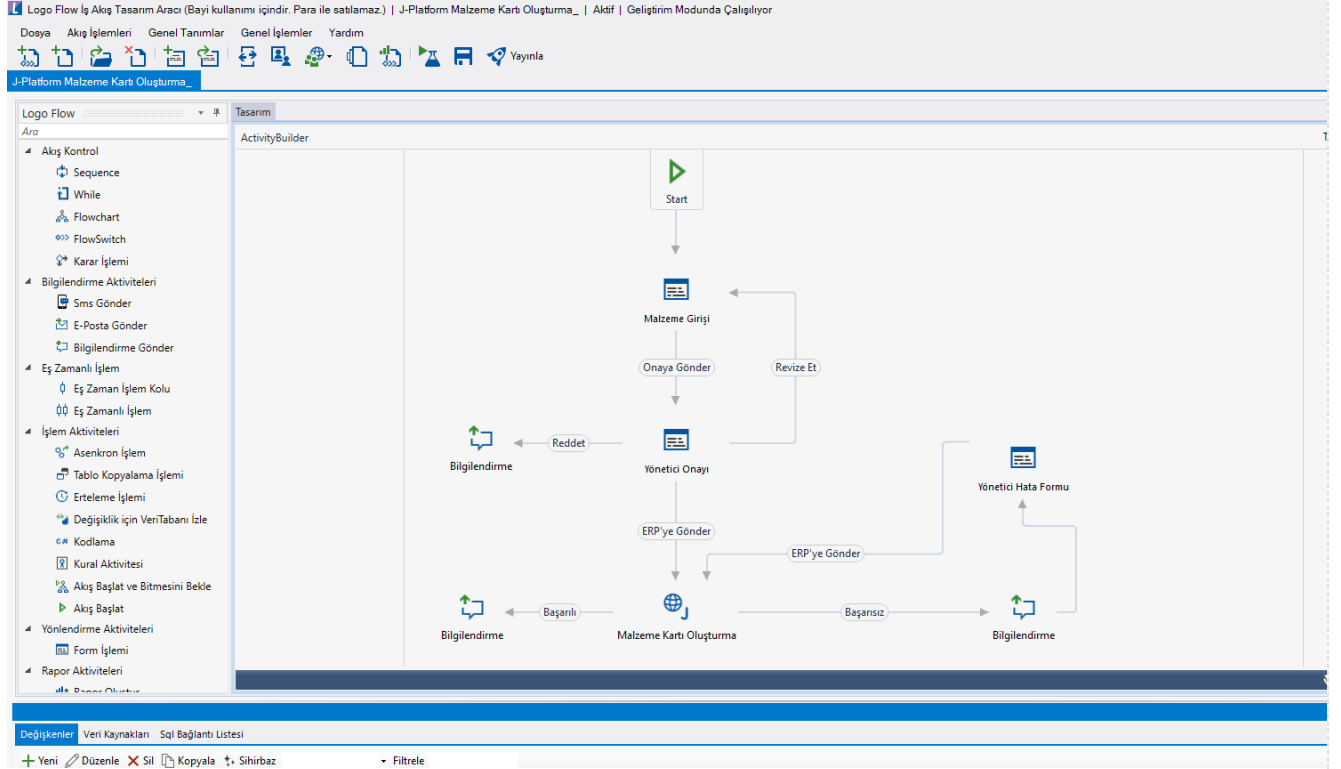
Malzeme Kartı Oluşturma formu için tasarlanan form şablon ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir:

The screenshot shows the 'Malzeme' form template in the Logo Flow application. The form is divided into several sections:

- Header:** Logo Flow logo and navigation icons.
- Form Fields:**
 - Talep No: 808
 - Talep Eden: Demo
 - Firma*: J-Platform Demo
 - Kodu*: ORNC-000001
 - Açıklama: Örnek Malzeme Kartı
 - Açıklama 2: Örnek Malzeme Kartı Açıklaması-2
 - Özel Kod: Özel Kod
 - YetkiKodu: YetkiKodu2
 - Açıklama 3:
 - Açıklama 4:
 - Malzeme Tipi*: (TM) Ticari Mal
 - Ödeme Şekli: Peşin Ödeme
- Buttons:** Genişlet, Onaya Gönder, İptal.

Akış Şablonu

Malzeme Kartı Oluşturma formu için tasarlanan akış şablonu aşağıdaki gibidir:



Konfigürasyon

Formda bulunan Birim seti, Birim seti öndeğer, Malzeme özel kod-2-3-4-5, Ödeme şekli, Firma bilgisi, Öndeğer bilgileri ve j-Platform Firma Kurum bağlantı bilgisi için tasarım aracı üzerinden veritabanı bağlantısı oluşturulmuştur. Veri kaynaklarında varsayılan Firma öndeğeri "001" olarak belirlendi. Eğer firma j-Platform ERP'de firma öndeğeriniz "001" den farklıysa veri kaynaklarından Birim seti, Birim seti öndeğer, Malzeme Özel Kod-2-3-4-5, Ödeme şekli ve j-Platform bağlantı veri kaynakları çift tıklanır ve sorgu kısmında firma **U_<<Firma(001)>>** bilgisi değiştirilir.

Logo Flow İş Akış Tasarım Aracı (Bayi kullanımı içindir. Para ile satılmaz.) | J-Platform Malzeme Kartı Oluşturma_ | Aktif | Geliştirim Modunda Çalışılıyor

Dosya Akış İşlemleri Genel Tanımlar Genel İşlemler Yardım

J-Platform Malzeme Kartı Oluşturma_

Logo Flow Ara Tasarım

ActivityBuilder

Veri Kaynağı

Sunucu ve Tablo Seçimi Kriter Ekleme **Sorgu** Sonuç

☒ Sorgularınızda "INSERT","UPDATE","DELETE" veya "MERGE" kullanıyorsanız bu seçeneği işaretleyiniz.

Sorgu (Sql Editör)

```
SELECT AUXCODE Kod, DESCRIPTION Açıklama FROM U_<<Firma(001)>>_AUXCODES
WHERE AUXCODETYPE=1 AND CODETYPE=2
```

Kaydet ve Kapat İptal

Yönetici Hata Formu

Bilgilendirme

Değişkenler Veri Kaynakları **Sql Bağlantı Listesi**

+ Yeni - Düzenle X Sil Katalogdan Yükle

Ad

OzelKod2
OzelKod3
OzelKod4
OzelKod5
YetkiKodu

ERP entegrasyonu aşamasında başarısız olunması durumunda akış "Yönetici Hata Formu" ile devam edecektir. Bu forma portal üzerinden erişebilmek için yetkilendirme işlemi yapılmalıdır. Bu durum için yönetici hata formu yetkilendirme kullanıcı listesinden yetkili olacak kullanıcı seçilmelidir.

Kullanıcı Seçim

	Kullanıcı Adı	Ad	Soyadı	E-Posta
	İçeren:	İçeren:	İçeren:	İçeren:
<input type="checkbox"/>	yoneticiz	Demo	3	
<input type="checkbox"/>	Demo1	Talep	Eden	demo@demo.com
<input type="checkbox"/>	Demo2	1.Yönetici	1.Yönetici	demo2@demo.com
<input type="checkbox"/>	Demo3	2.Yönetici	2.Yönetici	demo3@demo.com
<input type="checkbox"/>	Demo	Talep	Eden	demo@dem01.com
<input type="checkbox"/>	Demo_2	Yönetici	1	demo@dem02.com
<input type="checkbox"/>	Demo_3	Yönetici	2	demo@dem03.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	Admin	Admin	
<input type="checkbox"/>	SatinAlma	Satin Alma	Personeli	satinalma@satinalma.com
<input type="checkbox"/>	SatinAlmaMuduru	Satin Alma	Müdürü	satinalmamuduru@satinalm...

Tamam

İptal

Yönetici Hata Formu

Bilgilendirme

Red Tuşu

Revize Tuşu

Şartlı Onay tuşu

Zaman Aşımı Tuşu

Validasyon Bilgisi

Formül

Yetkilendirme

Kullanıcı Değişkenl...

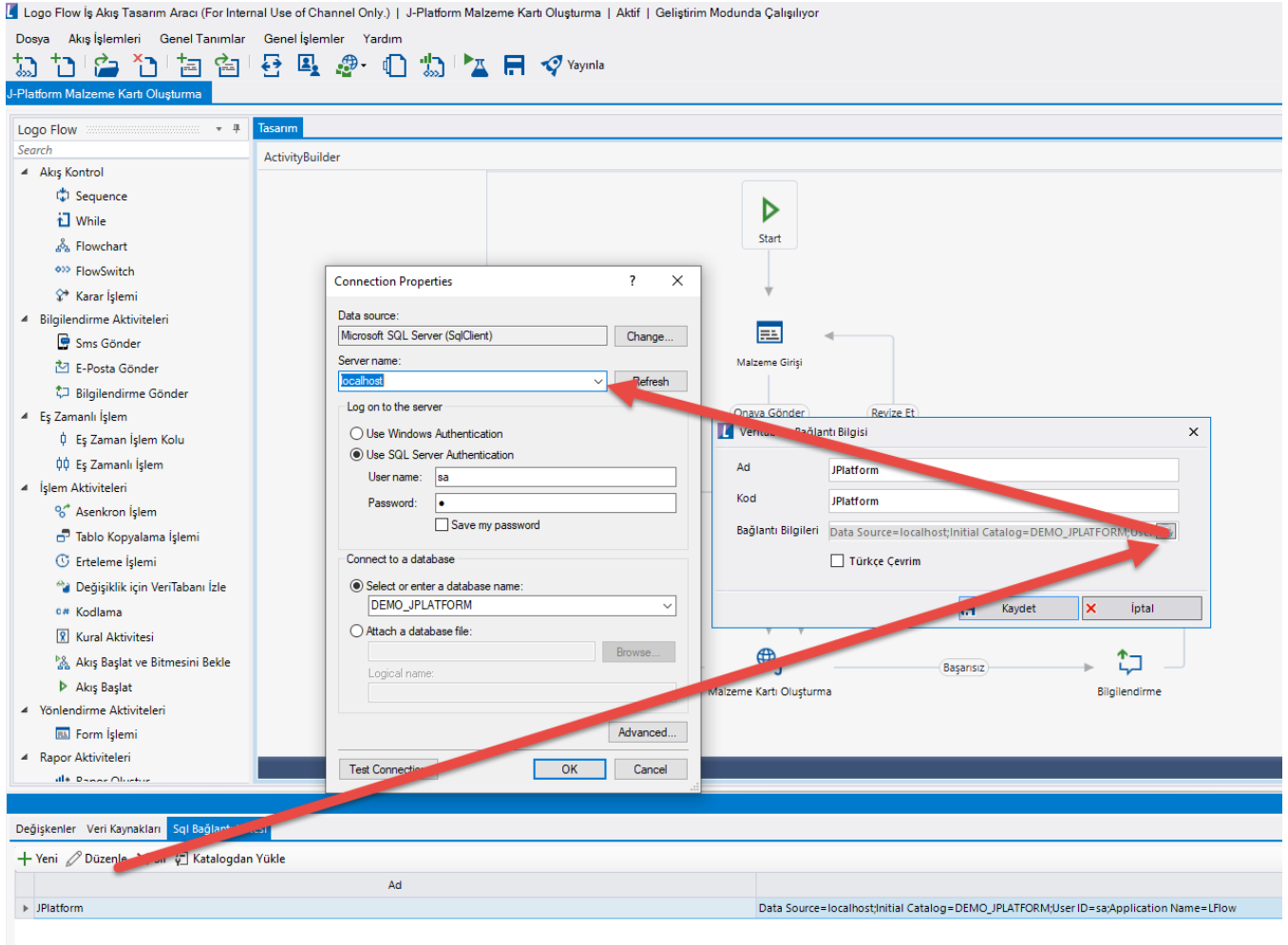
Kullanıcı Listesi 1 kullanıcı

Kullanıcı Listesi De...

Organizasyon Gru...

Organizasyon Hiye...

j-Platform veritabanı ayarları SQL bağlantı listesi Düzenle Bağlantı Bilgileri üzerinden yapılabilir.



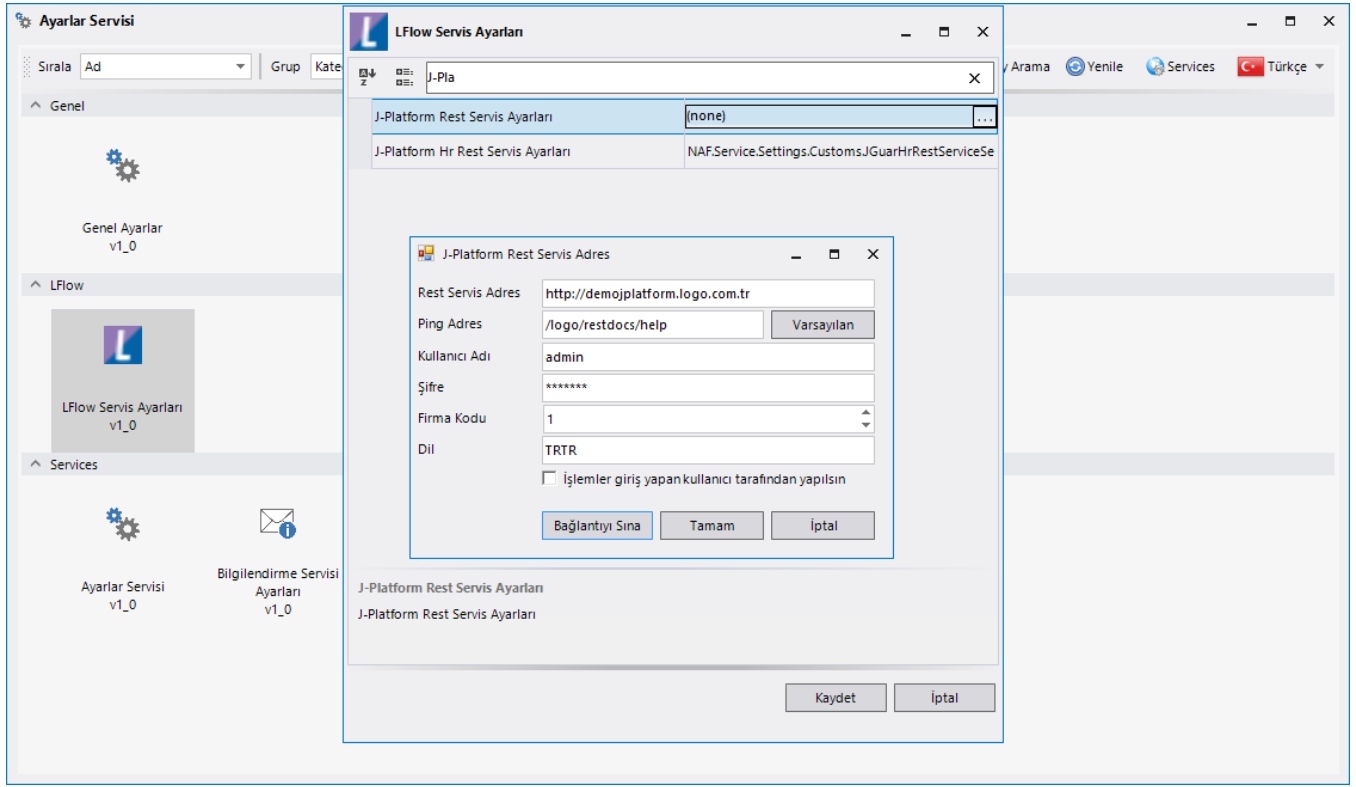
- **Rest Ayarları;**

Malzeme kartının j-Platform ürünü içerisine aktarılabilmesi adına yapılması gereken bir tanımlamadır.

Ayarlar servisi içerisinde LFlow Servis ayarları bölümünde j-Platform Rest Servis Ayarı gelir. j-Platform Logo Rest servis ayarında Rest Servis adres bilgisi doldurulmalıdır. Kullanıcı adı ve şifresi girişinden sonra bağlantıyı sına ile bağlantı durumu görüntülenir.

En sonunda kaydet ile çıkış sağlanır.

Rest ayarları düzenlendikten sonra servisler (ajm,was,web, settings) restart edilmelidir. Bknz. Servis İşlemleri . Sonrasında tasarım aracı açılıp, akış içeri aktarılmalıdır.



- **Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama;**

Yönetici onay adımlarını sağlıklı bir şekilde yürütebilmek adına eğer sistemde tanımlı bir hiyerarşi yoksa; Genel Tanımlar->Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama bölümünden kullanıcıların alt-üst ilişkileri tanımlanmalıdır.

bknz: [Organizasyon ve Hiyerarşi Tanımlama](#)

- ▲ Akış Kontrol
 - Sequence
 - While
 - Flowchart
 - FlowSwitch
 - Karar İşlemi
- ▲ Bilgilendirme Aktiviteleri
 - Sms Gönder
 - E-Posta Gönder
 - Bilgilendirme Gönder
- ▲ Eş Zamanlı İşlem
 - Eş Zaman İşlem Kolu
 - Eş Zamanlı İşlem
- ▲ İşlem Aktiviteleri
 - Asenkron İşlem
 - Tablo Kopyalama İşlemi
 - Erteleme İşlemi
 - Değişiklik için VeriTabanı İzle
 - Kodlama
 - Kural Aktivitesi
 - Akış Başlat ve Bitmesini Bekle
 - Akış Başlat
- ▲ Yönlendirme Aktiviteleri
 - Form İşlemi

Organizasyon Hiyerarşi Tanımlama

Organizasyon GruplarıOrganizasyon Hiyerarşisi

Yeni Düğüm Yeni Alt Düğüm Düzenle Sil Yukarı Aşağı Üst Düğüm Alt Düğüm

Pozisyon Bilgisi	Kullanıcı Bilgileri
Genel Müdür	Yönetici 2
Müdür	Yönetici 1
Uzman	Talep Eden

Tamamİptal