

# İşe Alım Taleplerim

Kendisine bağlı çalışanları olan çalışanlar, bağlı çalışanların herhangi bir sebeple işten ayrılması sonucu ya da bir çalışana daha ihtiyacı olduğu düşüncesiyle İnsan Kaynakları departmanından yeni personel alımı için talepte bulunmak isteyebilir.

Bu talepler B2E Çalışan Portalı üzerinden aşağıda belirtilen kısımdan yapılabilir.

Bordro Zarfıİzin İşlemleriPerformansKısmi BilgilerOnayTaleplerimOrganizasyon ŞemasıENGMerhaba ŞAHİN DEMİR

Pozisyon:Eleman İstek Nedeni:

Talebin Durumu:

Talep Başlangıç Tarihi:Talep Bitiş Tarihi:

İşbaşı Başlangıç Tarihi:İşbaşı Bitiş Tarihi:

AraTemizle

Yeni EkleSeçilen Talep için İlan Yayınla

	Talebin Durumu	Süreç Durumu	Pozisyon	Kaç Kişi	İşe Alım Talebi Nedeni	Talep Durumu	Öngörülen İşbaşı Tarihi
<input type="checkbox"/>	Talebiniz Reddedildi (Detay)	Tamamlanmış	YAZILIM UZMANI	1	Doğum		18.2.2019

1 kayıt gösteriliyor

## İşe Alım Taleplerim

B2E Çalışan Portaline giriş yapmış kullanıcı tarafından oluşturulmuş işe alım talepleri aşağıdaki ekrandan takip edilmektedir.

**Pozisyon:** "Üretim Mühendisi" pozisyonu için oluşturulmuş olan işe alım talepleri nelerdir sorusu için bu filtre kullanılabilir.

**Eleman İstek Nedeni:** "İstifa" sebebiyle oluşturulmuş olan işe alım talepleri nelerdir? sorusu için bu filtre kullanılabilir. Bu kısımda listelenen tanımlar Tanımlamalar/İşe Alım/İşe Alım Talebi Nedeni ekranından tanımlanmıştır.

**Talebin Durumu:** Çalışanlar tarafından B2E çalışan portalı aracılığıyla gelen işe alım taleplerinin hangi onay sürecinde olduğunu öğrenmek için bu filtre kullanılabilir.

**Talep Başlangıç Tarihi, Talep Bitiş Tarihi:** Belli bir tarih aralığına ait işe alım taleplerini listelemek için bu filtre kullanılabilir.

**İşbaşı Başlangıç Tarihi, İşbaşı Bitiş Tarihi:** İşe alım talebi doğrultusunda gerçekleştirilen işe alımların işbaşı tarihlerine göre listelenmesi istendiğinde bu filtreler kullanılabilir.

## Çalışanların B2E Çalışan Portalı Aracılığıyla İşe Alım Talebi Ekleme

"Yeni ekle" butonu ile işe alım talebi ekranı gelir. Aşağıdaki ekranda bulunan, askerlik bilgileri, yabancı dil bilgileri gibi alanlarının işe alım talebi esnasında girilmesi isteniyorsa bunun için Tanımlamalar/İşe alım/İşe Alım Talebi Şablonu ekranından işe alım talebi formu için şablon belirlenebilir.

Bordro Zarfı İzin İşlemleri Performans Kişisel Bilgiler Onay Taleplerim Organizasyon Şeması ENG Merhaba ŞAHİN DEMİR

**Genel Bilgiler**

•Eleman İstek Nedeni:  Öngörülen İşbaşı Tarihi:

**Pozisyon**

•Pozisyon:  •İstenen Eleman Sayısı:

**Boş Pozisyon ile Eşle**

**Organizasyon Bilgileri**

**Özellikler**

Yaş Durumu: Min :  Max :

Maas Aralığı: Min :  Max :

Cinsiyet:  Askerlik Durumu:

Medeni Halli:  Ehliyet:

İlgara Kullanımı:

Açıklama:

**Eğitim Bilgileri**

Eğitim Durumu:  Üniversite Bölümü:

**Yabancı Dil Bilgileri**

Yabancı Dil Adı:  Okuma:  Yazma:  Konuşma:

**+ Yabancı Dil Ekle**

Kod	Yabancı Dil Adı	Okuma	Yazma	Konuşma
Kayıt Bulunamadı				

**İş Tecrübesi**

Aynı İşte Tecrübe:  Sıra (Yıl):  Açıklama:

Farklı İşte Tecrübe:

Aynı Pozisyonda Tecrübe:

Farklı Pozisyonda Tecrübe:

**Kaydet Kapat**

Organizasyon Şemasında boş pozisyon varsa onunla ilişkilendirilmek istenirse, "Boş Pozisyon ile Eşle" butonuna tıklanmalıdır. Eğer sistemde boş pozisyon var ise, onun detaylarını görüp işe alım talebi bağlanabilir.

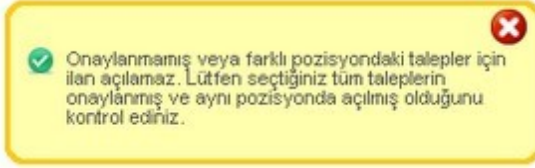
**Boş Pozisyon ile Eşle**

**Seçilen Boş Pozisyon ile Eşle**

	Seviye	Pozisyon	Pozisyon	Pozisyon
<input type="checkbox"/>	2	TECHNICAL DEPUTY GENERAL MANAGER		
<input type="checkbox"/>	2	TECHNICAL DEPUTY GENERAL MANAGER	MARMARA	

2 kayıt gösteriliyor

İşe alım talebi yapıldıktan sonra işe alım talebi "Onay Bekliyor" durumuna geçer. "Onay Bekliyor" durumundayken işe alım talebi formu tekrar düzenlemek istenebilir veya iptal edilmek istenebilir. Bunun için "Düzenle/İptal Et" butonu ile bu işlemler yapılabilir. Onay bekleyen işe alım talepleri üzerinden ilan yayınlanmak istendiğinde aşağıdaki gibi uyarıyla bu işlem gerçekleştirilemez.



İşe alım talebi esnasında gerekli mail gönderimi tanımlamaları yapılmış ise "İK Yöneticileri" ne aşağıdaki gibi mail gönderimi gerçekleştirilecektir. Mail gönderimi için Ek Bilgiler/Mail Gönderimi kısmı incelenebilir.



[b2einfo@netsis.com.tr](mailto:b2einfo@netsis.com.tr)

Personel talep edilmiştir.

To Yasemin ALPARSLAN

**AHMET YEL** personel talebinde bulunmuştur.

Personel talebini izlemek ve onay işlemlerini yapmak için aşağıdaki bağlantıyı kullanabilirsiniz.

Gelen işe alım taleplerinin onaylanması işlemi Çalışan Portalı/ Onay menüsü altından yapılmaktadır. İşe alım talebinde kimin onaylayacağı gibi tanımlamalar ise, IKWEB üzerinden Tanımlamalar/Onay/Onay Şablon Tanımları ve Tanımlamalar/Onay/Onay Süreçleri üzerinden yapılmaktadır.