








# Detaylı Sipariş İcmali





Detaylı Sipariş İcmali, Lojistik-Satış Bölümü'nde, "Raporlar/Fatura" menüsünün altında yer alır.

Detaylı Sipariş İcmali, verilen kısıtlar sayesinde kaydedilmiş müşteri veya satıcı siparişlerinin mal detaylı icmalinin alınmasını sağlayan bölümdür. Detaylı Sipariş İcmali ekranı; [Ön Sorgulama](#), [Genel Kısıtlar](#), [Kısıt](#), [Sıralama](#), [Ölçekleme](#) ve [Yazıcı Seçenekleri](#) sekmelerinden oluşur.

## Ön Sorgulama

Detaylı Sipariş İcmali ekranı Ön Sorgulama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:





Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	
Belge Tipi	Detaylı sipariş icmal istenen belge tipinin seçildiği alandır. Alınan ve verilen sipariş olmak üzere iki seçenekten oluşur.
Belge No Aralığı	Belge başlangıç ve bitiş numaralarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, detaylı sipariş icmal almak için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Cari Kod Aralığı	Cariye ait başlangıç ve bitiş kodlarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, detaylı sipariş icmal almak için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Tarih Aralığı	Detaylı icmal istenen siparişler için başlangıç ve bitiş tarihi verilen alandır. Belirlenen aralıktaki tarihlere ait siparişler listelenir.
Kod-1	Detaylı icmal istenen siparişler için, Kod-1 alanına girilen değere kısıt vermek amacıyla kullanılan alandır.  Rehber butonu yardımı ile tanımlanan Kod-1 seçenekleri arasından seçim yapılır.
Kod-2	Detaylı icmal istenen siparişler için, Kod-2 alanına girilen değere kısıt vermek amacıyla kullanılan alandır.  Rehber butonu yardımı ile tanımlanan Kod-2 seçenekleri arasından seçim yapılır.
Cari Grup Kodu	Tanımlanan cari grup kodları arasından  rehber butonu yardımı ile seçim yapılarak, detaylı sipariş icmal almak için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Şubeler Dahil Edilsin	Şubelerin dahil edilmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken alandır.
Proje Kodu Aralığı	Proje başlangıç ve bitiş kod aralıklarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, detaylı sipariş icmal almak için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Raporda Resmi Belge Numarası Gösterilsin	Raporda resmi belge numarasının gösterilmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
 Rapor	Detaylı sipariş icmal almak için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.

 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Ön Sorgulama, Kısıt ve Sıralama sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Detaylı sipariş icmali almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki detaylı sipariş icmali işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Detaylı sipariş icmali ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Detaylı sipariş icmali istenen siparişler için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

## Genel Kısıtlar



Detaylı Sipariş İcmali ekranı Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	
Alınan Sipariş	Sipariş kayıtları sırasında yapılan işaretlemeye göre, "Stoktan Ayrılan, Bekleyen veya Hepsini" seçer
Fark Veren Siparişler	Tamamı veya bir kısmı teslim edilmemiş siparişlerin listelenmesi için işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alan işaret siparişler listelenir fakat tamamı teslim edilmiş siparişler listelenmez. Bu alan işaretlenmediğinde ise kayıtlı olan tüm
Bakiye Miktarı	"Fark Veren Siparişler" seçeneğinin işaretlenmesi halinde aktif olan alandır. Bakiye miktarı olan siparişlere kısıt verilm
Döviz Bilgisi Basılsın	Dövizli siparişler için, sipariş ve teslimat bedelinin ilgili döviz cinsinden izlenmesini sağlayan seçenektir.
Teslim Cari Bilgisi Basılsın	<p>Siparişi veren carinin adresi ile teslim edilen carinin adresinin farklı olduğu uygulamalarda, ca bilgilerinin basılması için işaretlenmesi gereken parametredir.</p>  <p>Siparişlerin tek tek dökümünü, Sipariş numarası, Cari Kodu, Cari İsim, Sipariş Tarihi (kayıt ta tutarı), Teslimat Bedeli (bu siparişle ilgili bu güne kadar yapılan teslimatların toplam tutarı), Farkı sonunda her başlık altında genel toplam izlenebilir.</p> <p>Bu raporun sağlıklı alınabilmesi için, siparişlerle ilgili teslimatları fatura/irsaliye kayıtlarından girerken, bağlantılı sipar</p>
D.A.T-Ambar Fişi Kayıtları Teslimat Kabul Edilsin	Siparişe bağlı olarak girilen DAT veya Ambar Çıkış Fişlerinin teslimat olarak kabul edilerek, siparişin teslim edilen mik işaretli olup olmamasına bağlı olarak raporda gösterilen "Teslim Miktarı" ve "Kalan Miktar" kolonlarındaki değerler far
 Rapor Rapor	<p>Detaylı sipariş icmali almak için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak iç ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tab 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, l "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Cor PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>








 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Ön Sorgulama, Kısıt ve Sıralama sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılır.</p> <p>Detaylı sipariş icmali almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı gösterilerek basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki detaylı sipariş icmali işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Detaylı sipariş icmali ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Detaylı sipariş icmali istenen siparişler için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

## Kısıt

Kısıt sekmesi bilgileri aşağıdaki şekildedir:

Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	
Sahalar	Detaylı sipariş icmali almak için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalara" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Detaylı sipariş icmali almak için kısıt verilen sahalara yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.

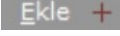


<p>Eşit, Küçük, Küçük veya Eşit, Büyük, Büyük veya Eşit, Arasında, Benziyor, Eşit Boş, Eşit Değil, İçinde Eşit Değil</p>	<p><b>Eşit:</b> İşaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük:</b> İşaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Küçük veya Eşit:</b> İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük:</b> İşaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Büyük veya Eşit:</b> İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p><b>Arasında:</b> Seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine &lt;Tab&gt; tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.</p> <p><b>Benziyor:</b> Cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, bu seçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.</p> <p><b>Eşit Boş:</b> Seçilen sahada hiçbir bilgi olmadığında kullanılan seçenektir. Bu seçenek alfanumerik sahalar için geçerlidir. Sıfırdan büyük veya sıfıra eşit bilgilerin aranması durumunda "Eşit", "Büyük Eşit", "Küçük Eşit" seçenekleri kullanılabilir.</p> <p><b>Eşit Değil:</b> Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında, Benziyor ve Eşit Boş seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Eşit Değil" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Eşit Değil" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
<p>İse / Değil ise</p>	<p><b>İse:</b> Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p><b>Değil İse:</b> Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>

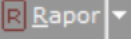



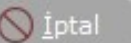
Ve/Veya	<p><b>Ve:</b> Seçilen sahalarda zorunlu bağlantı koşulu sağlar.</p> <p><b>Örnek 1</b></p> <p>Karmaşık bir stok kodlaması olduğu varsayıldığında; Bu kodlardan iki tanesinin raporda çıkması isteniyor fakat bu iki stok kodunun ortak hiçbir özelliği yok. Bu durumda, "Stok Kodu" sahası iki kez kısıt verilecek sahalara bölümüne aktarılır. 1.Stok Kodu kıstasında eşit bağlantısı kurularak ilk stok kodu girilir ve "VE" bağlacı işaretlenir. Daha sonra 2. Stok Kodu seçilerek yine eşit bağlantısı ile diğer bir stok kodu yazılır. Böylece, raporda sadece bu iki stok koduna ait bilgi alınır. Bu seçenekte tanımlanan her koşulun olması zorunludur. Yani, tanımlanan iki stok kodundan biri bile mevcut değil ise, rapor bilgi vermez.</p> <p><b>Örnek 2</b></p> <p>Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde;</p> <p>Verilen tanımlamalarda "VE" bağlacı kullanılırsa, mutlaka bu üç kısıta da sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir. Üç kısıttan herhangi birine sahip olmayan stoklar raporda listelenmez.</p> <p><b>Veya:</b> Seçilen sahalarda olabilirlik koşulu sağlar. Yani, tanımlanan koşullardan biri bile sağlansa ilgili raporla ilgili bilgi alınabilir.</p> <p><b>Örnek 1</b></p> <p>Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde;</p> <p>Verilen tanımlamalarda "VEYA" bağlacı kullanılırsa, bu üç kısıttan birine bile sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir.</p>
 Sakla	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
 Rapor	<p>Detaylı sipariş icmalı için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p><b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla	Detaylı sipariş icmalı için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki detaylı sipariş icmalı izleme işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Detaylı sipariş icmalı ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Detaylı sipariş icmalı için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Kısıt tanımlaması yapılırken açılan her parantez mutlaka kapatılması gerekir. Kapatılmadığı taktirde rapor butonu aktif olmaz.

## Sıralama

Sıralama sekmesi bilgileri aşağıdaki şekildedir:

Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	
Sahalar	Detaylı sipariş icmali alırken sıralanması istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "sıralama sahaları" kısmına eklenir.
Sıralama Sahaları	Detaylı sipariş icmali alırken sıralama yapılacak sahaların yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Sıralama	<p>Sıralamanın ne şekilde yapılacağıının belirlendiği alandır. Sıralama alanı; Artan ve Azalan olmak üzere iki seçenekten oluşur.</p> <p><b>Artan:</b> Artan seçeneğin işaretlenmesi halinde, bilgiler küçükten büyüğe sıralı şekilde listelenir.</p> <p><b>Azalan:</b> Azalan seçeneğinin işaretlenmesi halinde, bilgiler büyükten küçüğe sıralı şekilde listelenir.</p>
Değişimde Toplam	Bu alan işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır.
Birinci Saha Değ. Baş. Saha	"Değişimde Toplam" seçeneği işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır. Bu durumda raporda, sıralı alanın içerdiği bilginin aynı kaldığı kayıt grubu için, sıralı alanın değeri başlık olarak yazılır. Başlıkların daha anlamlı olması açısından, başlık olarak sıralı alan bilgisinden daha farklı bir bilginin yazılması sağlanır. Örneğin; Sıralı Saha-1'de (grup koduna göre sıralatılan bir raporda), eğer grup kodlarının isimleri tanımlı ise (Grup Kodu Girişi bölümünden tanımlanmış ise) sıralama grup koduna göre yapılmasına rağmen, başlık olarak <b>grup kodu bilgisi</b> yerine, <b>grup ismi bilgisi</b> yazılır. Böylece grup kodlarına yabancı olan ya da bilmeyen bir kullanıcı için, raporun daha anlaşılır olması sağlanır.
 Sakla	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
Kırılmıda Kayıt Sayısı	"Değişimde Toplam" alanının işaretlendiği durumlarda, her ara toplam için listelenen satır kayıt sayısının alınmasını sağlayan seçenektir.
Kümüle Döküm	<p>Raporda dökülecek bilgilerin toplam olarak tek kalemde görüntülenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Sıralama alanlarında tanımlanan en son sahada kümülasyon yapılır.</p> <p><b>Örneğin:</b> Stok hareket kayıtları ile ilgili bir rapor alındığında, "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenmezse o stoka ait kayıtlar hareket bazında satır satır listelenir. "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenirse, her bir stok koduna ait hareketler kümüle olarak tek satırda toplanır ve o şekilde listelenir.</p>

 Rapor Rapor	<p>Detaylı sipariş icmali almak için verilen sıralamaya göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan sıralamanın aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <div>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
 Sakla Sakla	<p>Detaylı sipariş icmali almak için sıralama yapıldıktan sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen sıralama bir sonraki fatura/irsaliye izleme işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Detaylı sipariş icmali ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Detaylı sipariş icmali almak için yapılan sıralamanın iptal edildiği butondur.</p>

## Ölçekleme



Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

**Örneğin:** Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

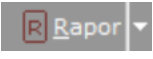







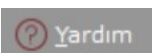
## Yazıcı Seçenekleri

Rapor için ekran veya yazıcı seçiminin yapılmasını, hazırlanan raporun Excel, Text veya Html dosyası olarak saklanmasını ve raporda başlık gibi bazı alanların isteğe göre basılmasını sağlayan sekmedir.

Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir

Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek Rapor  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	<b>Yazıcı Seçenekleri-Yönlendirme</b>
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Detaylı Sipariş İcmali Ekranı	<b>Yazıcı Seçenekleri</b>
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <p>Basım Dot Matrix (iğne vurulu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmassa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.



Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir.  Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
 Rapor	Raporun ekran ya da yazıcıdan dökümünün alınması için kısıt ve sıralama tanımlamaları yapıldıktan sonra kullanılan butondur.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.  <b>Oku</b> butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Rapor dökülmeden önce tanımlaması yapılmış olan ön sorgu, genel sorgu, sıralama ve kısıt tanımlamalarının kaydedilmesini, saklanmasını sağlayan butondur.  <b>Örneğin:</b> Kullanıcının, cari hareket dökümünü her alışında bazı standart kısıt ve sıralama seçeneklerini tanımladığı varsayıldığında, raporu her alışta aynı seçenekleri tekrar tanımlamak zorunda kalmaması için Oku  ve Sakla  butonları kullanılır. Kullanıcı, önce standart kısıt ve sıralama seçeneklerini tanımlayıp daha sonra Sakla  butonunu kullandığında, bu seçenekleri kaydetmiş olur. Sakla  butonu ile sadece son yapılan tanımlamalar saklanır. Kullanıcı daha sonra, saklanan kısıt ve sıralama seçenekleri ile rapor almak istediğinde, Oku  butonunu kullanarak seçeneklerin ekrana getirilmesini sağlayabilir.
 Yardım	Rapor alınması ile ilgili yardım bilgisine ulaşmak için kullanılan butondur.



İptal

Raporun ekran ya da yazıcıdan alınmasının vazgeçildiği durumlarda, rapor tanımlama ekranının kapatılmasını sağlayan butondur.