

Entegrasyon Kontrolü

Entegrasyon Kontrolü, Muhasebe Bölümü'nde, "İşlemler/Entegre" menüsünün altında yer alır. Entegrasyon Kontrolü, ön muhasebe modüllerinden yapılan kayıtların iz düşümleri, kayıt tipleri ile entegrasyona aktarılır. Bunlar arasından 1 (normal) ve 2 (düzeltilmiş) tipli kayıtlar muhasebeye aktarılabilir. Diğerleri ise, iz kayıtları olarak entegrasyonda aktarılmadan kalır. Muhasebeye entegre edilme durumunda ise, özellikle 5 tipli olan kayıt nedeni ile kesilmeler oluşur. Bu sebeple, fiş izleme bölümlerindeki kayıtlar muhasebeye entegre edilmeden önce, "Entegrasyon Kontrolü" bölümünden iz kayıtlarının silinmesi gerekir.

Entegrasyon Kontrolü

Tarih Aralığı

02.03.2018

02.03.2018

Kayıt Tipi Aralığı

3- İptal Edildi.

5- İptal Edildi.(Bulunamadı.)

Kullanıcı No Aralığı

1

1


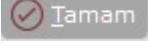

Şubeler Dahil

☐

İtamam

İptal

Entegrasyon Kontrolü ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Entegrasyon Kontrolü Ekranı	
Tarih Aralığı	İz kayıtlarının silineceği tarih aralığının girildiği alandır. Gün/Ay/Yıl olacak şekilde girilen tarih aralığındaki iz kayıtlarının silinmesini sağlar.
Kayıt Tipi Aralığı	Silinecek kayıt tiplerinin seçildiği alandır. Alanın sağ tarafında yer alan aşağı ok butonu ile seçim yapılır. "Entegrasyon Kontrolü" bölümü ile; sadece 3 (İptal Edildi), 4 Düzeltildi (Bulunamadı) ve 5 İptal Edildi (Bulunamadı) tiplerine sahip kayıtlar silinebilir.
Kullanıcı No Aralığı	Entegrasyon kontrolü için kullanıcı numarası aralığı girilen alandır. Rehber butonu  ile, kullanıcı numaraları arasından seçim yapılır.
Şubeler Dahil	Entegrasyon kontrolüne şubelerin dahil edilmesi için kullanılan seçenektir.
 Tamam	Girilen bilgilerin onaylanmasını sağlayan butondur.
 İptal	Girilen bilgilerden vazgeçilmesi halinde ekrandan çıkmak için kullanılan butondur.