

Hizmet Başlatma

1-eLogo hizmetini nasıl başlatabilirim?

- e-Fatura uygulamasından yararlanmak için Gelir İdaresi Başkanlığına E-fatura canlı ortam başvurusu yapılmalıdır.
- Başvurunun uygun bulunması halinde de; o Tüzel kişiler için Mali Mühür Sertifikası alınmalıdır, o Gerçek kişiler için e-İmzanızın bulunması yeterlidir. (Gerçek kişiler de dilerlerse faturalarını mali mühür ile imzalayabilir).
- Sipariş portalı üzerinden kontör ve ürün siparişi geçilmeli ve ödeme süreçleri tamamlanmalıdır.
- Mali mühür ile e-Çözümler ürünlerinin aktivasyonları tamamlanmalıdır.

2-İlk kez fatura keseceğim, ne yapmalıyım?

Entegratörlük portalimiz üzerinden fatura oluşturmayı anlatan detaylı dokümanımıza ulaşmak için [tıklayınız](#).

3-İki kez imza maili geldi, kaç imza atmam gerekiyor?

e-Fatura, e-Fatura Saklama, e-Arşiv, e- Defter Saklama ve e-İrsaliye için ayrı ayrı imzalama yapmanız gerekmektedir.

4-Hala GİB listesinde gözüküyorum, neden olabilir?

GİB e-Fatura mükellef listesi belirli saat aralıklarla güncellenmektedir. Aktivasyon işlemlerinizi tamamladıktan sonra Gün içerisinde tamamlanacaktır.

5-e-Posta adresi değişikliğini nasıl yapabilirim?

e-Posta adresinizi <https://efatura.elogo.com.tr> sayfasından sağ üst köşede bulunan firma ünvanına tıklayarak **Kullanıcı Bilgilerini Güncelle** butonundan güncelleyebilirsiniz.

6-Şirketlerim arası kontör aktarımını nasıl yapabilirim?

Firmalar arası kontör aktarımı hakkında detaylı dökümana ulaşmak için [tıklayınız](#).

7-Unvan Değişikliği yapabilir miyim?

Unvan değişikliği hakkında detaylı dökümana ulaşmak için [tıklayınız](#).

8-Yetkili Kişi Değişikliği yapabilir miyim?

Firmanıza kayıtlı yetkili kişi ad soyad değişikliği için destek@elogo.com.tr adresine mail atmanız gerekmektedir.

9-Mali Mühür Nedir?

Vergi Usul Kanunu kapsamında yapılacak düzenlemeler çerçevesinde kullanılmak üzere, tüzel kişi ve diğer kurum, kuruluş ve işletmelere ait veri bütünlüğünün, kaynağın ve içeriğin garanti altına alınması ile gerekli durumlarda gizliliğin sağlanması fonksiyonlarının yerine getirilmesi amacı ile oluşturulan mali mühür, Başkanlık adına TÜBİTAK-UEKAE tarafından kurulan elektronik sertifika alt yapısını ifade etmektedir. e-Fatura uygulaması için alınan mali mühür, e-Defter uygulaması için de kullanılabilir.

10-Harcadığım kontörlere ilişkin detaylı raporu nasıl öğrenebilirim?

Harcamış olduğunuz kontörlere ilişkin detaylı raporu efatura.elogo.com.tr adresine giriş yaparak Raporlar menüsü altından "Kullanıcı Raporları" alanından görüntüleyebilirsiniz.

11-Sipariş Portalı şifremini nasıl değiştirebilirim?

Sipariş Portalı'na mail adresi ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra, sağ üst köşede kişi ikonuna tıklayarak şifre değiştir alanından şifrenizi değiştirebilirsiniz. Şifrenizi unuttuysanız şifremi unuttum butonu ile yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.

12-Portal (efatura.elogo.com.tr) şifremi nasıl değiştirebilirim?

<https://efatura.elogo.com.tr> adresine giriş yaparak ,şifremi unuttum butonu ile yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.

13-Mutabakat Portalı şifremi nasıl değiştirebilirim?

<https://e-mutabakat.logo.com.tr> adresine giriş yaparak ,şifremi unuttum butonu ile yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.