

e-Fatura Gönder

Sistem üzerinden düzenlenen faturaların Logo Özel Entegretöre webservis aracılığı ile gönderileceği bölümdür. Gönderimin sağlanacağı web servis tanımı Sistem İşlemleri-Firmalar-e-Devlet-Genel sekmesinde yer alan Entegratör Kullanıcı Bilgileri bölümünden yapılır. Doküman Parametreleri-e-Fatura-Giden menüsü altında bulunan "Fatura gönderiminde Onaya Gönder adımı kullanılsın" parametre seçimine bağlı olarak üç aşamadan oluşur. Aşamalar şunlardır; Onaya Gönder, Onaylanacak ve Gönderilecek.

Onaya Gönder

GİB'e Gönderilecek statüsündeki faturalar Onaya Gönder ekranında listelenir. Doküman Parametreleri-e-Fatura-Giden menüsü altında bulunan "Fatura gönderiminde Onaya Gönder adımı kullanılsın" parametresi işaretlenmediğinde onaya gönder aşaması ekranda yer almaz.

Bu aşamada tek tek veya toplu olarak gönderilmek istenilen faturalar seçilir ve ekranın altında bulunan Onaya Gönder butonu ile onaya gönderilir. Faturaların statüsü "Onaya Gönderilecek" olarak güncellenir ve Onaylanacak ekranına kaydolur.

Onaylanacak

Onaylanacak ekranında durumu "Onaya Gönderilecek" olan kayıtlar listelenir. Ekranda tek tek veya toplu olarak gönderilmek istenilen faturalar seçilir ve ekranın altında bulunan Onayla butonu ile faturaların statüleri Onaylandı olarak güncellenir. Onaylandı durumundaki faturalar Gönderilecek ekranına kaydolur.

Gönderilecek

Gönderilecek ekranında durumu Onaylandı olan faturalar listelenir. Ekranda tek tek veya toplu olarak seçilen faturaların tanımlı web servis aracılığı ile Logo Özel Entegretöre gönderilmesi sağlanır.

Daha önce gönderilen ve Logo Özel Entegretörden durumu hatalı olarak dönen faturalar, Onaya Gönderilecek sekmesinde e-Fatura Durumu filtresi seçenekleri ile listelenerek ilgili faturanın tekrar gönderilmesi sağlanabilir.