

İş Takip

Sistemde işletilen tüm akışlarla ilgili detay bilgilerin, herhangi bir rapor yetkisine ihtiyaç duyulmadan, elde edilebileceği sayfadır.

İş No	Başlangıç Tarihi	Başlatılan Kullanıcı	Yetkili Kullanıcılar	İş Çalışma Süresi	Durum	Aktivite Bilgisi	Ulaşım Tercih	Nereden
574	20.01.2020 10:42	Apple	demo2	56	Devam Ediyor	İnsan Kaynakları	Uçak	BİNGÖL
586	04.02.2020 11:44	Apple	demo3	49	Devam Ediyor	İnsan Kaynakları	Uçak	İZMİR
622	21.02.2020 10:33	demo1	demo2	32	Devam Ediyor	Yönetici Onayı	Otobüs	BOLU

Portal üzerinden İş Takip sayfasına gidildiğinde hangi akışla ilgili detay bilgilere erişilmek isteniyorsa öncelikle Akış Seçiniz bölümünden ilgili akış seçilir. Burada tüm akışlardaki veriyi listelememekteki amaç; akışlara ait özel alanları da gridler üzerinde gösterebilmektir. Örneğin; 'Seyahat Planlama' akışı ile ilgili bir rapor alınmış olup yeşil renk ile belirtilen alanlar özel alanlardır.

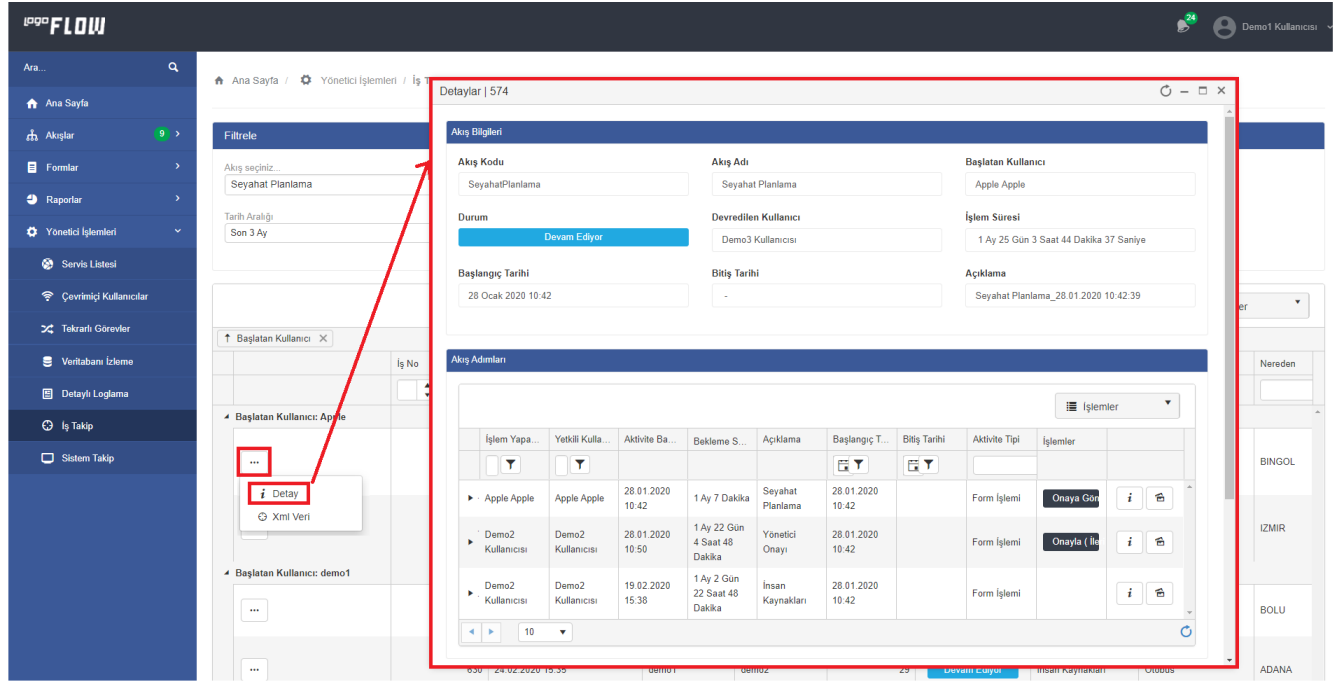
Kullanıcı grid üzerindeki herhangi bir kolona göre gruplama işlemi gerçekleştirebilir. Örneğin; 'Başlatılan Kullanıcı' kolonu gridin sol üst bölümüne sürüklenip bırakılarak bir gruplama işlemi gerçekleştirilmiştir. Aynı kullanıcının başlatmış olduğu işler bölümler halinde gösterilmiştir. Gruplama yapılan kolonun yan tarafındaki çarpı ikonuna basılarak ilgili kolona göre gruplama işlemi iptal edilir.



Seçilen akışla ilgili başlatılan her bir iş satırının başında butonu bulunmaktadır. İşle ilgili yapılabilecek işlemler bu bölümde listelenmektedir.

Detay

İlgili işe ait detaylar ekranını açar. Bu ekran üzerinden akış ile ilgili genel bilgilere(başlatılan, toplam işlem süresi, başlangıç tarihi vb.), akış adımları(hangi aşamalardan geçtiği, ilgili adımlarda ne kadar süre beklediği vb.) ve işe eklenen doküman ve yorumlara ulaşılır.

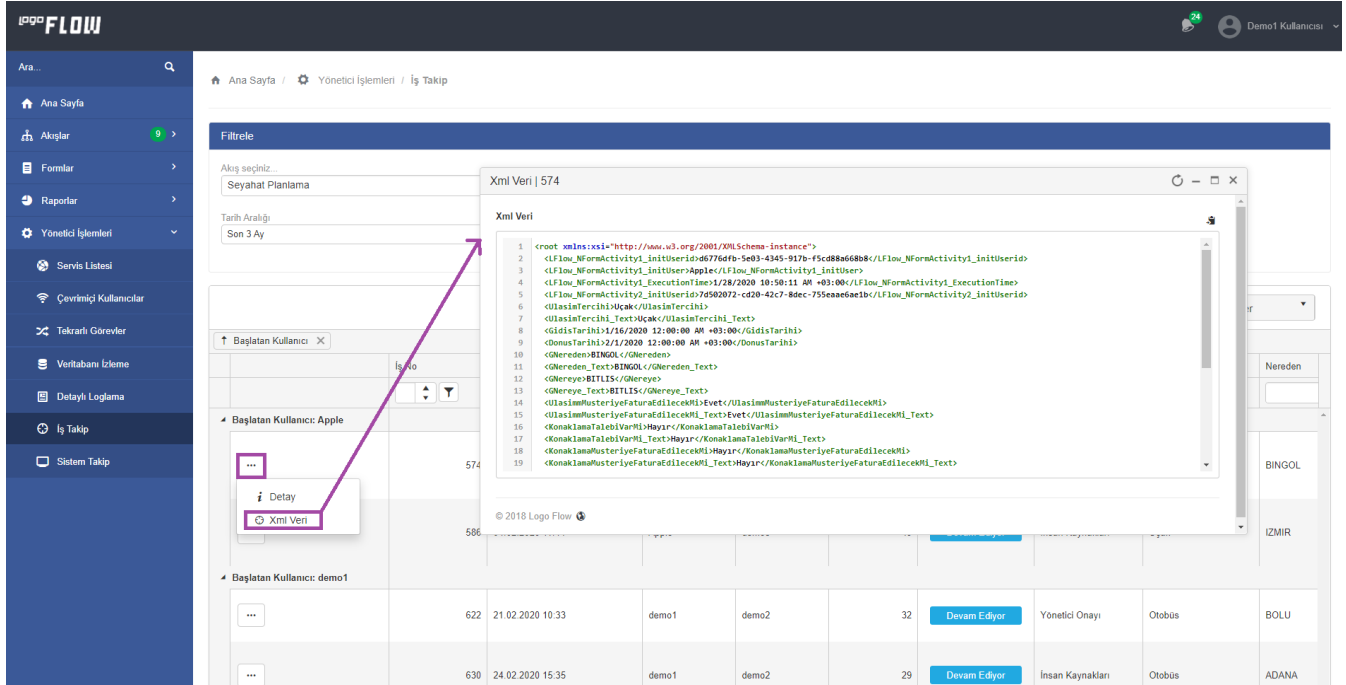


Güncel Form Detay

İlgili işe ait girilmiş güncel form detayına erişim için kullanılmaktadır. Konu ile ilgili detay bilgi için [tıklayınız](#).

Xml Veri

İlgili işe ait girilmiş olan form verilerinin xml olarak çıktısını göstermektedir. Form üzerinde kullanılan primitive tipler, tablolar vs. tüm alanların değerlerine bu xml içerikten ulaşılabilir.



Sonraki Adıma Devam Ettir

İlgili işin bulunduğu adımı bir sonraki adıma devam ettirmek için kullanılan bölümdür. Tamamlanmış veya iptal edilmiş işler için görüntülenmemektedir.

İşin bulunduğu adım;

- Form aktivitesi değil ise (SQL, Rest, Erteleme aktiviteleri gibi) >- sonraki adıma devam ettirir. (Hatalı duruma düşmüş veya herhangi bir sebepten ötürü askıda kalmış işler için)
- Form aktivitesi ve 1 tane aksiyon kolu var ise -> sonraki adıma o tek kol üzerinden devam ettirir. Kullanıcıya herhangi bir seçim yaptırmaz.
- Form aktivitesi ve 1 den fazla aksiyon kolu var ise -> kol seçimi yaptırıp, seçili olan kol üzerinden devam ettirir.

İptal

Teklif İste

Teklif Onaya Gönder

İş No

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Yetkili Kullanıcı

Durum Açıklaması

İş Çalışma Süresi

Durum

Aktivite Bilgisi

Form Çalışma S.

Sonraki Adıma Devam Ettir işleminin detaylı anlatımı için [tıklayınız](#).

İptal

İlgili işi herhangi bir yetkiye bakmaksızın iptal etmektedir.

İptal

İş No

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Yetkili Kullanıcı

Durum Açıklaması

İş Çalışma Süresi

Durum

Aktivite Bilgisi

Form Çalışma S.

Kopyala

İlgili işi kopyalamak için kullanılmaktadır. Devam eden, hatalı veya tamamlanmış işlerin ihtiyaç duyulan form içeriklerinin kopyalanarak yeni bir iş oluşturabilmesi amaçlanmıştır.

Kopyala bölümüne tıklandığında karşılaşılan ekran aşağıdaki gibidir. Bu bölümde; kopyalanan işi başlatan olarak görünecek kullanıcı, akış tasarımıdaki form ve dosya - yorum içeriklerinin kopyalanma seçeneği sunulmaktadır.

The screenshot shows the iFlow application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Akışlar (3396), Formlar, Raporlar, Yönetici İşlemleri, İş Takip, Detaylı Loglama, Tekrarlı Görevler, Veritabanı İzleme, and Servis Listesi. The main area displays a table of workflow instances. A context menu is open over the table, showing options: İptal, Detay, Güncel Form Detay, Xnml Veri, Kopyala (highlighted with a red box), and Sonraki Adıma İlerlet. A red arrow points from the 'Kopyala' option to a modal window titled 'Kopyala | 111795'. The modal contains a 'Bağlayan Kullanıcı' dropdown, a 'Kopyalanacak İçerik' dropdown (set to 'Form İşlemi'), and checkboxes for 'Doysalan Kopyala' and 'Yorumları Kopyala'. Below these are 'Kopyala' and 'İptal' buttons.

Sil

İlgili işi silmek için kullanılmaktadır. Yanlışlıkla açılan işler, mükerrer kayıtlar veya test verileri için bu işlem kullanılabilir. Silme işleminin arkasında SSP_DELETE_INSTANCEID prosedürü çalıştırılmaktadır.

Eğer devam eden bir iş siliniyorsa; iş öncelikle iptal durumuna getirilir sonrasında kayıt silinir.

Toplu bir şekilde iş silme ihtiyacı varsa; Tasarım Aracı > Genel İşlemler > Toplu İş Sil bölümü kullanılabilir.

The screenshot shows the iFlow application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Araç Takip, Saklama Modülü, Akışlar (29), Formlar, Raporlar, Yönetici İşlemleri, Sistem Takip, İş Takip, Detaylı Loglama, Tekrarlı Görevler, Diskemeler, Servis Listesi, and Tasarım Paneli. The main area displays a table of workflow instances. A context menu is open over the table, showing options: İptal, Detay, Güncel Form Detay, Xnml Veri, Kopyala, and Sil (highlighted with a red box). The table has columns: İş No, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Yetkili Kullanıcılar, Bağlayan Kullanıcı, Açıklama, İş Durumu Açıklaması, İş Çalışma Süresi, Durum, Durum Açıklaması, Aktivite Bilgisi, and Form Çalışma S...