

# Bakım Takvimi

Bakım takvimi; oluşturulan bakım emri ve taleplerinin planlaması, takibi, süre ve tarih değişikliği işlemlerinin yapılması ve yeni bakım emirleri oluşturmak için kullanılır. Bakım Yönetimi modülü Hareketler menüsü altında yer alır.

Öncelikle takvimde yer alması istenen kayıtlar Filtreler penceresinden seçilir:

| Filtre                  | Değeri                                   |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Fiş No                  | Grup / Aralık                            |
| Tarih                   | Başlangıç / Bitiş                        |
| Belge No                | Grup / Aralık                            |
| Özel Kodu               | Grup / Aralık                            |
| Yetki Kodu              | Grup / Aralık                            |
| Proje Kodu              | Grup / Aralık                            |
| Fabrikalar              | Tanımlı fabrikalar                       |
| İşyerleri               | Tanımlı işyerleri                        |
| Ambarlar                | Tanımlı ambarlar                         |
| Bölümler                | Tanımlı bölümler                         |
| Bakım Personeli         | Grup / Aralık                            |
| Bakım Malzemesi         | Kalıp / Sabit Kıymet / İş İstasyonu      |
| Bakım Türü              | Önleyici / Arızı Bakım / Periyodik Bakım |
| Malzeme Kodu            | Grup/Aralık                              |
| Malzeme Açıklaması      | Grup/Aralık                              |
| Malzeme Özel Kodu       | Grup/Aralık                              |
| Malzeme Yetki Kodu      | Grup/Aralık                              |
| Malzeme Grup Kodu       | Grup/Aralık                              |
| Sabit Kıymet Kayıt Kodu | Grup / Aralık                            |
| İş İstasyonu Kodu       | Grup / Aralık                            |

Tamam denerel devam edildiğinde gelecek olan bakım takvimi ekranının sol bölümünde bakım emri/talebi bulunan malzemeler listelenir.

Görünüm şekli tablo veya zaman birimi seçeneğine göre takvim görüntüsü değişir.

Öndeğer olarak Bakım Emirleri listelenir. Bakım Talepleri seçeneğinde kayıtlı bakım talep fişleri, bakım iş emri detayları seçeneğinde bakım şablon iş kodları listelenir.

Sağ bölümde öndeğer 4 aylık bakım takvimi görünür.

Alt bölümde Bakım Emirleri ve Bakım Talepleri sekmelerinde, seçili filtre tarihleri arasındaki emir ve talepler listelenir. İlgili sekmeler içerisinde arama ve filtreleme seçeneklerine göre takvim üzerinde ilgili emir/talep fişine konumlanır.

Takvim üzerinde seçili tarih veya tarihlerde F9 menüden yeni bakım emri oluşturulabilir.

Takvim üzerinde Kapandı ve Tamamlandı statüsü dışındaki bakım emirlerinin tarih ve zaman bilgileri F9 menüde Başlangıç/Bitiş Tarihini Değiştir seçenekleri ile ve sürükle-bırak ile değiştirilebilir.