

Gelen e-Faturalar

Gelen e-Faturalar, Logo Özel Entegretöre gelen Satış Faturalarının ve Uygulama Yanıtlarının webservis aracılığı ile Gönder/Al işlemi yapıldıktan sonra listelendiği ekrandır. Bu ekranda listelenen faturalar sisteme henüz kayıt edilmemiş faturalardır. Ekranda yapılacak tüm işlemler (İncele, Yazdır, UBL Göster vb.) web servis aracılığı ile yapılır. Listelenen faturalar kaydedildiğinde Satınalma Faturaları liste ekranında görüntülenir.

Gelen e-Faturalar penceresi üzerinde yapılacak işlemler için pencerenin alt bölümünde yer alan düğmeler ve F9 tuşu ile açılan menüdeki seçenekler kullanılır. Gelen e-Faturalar menü seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
İncele	Seçili faturanın görüntülenmesi için kullanılır.
Sil	Seçili faturanın gelen e-Faturalar ekranından kaldırılması için kullanılır.
Filtrele	Gelen işlemlerin filtrelenmesi için kullanılır.
Eşleme Bilgileri	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı eşleme öndeğerlerinin (Cari hesap, malzeme , hizmet vb.) listelendiği ve değiştirilebildiği ekrandır.
e-Posta İle Gönder	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Fatura şablonu ile e-posta olarak gönderilmesi için kullanılır.
Yazdır	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Fatura şablonu ile yazdırılması için kullanılır.
Dosyaya Kaydet	Seçili faturanın web servis aracılığı XML,UBL,PDF ve HTML formatlarında doküman olarak kaydetmek için kullanılır.
Seç / Tümünü Seç / Tümünü Bırak	Bir veya birden fazla faturanın seçilip bırakılmasını sağlar.
UBL'i Göster	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörden UBL bilgisinin alınarak görüntülenmesi için kullanılır.
GİB Şablonu yla İncele	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Fatura şablonu ile görüntülenmesi için kullanılır.
Göndere ni Cari Hesap Kartı Olarak Ekle	Web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratöre gelen fatura bilgileri alınarak GO 3 ürününe Cari hesap kartı olarak eklenmesi için kullanılır.
Arşive Gönder	Seçili fatura, Satınalma Faturası olarak kaydedilmeyecekse veya daha önce manuel olarak sisteme kaydedildiyse Arşive Gönder seçeneği ile faturanın Arşive Gönderilenler ekranında listelenmesi sağlanır.
Fatura Çevirme Seçenek leri	Sisteme Satınalma Faturası olarak kaydolun faturanın türünü değiştirmek için kullanılır. Alınan e-Faturaların hepsi "Satınalma Faturası" olarak gelir. Gelen e-Fatura, satınalma faturasından farklı bir fatura ise dönüştürülmesi gerekir. Bunun için Hizmet Faturasına Çevir, İhraç Kayıtlı Satınalma Faturasına Çevir, Satınalma Fiyat Farkı Faturasına Çevir, Satış Fiyat Farkı Faturasına Çevir, Kur Farkı Faturasına Çevir ve Kasa İşlemleri Satınalma Faturasına Çevir işlem seçenekleri kullanılır.
Kabul Et	Logo Özel Entegratöre uygulama yanıtını gönderilebilmesi için kullanılır. Ticari Fatura senaryosuyla düzenlenen e-Faturalar için 8 iş günü içinde Kabul işlemi yapılmalıdır. İşlem sonrası faturanın durumu Kabul Edildi olarak güncellenir.

Reddet	Logo Özel Entegratöre uygulama yanıtını gönderilebilmesi için kullanılır. Ticari Fatura senaryosuyla düzenlenen e-Faturalar için 8 iş günü içinde Ret işlemi yapılmalıdır. İşlem sonrası faturanın durumu Reddedildi olarak güncellenir ve fatura iptal edilir.
Kaydet	<p>Seçili fatura üzerinde kaydet işlemi yapılarak Satınalma Faturasının açılması ve faturanın Satınalma Faturaları liste ekranına kaydedilmesi için kullanılır.</p> <p>8 iş günü içerisinde Senaryo değeri Ticari olan faturalarda kaydet işlemi yapıldığında fatura incele seçeneğinde olduğu gibi şablon ekranı olarak açılır ve sağ alt menüde Kabul/Ret işlemi butonları görüntülenir. Kabul veya Ret işlemi yapılarak kaydetme yapılır. Senaryo değeri Temel olan ve 8 iş günü içerisinde cevap verilmemiş ticari faturalar için Kabul/Ret işlemi yapılamaz. Sadece kaydet işlemi yapılır.</p>