Logo Connect Devir İşlemleri

Logo Connect devir işlemleri hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşabilirsiniz.

Logo Connect devir işlemleri ile ilgili videoya ulaşmak için tıklayınız.

Dönem Devri

Ticari Ürün tarafında firma mali dönem bağımlı çalışma şeklinde çalışan kullanıcılar öncelikle Ticari Ürün dizini altındaki Devir.exe'yi çalıştırarak yeni mali dönem geçişlerini sağlamalıdır. Ticari sistemde yeni eklenen döneme karşılık Logo Connect'te Çalışma Alanında devir işlemi gerçekleştirilmelidir.

Devir işlemi, mali dönem bağımlı çalışan ticari sistemlerde geçerlidir. Mali dönem bağımsız çalışma şeklinde ticari sistemde tek dönem Logo Connect'te tek çalışma alanı tanımlı olduğu için devir yapılmasına gerek yoktur.

Connect Çalışma Alanı Devri

Logo Connect Sistem İşletiminde (LogoConnectSys), Çalışma Alanları bölümünden mevcut Çalışma Alanı seçilerek F9 menüsündeki "Devir" seçeneği kullanılarak yeni bir Çalışma Alanı yaratılır.

(🔳 Çalışma A	lanları							
	No	Adı	Dosyalar	Veritabanı	Firma	Dönem	Çal ^		
	1 TIGER	(*)	VAR	2.54.00	1	1	Fii		
	2 TEST A	.s	VAR	2.54.00	1	1	Fit		
	4 OMER2		VAR	2.54.00	3	1	Fii		
	5 OMER1		VAR	2.54.00	2	1	Fi		
	6 TEST A	S	VAR	2.54.00	Calisma Alar	u Ekle	Fit	5	
					Calisma Alar	u Güncelle			
					Çalışma Alar	nı Sil			
					Çalışma Alar	nı Ekle (Asis	tan)		
					Çalışma Alar	n Güncelle	(Asistan)		
					Dosya Oluştı	ur			
	<				Çalışma Alar	ı Olarak İşa	retle		
		<u>ک</u>			Paket Tablos	unu Temizi	e		
L					Devir				
					Aktarım Çalı	şma Alanla	rını Seç		
					Tabloları Sür	üme Göre (Süncelle	-	
					Tabloları Sür	üme Göre (Güncelle		

Çalışma Alanı: Yeni oluşturulacak olan Çalışma Alanı adının girildiği alandır.

Firma-Dönem:

Aynı firma üzerinde farklı döneme devir yapmak için; aynı numaralı firma ve yeni dönem seçilir.

Farklı firmaya devir yapmak için yeni numaralı firma ve dönem seçilir.

İşyeri: İşyeri bazında etiket kullanılıyorsa seçilen firma altındaki işyeri seçilir.

Seçilen Firma Öndeğer Olarak Atansın: Parametrenin işaretlenmesi durumunda yeni oluşturulacak olan çalışma alanı ön değer çalışma alanı olarak atanır. Logo Connect açıldığında ilk olarak bu çalışma alanı seçilmiş olarak gelir.

sma Alanlan	çlar Teminaler	Kullanıçılar	Gruplar	Cikis							
	Calisma Alania	0					52)			_
	No	Adı	Dosyalar	Veritabanı	Firma	Dönem	Çal ^				
	1 TIGER (*)		VAR	2.54.00	1	1	Fil				
	2 TEST A.S		VAR	2.54.00	1	1	Fil				
	4 OMER2		VAR	2.54.00	3	1	Fil				
	5 OMER1		VAR	2.54.00	2	1	Fil				
	6 TEST A.S		VAR	2.54.00	4	1	Fi				
	Çalışma Alanı Firma - Dönem	(6) TEST A.S	1		🦨 Firma Seç	imi (LOGO E	LEKTRON	IK TİCARET HİZ	-		
	Yeni Çalışma Alanı-Firma-Dönem Bilgileri Çalışma Alanı 7 TEST A.Ş YENİ Firma - Dönem 0			-	> 9 (001) > 9 (002) > 9 (003) • 9 (004) • 1 (1 (2	OMER AS OMER1 A OMER2 TEST A.S) (01.01.20) (01.01.20	S 1813.12 1931.12	2.2018) 2.2019)			
	< Geri İleri > Vazgeç				Aynı firm numaralı	a üzerind firma ve	e farklı yeni dö	döneme devir y nem seçilir.	/apmak	için; a	yr

Devir işlemi için gerekli firma bilgilerini girdikten sonra **Seç** Butonuna basılır. Bu ekrandan sonra Devir işleminin hangi işlemler için yapılacağının seçileceği ekran gelir. Çalışma Alanı Devri ile yalnızca aşağıdaki bilgiler yeni çalışma alanına aktarılır.

Image: Control of Control Image: Control <	Ma Alanlan Adı GER (*) ST A.S MER2 MER1 ST A.S	Dosyalar VAR VAR VAR VAR VAR VAR	Veritabanı 2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00	Firma 1 3 2 4	Dönem 1 1 1 1 1 1	Çal ^ Fii Fii Fii Fii Fii
No 1 TI4 2 TE 4 OM 5 OM 6 TE Devir Seçen Xui Gei	Adı GER (*) ST A.S MER2 MER1 ST A.S	Dosyalar VAR VAR VAR VAR VAR	Veritabanı 2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00	Firma 1 3 2 4	Dönem 1 1 1 1 1 1 1	Çal ^ Fii Fii Fii Fii Fii
1 TJ 2 TE 4 OM 5 OM 6 TE Devir Seçen Xui 7 Gei	GER (*) ST A.S MER2 MER1 ST A.S	VAR VAR VAR VAR VAR	2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00	1 1 3 2 4	1 1 1 1	Fin Fin Fin Fin
2 TE 4 OM 5 OM 6 TE Devir Seçen Ø Gei	ST A.S MER2 MER1 ST A.S	VAR VAR VAR VAR	2.54.00 2.54.00 2.54.00 2.54.00	1 3 2 4	1 1 1 1 1 1	Fii Fii Fii Fii
4 OM 5 OM 6 TE Devir Seçen Xui Gei	MER2 MER1 ST A.S	VAR VAR VAR	2.54.00 2.54.00 2.54.00	3 2 4	1	Fii Fii Fii
5 OM 6 TE Devir Seçen Ø Kur Ø Ger	IER1 ST A.S	VAR VAR	2.54.00 2.54.00	2	1	Fii Fii
6 TE Devir Seçen Mur Gei	ST A.S	VAR	2.54.00	4	1	Fil
Devir Seçen Mur Gei	- Har			1		
V Cai V Bai V On: V XM V Gö V Eşi	Seçenekler Xuralları aktar Genel Parametreler ve Doküman Parametrelerini Aktar Cari Hesap Parametrelerini Aktar Bankacılık Parametrelerini Aktar Onay Gruplarını Aktar XML Şablonlarını Aktar Görev Yöneticisini Aktar Eşleme tablolarını aktar					> >

Devir işlemlerinden sonra Güncelleme Sihirbazı otomatik çalışır.

Lütfen bekleyin	
Cari hesap parametreleri kopyalanıyor	
	Vazgeç

Uyarılar ve Devir Yapılamayacak Durumlar:

Daha önce devredilmiş firma/dönem tekrar devredilemez.

Eski firma ya da dönemi için işlem yapılmaya devam edilebilir.

J Ça	alışma Alanları					
No	Adı	Dosyalar	Veritabanı	Firma	Dönem	Çal
1	TIGER (*)	VAR	2.54.00	1	1	Fii
2	TEST A.S	VAR	2.54.00	1	1	Fii
4	OMER2	2.54.00	3	1	Fii	
5	OMER1	2.54.00	2	1	Fii	
6	TEST A.S	VAR	2.54.00	4	1	Fi
	Devir başarıyla tan			>		
Dev	ir başarıyla tamamlandı.				<u>K</u> ap	at
			Tamam			

Devir İşlemi Sonrası Gelen Belgelerin Tarih Bazında İlgili Çalışma Alanına Alımı:

Çalışma Alanları üzerinde belge tarihi kontrolü yapılır. Bu kontrol ile birlikte devri yapılmış ve Çalışma Alanlarında Al işlemi ile alınan faturaların belge tarihi ile Çalışma Alanı Dönem tarihi kontrolü yapılır. Gönder/Al işlemi ile Connect posta kutusuna alınan belge tarihi, çalışma alanı döneminde belirlenen tarihten farklı ise Gönder/Al işlemi sırasında kullanıcıya uyarı mesajı verilir. (e-Fatura, Uygulama Yanıtı ve Sistem Yanıtı için kontrol yapılır.)

al 🛃		X
Bağlantı Adre	si https://alfatest.diyalogo.com.tr/webservice/PostBoxService.svc	
Alınıyor		
Dikkat	Vaz	aeç
12:05 12:05 12:05 12:05 12:05 12:05	Farklı çalışma alanına ait belgeleriniz bulunmaktadır. İlgili çalışma alanına otomatik olarak taşınacaktır.	ostBo>
<		>

"Tamam" seçeneğiyle aktarılacak çalışma alanlarının listelendiği ekran açılır. Kullanıcı önceki veya sonraki çalışma alanını seçer. (Bu seçim bir kez yapılır.) Connect Posta Kutusuna gelen ilgili döneme ait olmayan belgeler otomatik olarak seçilen çalışma alanına aktarılır. "Al" işlemi yapılan Çalışma Alanı Gelen Kutusuna sadece o Çalışma Döneme ait faturalar düşer.

Yönetim Araçlar Çalışma Alanlan Termi	naller Kullanıcılar	Gruplar Gkuş
		Çalışma Alanı Ekle Çalışma Alanı Güncelle Çalışma Alanı Sil
		Çalışma Alanı Ekle (Asistan) Çalışma Alanı Güncelle (Asistan)
	🔳 Çalışma Alanla	Dosya Oluştur Çalışma Alanı Olarak İşaretle Paket Tablosunu Temizle
	No	Devir Danı Firma Dönem Cal A
	1 TIGER	Aktarım Çalışma Alanlarını Seç .00 1 1 Fi
	2 TEST A.S	Tabloları Si Aktarım Çalışma Alanları Seçimi
	4 OMER2	Toplu Table Calisma Alaniari
	5 OMER1	Güncellem
	6 TEST A.S 7 TEST A.S YEN	Öndeğer Bull Sonraki Dönem Çalışma Alanı No Calışma Alanı Seçimi X I (1) TiGER (2) TEST A S
		Kaydet Vazgeç (4) OMER2 (5) OMER1 (6) TEST AS (7) TEST AS YENI
	<	
		Kapat

Gönder/Al işlemi tamamlandıktan sonra Farklı çalışma alanına ait belgeleriniz bulunmaktadır. **İlgili çalışma alanına otomatik olarak taşınacaktır** mesajı verilir. Hayır seçeneği seçilir ise ilgili belgeler pasif olarak (gri) Logo Connect posta kutusunda listelenir. Posta kutusunda gri renklendirme ile gösterilen belgeler üzerinde işlem gerçekleştirilemez. **Kaydet**, **Onayla** ve **Onaya Gönder** seçenekleri pasiftir. **Al** işlemi yapılan Çalışma Alanı Posta Kutusuna sadece o Çalışma Dönemine ait olmayan faturalar gri olarak düşer.

Bu şekilde bir durumda Belge üzerinde F9 sağ click işlemi ile **Belgeler ilgili çalışma alanına taşınsın** işlemi ile fatura ilgili Çalışma Alanına aktarılabilir.

	Seç	
	Tümünü Seç	
	Tümünü Bırak	
	İncele	
	Çıkar	
	Filtrele	
	Kayıt Sayısı	
	Öndeğerlere Dön	
	Belgeler İlgili Çalışma Alanına Taşınsın	