

# Protokoller

[Ayrıntılı bilgi için doküman videolarına tıklayınız.](#)

Protokol eklemesi yapabilmek için uygulama menüsünden “İş Sağlığı Tanım Yönetimi” ana modülüne, bu modülden de “Protokoller”e tıklanır. Yeni bir protokol eklemek için listeleme ekranında yer alan “Ekle” butonunu kullanılır.

Açılan ekleme ekranında zorunlu ve gerekli görülen alanlar doldurulur. Protokolün hangi alanlar için kullanılabilir olduğu bilgisi seçilerek “Kaydet” butonuna basılır.

Yeni protokol bilgilerinin kaydedilmesiyle sistem tarafından “Prokol - Düzenleme” ekranına geçiş yapılır. Bu ekranda “Protokol” sekmesinde ilgili protokol için detay bilgileri ve yanı sıra “protokol numarası” alanı görülür. Yeni bir protokol eklemesi yapılması sebebiyle protokol numarası 0’dan başlar.

“Protokolün Geçerli Olduğu Lokasyonlar” sekmesine tıklanmasıyla ise ilgili protokolün hangi lokasyonlar için geçerli olduğu bilgisi girilir.