

# Kurumsal Çalışan Portalına Girişte j-HR Kullanıcı Tanımı

Kurumsal Çalışan Portalına erişim sağlanabilmesi için, Sistem İşletmeni program bölümünde yer alan **Kullanıcılar** menü seçeneğinden ilgili kullanıcının "Kullanıcı" ve "Çalışan" olduğunun belirtilmesi gerekir. Bunun için Kullanıcı Tanımı-Lisans sekmesi altında yer alan Türü alanından "**Kullanıcı**" ve "**Çalışan**" kutucuğu işaretlenmelidir.

Kurumsal Çalışan Portalı kullanıcılarının j-HR ürünündeki Personel Kartlarıyla eşleştirilmesi gerekir. Kullanıcıların Portala giriş yaptıklarında, atandıkları personelin bilgileriyle işlem yapabilmesi için j-HR/Personel Yönetimi /Tanımlar/Personel Kartları/Çalışma Bilgileri-Temel sekmesinde yer alan "Kullanıcı" alanı kullanılır.