

# Kullanılan KKD'ler

[Ayrıntılı bilgi için doküman videosuna tıklayınız.](#)

Kullanılan KKD'lere ulaşmak için uygulama menüsünden "KKD Yönerimi" ana modülüne, bu modülden de "Kullanılan KKD'ler"e tıklanır. Yeni bir kullanılan KKD eklemek için "Kullanılan KKD'ler - Listeleme" ekranındaki "Ekle" butonu kullanılır.

"Kullanılan KKD - Ekleme" ekranında "KKD Türü" zorunlu bir alandır ve bu alan uygulama menüsündeki "KKD Yönetimi" ana modülü altındaki "KKD Türleri" kütüphanesinden beslenir. Gerekli alanlar doldurularak "Kaydet" butonuna basılmasıyla yeni bir kullanılan KKD eklenir.

Yeni bir kullanılan KKD eklenmesinin ardından sistem, ilgili kullanıcıyı "Kullanılan KKD - Düzenleme" ekranındaki "Detay" sekmesine yönlendirir. "Detay" sekmesinden kullanılan KKD bilgileri üzerinde düzenlemeler yapılabilir.

"Fatura Takipleri" sekmesinden kullanılan KKD'ye ait fatura takibi eklenir. Yeni bir fatura takibi eklemek için ekrandaki ekleme butonu "+" kullanılır. Açılan "Fatura Takibi - Ekleme" ekranındaki gerekli alanlar doldurularak "Kaydet" butonuna basılmasıyla yeni bir fatura takibi eklenir. Fatura takip bilgileri üzerinde düzenlemeler yapmak için ekrandaki "Düzenleme" butonu, silmek içinse "Silme" butonu kullanılır.