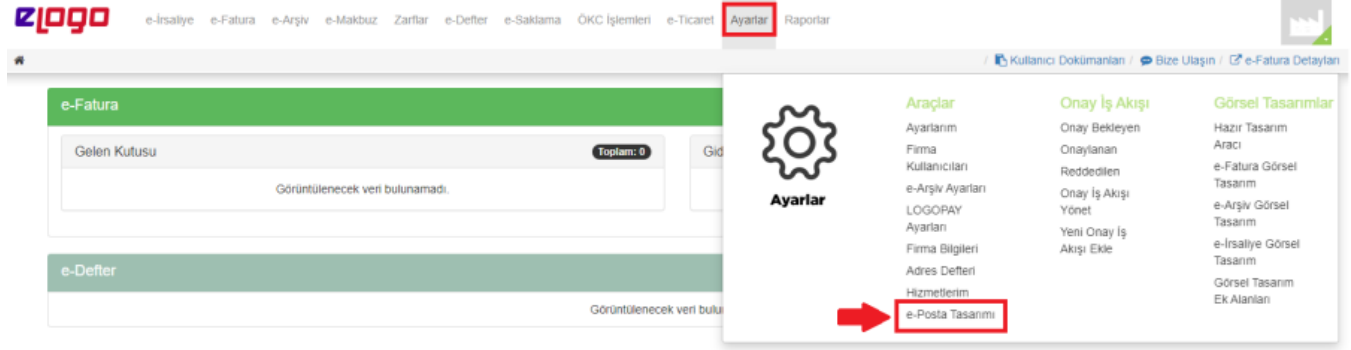


e-Arşiv Mailing Tasarımı Oluşturma

e-Arşiv mailing tasarımı oluşturma hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Logo Özel Entegratörlük Portalı olan <https://efatura.elogo.com.tr/> adresinden e-arşiv faturalarınızı mail olarak göndermek için öncelikle <https://siparis.elogo.com.tr/> adresinden E-arşiv Mailing Hizmeti eklenmelidir.

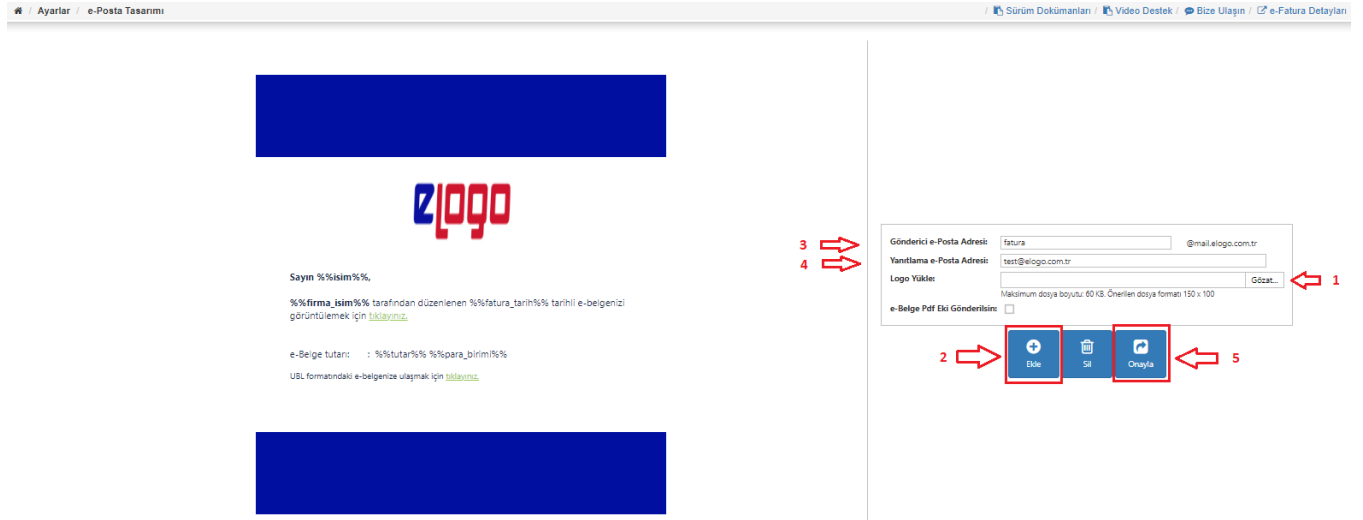
<https://efatura.elogo.com.tr/> eLogo Özel Entegratörlük Portalı'na e-posta adresi ve şifre ile giriş yapılarak, üst menüde yer alan **Ayarlar > e-Posta Tasarımı** alanına tıklanır.



e-Arşiv mailing tasarımı tamamlayabilmek için aşağıdaki 5 adım uygulanmalıdır:

1. Tasarım ekranının sağ tarafında bulunan Logo Yükle alanında '**Gözet**' butonuna tıklanarak, max 60 KB büyüklükte olan görsel dosya seçilir.
2. Seçilen .jpeg veya .png uzantılı görsel dosya '**Ekle**' ile yüklenir.
3. **Gönderici e-Posta Adresi** alanında maillerin gönderici alanında görüntülenecek olan mail adresi yazılır.
4. **Yanıtlama e-Posta Adresi** alanına, giden e-Arşiv mailini alıcı kişi cevapladığında cevabın hangi mail adresine gelmesi isteniyorsa o mail adresi yazılır.
5. Son işlem olarak alt tarafta bulunan '**Onayla**' butonuna basılır.

Ekran'da '**e-Mail Şablonunuz Başarılı Şekilde Oluşturulmuştur.**' uyarı metni görüntülendiğinde, mail tasarımı ve e-Arşiv mail gönderim hizmeti aktif olur.



Maillerinizin iletim durumunu **Raporlar > e-Posta Raporları** alanından takip edebilirsiniz.

Yüklenmiş olan görsel daha sonra aynı sayfa üzerinden değiştirilebilir.