

Finans

Harcırah sekmesinden kullanıcının harcırah kayıtlarına ulaşılır. İstenirse **Harcırah Kaydı Oluştur** seçeneği ile yeni bir harcırah kaydı oluşturulur.

Borç sekmesinde kullanıcının borç talep kayıtlarına ulaşılır. İstenirse Borç Talep Et seçeneği ile yeni bir borç talebi oluşturulur.

Yöneticiler yetkileri dahilinde **Toplu Borç Talep Et** seçeneği ile, ekibi için toplu olarak borç talebinde bulunabilir. Yöneticinin ekibi için yaptığı toplu borç talepleri; Finans-Borç sekmesi altında listelenmez, Yönetici İşlemleri-Borç sekmesi altında listelenir. Toplu borç talep et işlemi ile kullanıcıya işlemle ilgili bir mesaj verildiyse **Toplu Borç Talep İşlemleri** seçeneği ile ulaşılan ekrandan takip edilir.

Bordro Zarflarım sekmesinde Bordro Alınacak Dönem belirtilerek kullanıcı kendisi için bordro alır.

Toplu Bordro Al onay kutucuğu işaretlenerek bordro alınacaksa, bordo alınacak dönem alanında bulunan takvim üzerinden istenen tarih aralığında toplu olarak bordro alınır.

Puantaj Kartları Birleştirilsin onay kutucuğu işaretlenirse hesaplanan puantaj kartları birleştirilerek bordro zarfında yer alır.

Malzeme sekmesinden kullanıcının malzeme taleplerine ulaşılır. İstenirse Malzeme Talebi Oluştur seçeneği ile yeni bir malzeme talep kaydı oluşturulur.