

Yansıtma Fişleri

Hazırlanan şablona uygun olarak dönem içi ve dönem sonu yansıtma işlemlerine ait fişler program tarafından otomatik olarak oluşturulur. Yansıtma işlemleri için yansıtma şablonları listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Yansıtma Fişleri** seçeneği kullanılır.

Yansıtma fişleri seçildiğinde yansıtma işleminin hangi koşullarda yapılacağını belirleyecek filtre penceresi açılacaktır.

Tarih Aralığı filtre satırında yansıtma işleminin hangi tarih aralığındaki işlemleri kapsayacağı belirlenir. Başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilerek filtreleme yapılır.

Mahsup Fişi filtre satırında ise, mahsup fişlerinin gösterilip gösterilmeyeceği belirlenir.

İşyeri filtre satırında hangi işyerine ait fişlere yansıtma yapılacağı belirlenir.

Bölüm filtre satırında hangi bölüme ait fişlere yansıtma yapılacağı belirlenir.

Satır Açıklaması: Yansıtma fişinin satır açıklaması bilgisidir. Burada belirtilen bilgi, fişlerin satır açıklamalarına otomatik yazılır.

Listeleme Şekli: İşyeri ve İşyeri + Bölüm seçeneklerini içerir. Listeleme şekline göre bölüm ve işyeri seçimi yapılmış olmalıdır.

Tamam düğmesi tıklandığında Muhasebe Fişleri listesi ekrana gelir. Muhasebe fişleri listesinde F9-sağ fare düğmesi menüsünde yer alan seçenekler kullanılarak yansıtma işlemi gerçekleştirilir.

Muhasebe fişleri listesinde F9-sağ fare düğmesi menüsünde yer alan seçenekler şunlardır:

Yansıtma 1

Yansıtma 1 seçeneği ile dönem içi yansıtma işlemleri kaydedilir. Yansıtma 1 seçildiğinde şablonda belirtilen hesaplar ve oranlar dikkate alınır ve mahsup fişi program tarafından oluşturulur. Oluşan mahsup fişinin açıklama alanında "..." tarihli dönem içi yansıtma kaydı açıklaması yer alır.

Şablonda Gider Yansıtma Hesap Kodu alanında belirtilen hesaba ait borç ya da alacak tutarı Gelir Yansıtma Hesabı Kodu alanında belirtilen hesap ya da hesaplara şablonda belirtilen oranda dağıtılır.

Yansıtma 2

Bu seçenek ile dönem sonu yansıtma işlemleri kaydedilir. Yansıtma şablonunda belirtilen gider hesaplarına ait toplam gider yansıtma hesabına aktarılır. Mahsup fişi genel açıklama alanına tarihli dönem sonu yansıtma kaydı açıklaması yer alır.

Gelirleri Kapat

Bu menü seçeneği ile 600'lü hesaplardaki alacak bakiye veren tüm hesaplar 690 numaralı hesaba aktarılır.

Giderleri Kapat

Bu menü seçeneği ile 600'lü hesaplardaki tüm borç bakiye veren tüm hesaplar 690 numaralı hesaba aktarılır.

Yansıtma işlemleri yerel para birimi ve işlem dövizinden gerçekleştirilebilir.