



Entegrasyon Raporu

Entegrasyon Raporu, Muhasebe Bölümü'nde, "Raporlar/Entegre" menüsünün altında yer alır. Entegrasyon Raporu, Entegrasyonda bulunan kayıtlarla ilgili bilgilerin alınmasını sağlayan rapordur. Entegrasyon Raporu ekranı; Genel Kısıtlar, Kısıt, Sıralama, Ölçekleme ve Yazıcı Seçenekleri sekmelerinden oluşur.

Genel Kısıtlar

Entegrasyon Raporu ekranı Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Entegrasyon Raporu Ekranı	
Mahsup Tipi	Entegrasyonda bulunan yedi adet mahsup tipi arasından listelenmesi istenen mahsup tipinin seçildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile mahsup tipleri arasından seçim yapılır. Tüm mahsup tiplerinin listelenmesi için "Hepsi" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.
Tarih Aralığı	Entegrasyon raporu almak için tarih aralığı girilen alandır.
Kasa Kodu	Kasa tahsil ve tediye fişleri için belirlenmesi gereken ve tek bir kasa koduna ait bilgilerin listelenmesini sağlayan alandır. Rehber butonu  ile, kasa kodları arasından seçim yapılır.
Kullanıcı No	Entegrasyondaki kayıtlar arasından belli bir kullanıcıya ait olan kayıtların listelenmesi için, kullanıcı numarası girilen alandır. Rehber butonu  ile, kullanıcı numaraları arasından seçim yapılır.
Kayıt Tip Aralığı	Entegrasyon raporu almak için kayıt tipi kısıdı verilen alandır. Başlangıç ve bitiş kayıt tipi aralığı girilerek kısıt verilmesi sağlanır.

İşlem Tip Aralığı	Entegrasyon raporu almak için işlem tipi kısıdı verilen alandır. Başlangıç ve bitiş işlem tipi aralığı girilerek kısıt verilmesi sağlanır.
Dövizler Basılsın	Dövizli işlem yapılması durumunda, listelenecek bilgilerin içinde döviz bilgilerinin de yer alması için kullanılan seçenektir.
Miktar Basılsın	Entegrasyon Kayıt Entegrasyon Kodları Fatura Genel "Faturadan Miktarlar Muhasebeye Gececek" seçeneğinin işaretlendiği ve entegrasyon kayıtlarında miktar bilgilerinin bulunduğu durumlarda, miktar bilgilerinin de listelenmesi için kullanılan seçenektir.
Hazırlayan /Onay Basılsın	Fiş listesinin altına hazırlayan ve onay başlıklarının basılarak, imza için yer bırakılması istendiği zaman kullanılan seçenektir.
Şubeler Dahil	Entegrasyon raporuna şubelerin dahil edilmesi için kullanılan seçenektir. Bu seçenek sadece merkez şubede görülür ve kullanılır.
Mahsup Tipi Değişiminde Sayfa Atlansın	Her mahsup tipi değişikliğinde yeni bir sayfaya geçilmesi ve her mahsup tipi değişikliğinde ayrı sayfalarda rapor alınması için kullanılan seçenektir.
Proje Kodu Aralığı	Entegrasyon raporu almak için proje kodu aralığı kısıtı girilen alandır. Rehber butonu  ile, proje kodları arasından seçim yapılır.
Şube Kodu	Entegrasyon raporu almak için şube kodu aralığı kısıtı girilen alandır. Rehber butonu  ile, şube kodları arasından seçim yapılır.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıtlar sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Entegrasyon raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki entegrasyon raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	"Entegrasyon Raporu" hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Entegrasyon raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Kısıt

Entegrasyon Raporu

Genel Kısıtlar

Kısıt

Sıralama

Ölçekleme

Yazıcı Seçenekleri

Sahalar

Mahsup Tipi

Kasa Kodu

Tarih

Muh. Kod

Açıklama

Miktar

Tutar

Kullanıcı No

Evrak Tar.

R.Kod

Ref. Kodu

Tip

Döviz Tipi

^

(...)

(...)

Ekle +

- Çıkar

Kısıt Verilecek Sahalar

Eşit

İse

Değil İse

Ve

Veya

↓

⊗

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Entegrasyon Raporu Ekranı	
Sahalar	Entegrasyon raporu almak için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. Ekle + butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalara" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Entegrasyon raporu almak için kısıt verilen sahaların yer aldığı alandır. - Çıkar butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.

Eşit, Küçük,
Küçük veya
Eşit, Büyük,
Büyük veya
Eşit, Arasında,
Benziyor, Eşit
Boş, Eşit Değil,
İçinde Eşit Değil

Eşit;

İşaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

Küçük;

İşaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

Küçük veya Eşit;

İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

Büyük;

İşaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

Büyük veya Eşit;

İşaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.

Arasında;

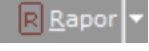

Seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine <Tab> tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.

Benziyor;

Cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, buseçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.

Eşit Boş;

Eşit Değil;

İse / Değil ise	<p>İse;</p> <p>Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p>Değil İse;</p> <p>Raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
Ve / Veya	
	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p> </div>
	<p>Genel Kısıtlar sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Entegrasyon raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki entegrasyon raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
	"Entegrasyon Raporu" hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Entegrasyon raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Sıralama

Entegrasyon Raporu

Genel Kısıtlar

Kısıt

Sıralama

Ölçekleme

Yazıcı Seçenekleri

Sahalar

Mahsup Tipi

Kasa Kodu

Tarih

Muh. Kod

Açıklama

Miktar

Tutar

Kullanıcı No

Evrak Tar.

R.Kod

Ref. Kodu

Tip

Döviz Tipi

Ekle

Çıkar

Sıralama Sahaları

Sıralama

Artan

Azalan

Değişimde Toplam

Birinci Saha Değ. Baş. Saha

↓

↓

×

Kırılımda Kayıt Sayısı

Kümüle Döküm

Rapor



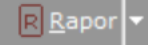


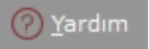
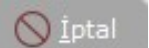
Oku

Sakla

Yardım

İptal

Entegrasyon Raporu Ekranı	
Sahalar	Entegrasyon raporu almak için kısıt verilirken sıralanması istenen alanlar yer alır. Ekle + butonu ile istenen alanlar "sıralama sahaları" kısmına eklenir.
Sıralama Sahaları	Entegrasyon raporu almak için kısıt verilirken sıralama yapılacak sahaların yer aldığı alandır. Çıkar butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Sıralama	<p>Sıralamanın ne şekilde yapılacağıının belirlendiği alandır. Artan ve Azalan olmak üzere iki seçenekten oluşur.</p> <p>Artan;</p> <p>Artan seçeneğin işaretlenmesi halinde, bilgiler küçükten büyüğe sıralı şekilde listelenir.</p> <p>Azalan;</p> <p>Azalan seçeneğinin işaretlenmesi halinde, bilgiler büyükten küçüğe sıralı şekilde listelenir.</p>
Değişimde Toplam	Bu alan işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır.

Birinci Saha Değ. Baş. Saha	"Değişimde Toplam" seçeneği işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır. Bu durumda raporda, sıralı alanın içerdiği bilginin aynı kaldığı kayıt grubu için, sıralı alanın değeri başlık olarak yazılır. Başlıkların daha anlamlı olması açısından, başlık olarak sıralı alan bilgisinden daha farklı bir bilginin yazılması sağlanır. Örneğin; Sıralı Saha - 1'de (grup koduna göre sıralatılan bir raporda), eğer grup kodlarının isimleri tanımlı ise (Grup Kodu Girişi bölümünden tanımlanmış ise) sıralama grup koduna göre yapılmasına rağmen, başlık olarak grup kodu bilgisi yerine, grup ismi bilgisi yazılır. Böylece grup kodlarına yabancı olan ya da bilmeyen bir kullanıcı için, raporun daha anlaşılır olması sağlanır.
	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
Kırılımda Kayıt Sayısı	"Değişimde Toplam" alanının işaretlendiği durumlarda, her ara toplam için listelenen satır kayıt sayısının alınmasını sağlayan seçenektir.
Kümüle Döküm	Raporda dökülecek bilgilerin toplam olarak tek kalemde görüntülenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Sıralama alanlarında tanımlanan en son sahada kümülasyon yapılır. Örneğin; Stok hareket kayıtları ile ilgili bir rapor alındığında, "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenmezse o stoka ait kayıtlar hareket bazında satır satır listelenir. "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenirse, her bir stok koduna ait hareketler kümüle olarak tek satırda toplanır ve o şekilde listelenir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <div>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
	Genel Kısıtlar sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Entegrasyon raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki entegrasyon raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
	"Entegrasyon Raporu" hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Entegrasyon raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.

Entegrasyon Raporu

Genel Kısıtlar

Kısıt

Sıralama

Ölçekleme

Yazıcı Seçenekleri

	Ölçek Değerini Giriniz
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Örneğin;

Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri

Entegrasyon Raporu

Genel Kısıtlar

Kısıt

Sıralama

Ölçekleme

Yazıcı Seçenekleri

Ekran

Yazıcı

Toplam sayfa

Yönlendirme

Dikey

Yatay

Şirket Adı

Basılmasın

Başlık Yazılsın

Tarih/Saat Yazılsın

Sayfa No Basılsın

Taslak Basım

Saklanmış

Perfore Satır Sayısı

66

Yazıcı Ayarı Yapılsın

Nüsha Sayısı

1

Sıfır Basma

Dosya İmzala

Excel Dosya Adı

Text Dosya Adı

HTML Dosya Adı

PDF Dosya Adı

Başlık

Kasa Tahsil Fişi


Rapor

Oku

Sakla

Yardım

İptal

Entegrasyon Raporu Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir
Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> <div> <div>Yazıcı</div> <div> <div>Basım Bilgisi</div> <div> <div>Rapor Başlığı</div> <div>Fatura İcmali</div> <div>Basım Tipi</div> <div>Windows Grafik Basım</div> <div>Sayfa Adedi</div> <div>1</div> <div>İtamam</div> </div> </div> </div>
Entegrasyon Raporu Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme

Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Entegrasyon Raporu Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <div> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p> </div>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <div> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmasa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p> </div>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'luk olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Dosya İmzala	

Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağını belirtmesi gerekir. <div>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</div>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. <div>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</div>
	Genel Kısıtlar sekmesinde verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Entegrasyon raporu almak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki entegrasyon raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
	"Entegrasyon Raporu" hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
	Entegrasyon raporu almak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.