

Logo Connect Devir İşlemleri

Logo Connect devir işlemleri hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Logo Connect devir işlemleri ile ilgili videoya ulaşmak için [tıklayınız](#).

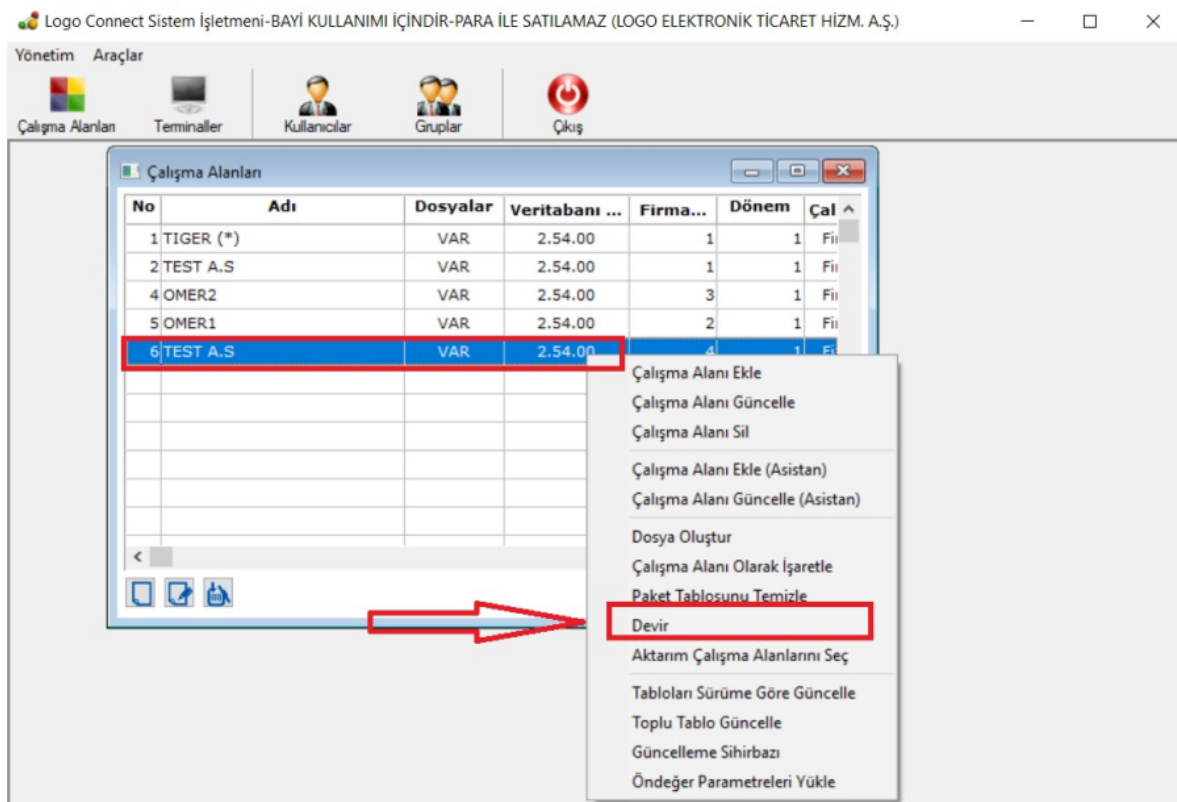
Dönem Devri

Ticari Ürün tarafında firma mali dönem bağımlı çalışma şeklinde çalışan kullanıcılar öncelikle Ticari Ürün dizini altındaki Devir.exe'yi çalıştırarak yeni mali dönem geçişlerini sağlamalıdır. Ticari sistemde yeni eklenen döneme karşılık Logo Connect'te Çalışma Alanında devir işlemi gerçekleştirilmelidir.

Devir işlemi, mali dönem bağımlı çalışan ticari sistemlerde geçerlidir. Mali dönem bağımsız çalışma şeklinde ticari sistemde tek dönem Logo Connect'te tek çalışma alanı tanımlı olduğu için devir yapılmasına gerek yoktur.

Connect Çalışma Alanı Devri

Logo Connect Sistem İşletiminde (LogoConnectSys), Çalışma Alanları bölümünden mevcut Çalışma Alanı seçilerek F9 menüsündeki "Devir" seçeneği kullanılarak yeni bir Çalışma Alanı yaratılır.



Çalışma Alanı: Yeni oluşturulacak olan Çalışma Alanı adının girildiği alandır.

Firma-Dönem:

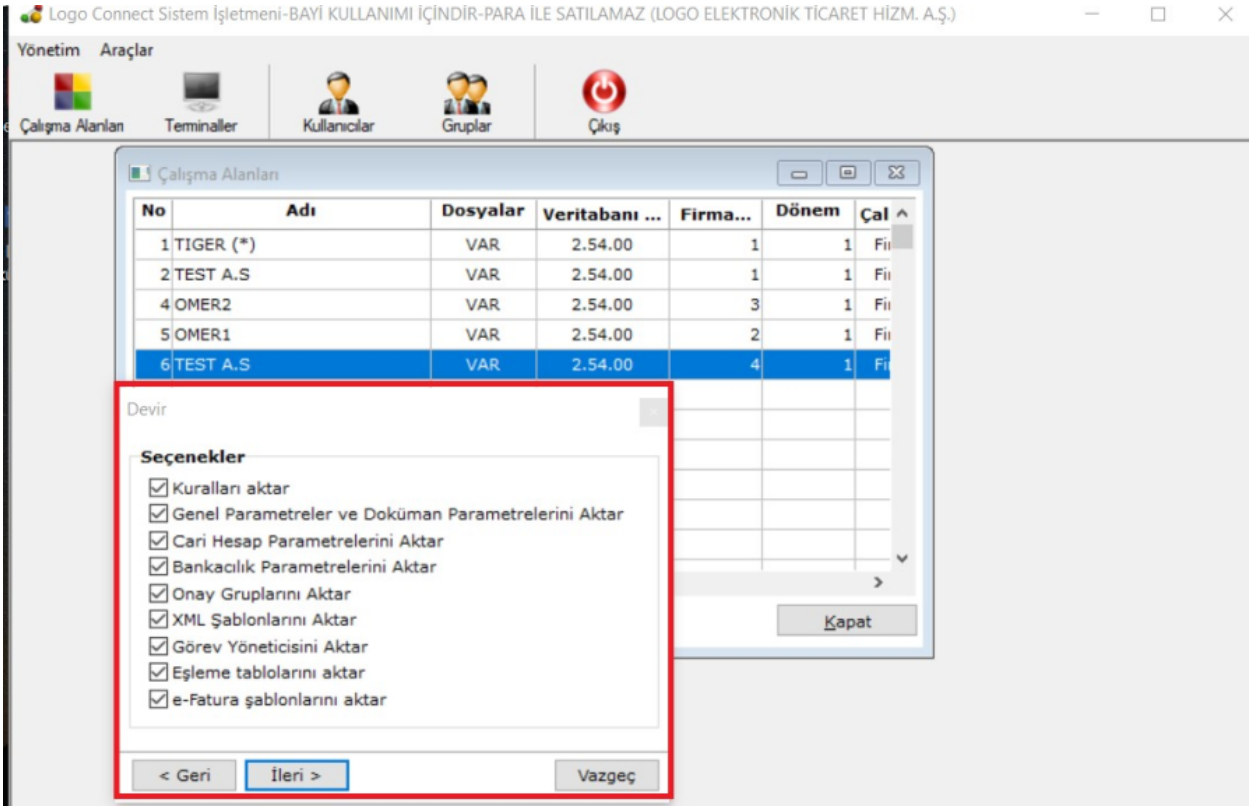
Aynı firma üzerinde farklı döneme devir yapmak için; aynı numaralı firma ve yeni dönem seçilir.

Farklı firmaya devir yapmak için yeni numaralı firma ve dönem seçilir.

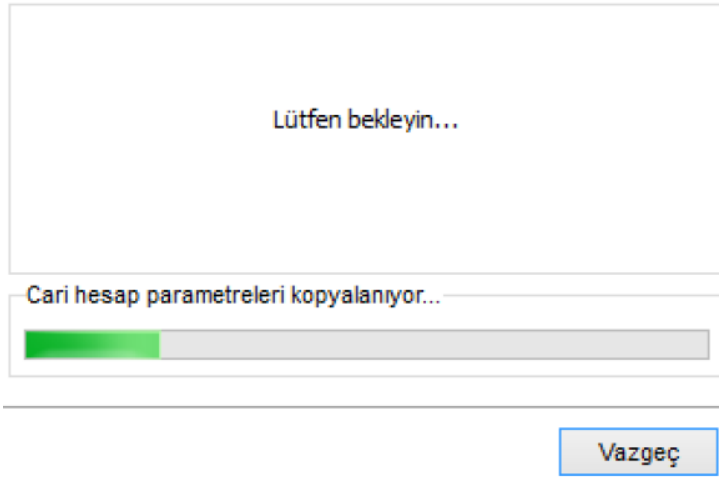
İşyeri: İşyeri bazında etiket kullanılıyorsa seçilen firma altındaki işyeri seçilir.

Seçilen Firma Öndeğer Olarak Atansın: Parametrenin işaretlenmesi durumunda yeni oluşturulacak olan çalışma alanı ön değer çalışma alanı olarak atanır. Logo Connect açıldığında ilk olarak bu çalışma alanı seçilmiş olarak gelir.

Devir işlemi için gerekli firma bilgilerini girdikten sonra **Seç** Butonuna basılır. Bu ekrandan sonra Devir işleminin hangi işlemler için yapılacağını seçileceği ekran gelir. Çalışma Alanı Devri ile yalnızca aşağıdaki bilgiler yeni çalışma alanına aktarılır.



Devir işlemlerinden sonra Güncelleme Sihirbazı otomatik çalışır.



Uyarılar ve Devir Yapılamayacak Durumlar:

Daha önce devredilmiş firma/dönem tekrar devredilemez.

Eski firma ya da dönemi için işlem yapılmaya devam edilebilir.

Çalışma Alanları

No	Adı	Dosyalar	Veritabanı ...	Firma...	Dönem	Çal
1	TIGER (*)	VAR	2.54.00	1	1	Fi
2	TEST A.S	VAR	2.54.00	1	1	Fi
4	OMER2	VAR	2.54.00	3	1	Fi
5	OMER1	VAR	2.54.00	2	1	Fi
6	TEST A.S	VAR	2.54.00	4	1	Fi

Devir

Devir başarıyla tamamlandı.

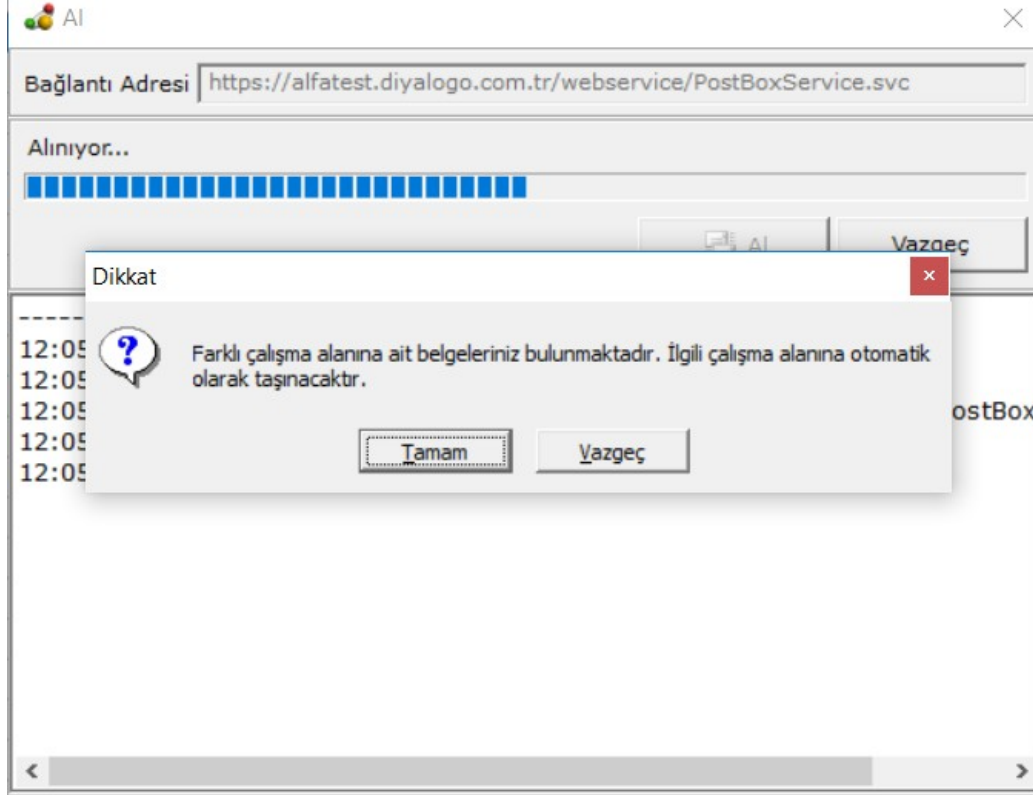
Devir başarıyla tamamlandı.

Tamam

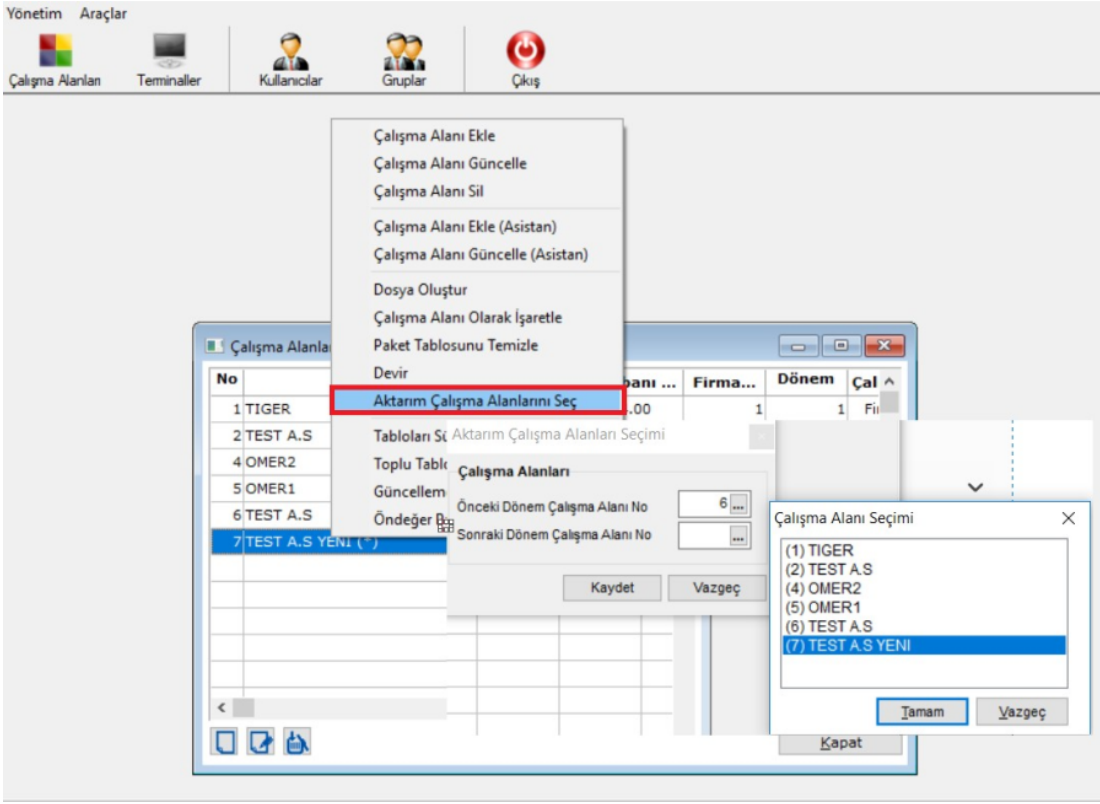
Kapat

Devir İşlemi Sonrası Gelen Belgelerin Tarih Bazında İlgili Çalışma Alanına Alımı:

Çalışma Alanları üzerinde belge tarihi kontrolü yapılır. Bu kontrol ile birlikte devri yapılmış ve Çalışma Alanlarında AI işlemi ile alınan faturaların belge tarihi ile Çalışma Alanı Dönem tarihi kontrolü yapılır. Gönder/AI işlemi ile Connect posta kutusuna alınan belge tarihi, çalışma alanı döneminde belirlenen tarihten farklı ise Gönder/AI işlemi sırasında kullanıcıya uyarı mesajı verilir. (e-Fatura, Uygulama Yanıtı ve Sistem Yanıtı için kontrol yapılır.)



"Tamam" seçeneğiyle aktarılacak çalışma alanlarının listelendiği ekran açılır. Kullanıcı önceki veya sonraki çalışma alanını seçer. (Bu seçim bir kez yapılır.) Connect Posta Kutusuna gelen ilgili döneme ait olmayan belgeler otomatik olarak seçilen çalışma alanına aktarılır. "AI" işlemi yapılan Çalışma Alanı Gelen Kutusuna sadece o Çalışma Döneme ait faturalar düşer.



Gönder/Al işlemi tamamlandıktan sonra Farklı çalışma alanına ait belgeleriniz bulunmaktadır. **İlgili çalışma alanına otomatik olarak taşınacaktır** mesajı verilir. Hayır seçeneği seçilir ise ilgili belgeler pasif olarak (gri) Logo Connect posta kutusunda listelenir. Posta kutusunda gri renklendirme ile gösterilen belgeler üzerinde işlem gerçekleştirilemez. **Kaydet**, **Onayla** ve **Onaya Gönder** seçenekleri pasiftir. **Al** işlemi yapılan Çalışma Alanı Posta Kutusuna sadece o Çalışma Dönemine ait olmayan faturalar gri olarak düşer.

Bu şekilde bir durumda Belge üzerinde F9 sağ click işlemi ile **Belgeler ilgili çalışma alanına taşınısın** işlemi ile fatura ilgili Çalışma Alanına aktarılabilir.

