

Eğitim

Eğitim sekmesini oluşturan alt sekmeler şunlardır;

- Eğitim,
- Eğitim Talepleri,
- Alınan Eğitimler.

Eğitim sekmesinde en üstte bulunan katalog yapısı sayesinde, eğitimler türlerine göre ayrı kataloglar altından izlenir. J-HR programı Sistem Ayarları-Tanımlar-Eğitim Türleri altında tanımlanan türler portal içerisinde bu alanda görüntülenir. Yine j-HR-Eğitim Yönetimi-Tanımlar-Eğitim Tanımları seçeneği ile, eğitimler tanımlanırken “Gelişim Aktivite Tanımları” alanından Eğitim Türü seçimi yapılarak, o eğitim tanımının portalde listelenen kataloglar altında listelenmesi sağlanır.

Kataloglar altında listelenen eğitim satırlarında bulunan “**Eğitim Talep Et**” butonu ile ilgili eğitim için talepte bulunulur.

Eğer listede yer almayan bir eğitim talebinde bulunulacaksa “**Listede dışı eğitim talep et**” butonu kullanılır.

Sadece Açık Eğitimleri Göster Onay Kutucuğu sadece açık olan eğitimleri listelemek için kullanılır. Açık Eğitimler, o tarihte bulunan bir eğitim kaydını gösterir. Eğitim üzerinde **Katılım Talep Et** tıklanırsa kullanıcı kendisi için bu eğitim kaydını oluşturur. Açık eğitim üzerinde katılım sayısı bulunur. Eğer o eğitim için maksimum katılım sayısı dolmuşsa **Katılım Talep Et** butonu yerine **Eğitim Talep Et** seçeneği görüntülenir.

Eğitim Talepleri sekmesinde ise kullanıcının kendisi için yaptığı eğitim talepleri listelenir. Eğitim Talep Et butonu ile yeni bir eğitim talebinde bulunulur.

Alınan Eğitimler sekmesinde kullanıcının kayıtlı olduğu eğitimler durum bilgisiyle listelenir.