

1.08 - Temmuz 2019

Revir

1-Revir - Personel Sağlık Bilgisi - Eğer "Evet" Seçilmiş İse Sembollü ve Turuncu Renkle Gösterilmesi

Revir - Personel Sağlık Bilgisi - Eğer "Evet" seçilmiş ise sembollü ve turuncu renkle gösterilmiştir.

2-Revir - Poliklinik Muayenesi - Sık Kullanılan Teşhislerden Ekle - Daha Fazla Yükleme İstedğinde Diğer Verilerin 10'ar 10'ar Gelmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Sık Kullanılan Teşhislerden Ekle - Daha fazla yüklemek istediğinde diğer verilerin 10'ar 10'ar gelmesi sağlanmıştır.

3-Revir - Poliklinik Muayenesi - Hastaya Konulan Teşhislerden Ekle - Daha Fazla Yükleme İstedğinde Diğer Verilerin 10'ar 10'ar Gelmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Hastaya Konulan Teşhislerden Ekle - Daha fazla yüklemek istediğinde diğer verilerin 10'ar 10'ar gelmesi sağlanmıştır.

4-Revir - Poliklinik Muayenesi - Personel Seçildikten Sonra Önceki Verilen Teşhislerin Getirilmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Personel seçildikten sonra önceki verilen teşhisler getirilmiştir.

5-Revir - İlaç Aratmanın Tekrar Düzenlenmesi

Revir - İlaç aratma tekrar düzenlenmiştir.

6-Revir - Poliklinik Muayenesi - Sık Kullanılan İlaçlardan Ekle - Daha Fazla Yükleme İstedğinde Diğer Verilerin 10'ar 10'ar Gelmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Sık Kullanılan İlaçlardan Ekle - Daha fazla yüklemek istendiğinde diğer verilerin 10'ar 10'ar gelmesi sağlanmıştır.

7-Revir - Poliklinik Muayenesi - Hastaya Yazılan İlaçlardan Ekle - Daha Fazla Yükleme İstedğinde Diğer Verilerin 10'ar 10'ar Gelmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Hastaya Yazılan İlaçlardan Ekle - Daha fazla yüklemek istendiğinde diğer verilerin 10'ar 10'ar gelmesi sağlanmıştır.

8-Revir - Poliklinik Muayenesi - Kullanıcı İlaç Eklediği Zaman, O İlaç İçin Kullanıcının En Son Yazmış Olduğu Kullanım Şeklinin Otomatik Olarak Seçili Gelmesi

Revir - Poliklinik Muayenesi - Kullanıcı ilaç eklediği zaman, o ilaç için kullanıcının en son yazmış olduğu kullanım şeklinin otomatik olarak seçili gelmesi sağlanmıştır.

9-Revir - İşe Gir/Per Muayene - "Özet Ek-2 Formu"nın Yeniden Düzenlenmesi

Revir - İşe Gir/Per Muayene - "Özet Ek-2 Formu" yeniden düzenlenmiştir.

Saha Ziyareti

1-Saha Denetimi – e-Posta'nın Zamanlanmış (zaman aralıkları ile birlikte) ve İşlem Bazlı Olarak Hangi Personele Gideceği Bilgisinin Gösterilmesi, Yok ise Zamanlanmış ve İşlem Bazlı için, İlgili Modül Seçilecek Şekilde Ekleme Butonu Olması

Saha Denetimi – e-Posta'nın zamanlanmış (zaman aralıkları ile birlikte) ve işlem bazlı olarak hangi personele gideceği bilgisi gösterilmiştir. Yok ise Zamanlanmış ve İşlem Bazlı için, ilgili modül seçilecek şekilde ekleme butonu eklenmiştir.

Eğitim Takibi

1-Yıllık Eğitim Planı - İlgili Maddelerin Hangi Ayda Olacağını Sağdaki Ay Kolonlarında Gösterilecek Şekilde Rapor Alınmasının Sağlanması

Yıllık Eğitim Planı - İlgili maddelerin hangi ayda olacağını sağdaki ay kolonlarında gösterilecek şekilde rapor alınması sağlanmıştır.

2-Eğitim Kayıtları - Eğitim Tutanağı ve Eğitim Sertifikası'nda Eğitimci Olan İşyeri Hekimi'nin "İşyeri Hekimliği Belgesi"nin "Diploma No"sunun "Sertifika No"ya Gelmesi

Eğitim Kayıtları - Eğitim Tutanağı ve Eğitim Sertifikası'nda Eğitimci olan İşyeri Hekimi'nin "İşyeri Hekimliği Belgesi"nin "Diploma No"sunu "Sertifika No"ya gelmesi sağlanmıştır.

3-Eğitim Kaydı - Gönderim Hatalı İse, Hata Tipi ve Açıklamasının Popup İle Açılan Görüntüleme Ekranında Gösterilmesi

Eğitim Kaydı - Gönderim Hatalı ise, hata tipi ve açıklaması popup ile açılan görüntüleme ekranında gösterilmiştir.

4-Eğitim Kaydı - Eğitim Almış Personeller - Tekli Personel Ekleme - İlgili Lokasyonun Personellerinden Sorgulanarak Personel Verisi Gelmesi

Eğitim Kaydı - Eğitim Almış Personeller - Tekli Personel Ekleme - İlgili lokasyonun personellerinden sorgulanarak personel verisi gelmesi sağlanmıştır.

Şirket Yönetimi

1-İşlem Bazlı E-Posta Bildirimi – Rol Tablo Eklenmesi

İşlem Bazlı e-Posta Bildirimleri ekranına Rol bazlı tanım ekleme özelliği eklenmiştir. Bu sayede seçilen rolün, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağını seçilmesine imkan verilmektedir.

2-İşlem Bazlı e-Posta Bildirimi – Personel Görev Tablo Eklenmesi

Bu geliştirmeye İşlem Bazlı e-Posta Bildirimleri ekranına Görev bazlı tanım ekleme özelliği getirilmiştir. Bu sayede seçilen görevin, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağını seçilmesine imkan verilmektedir.

3-İşlem Bazlı e-Posta Bildirimi – Kullanıcı Tipi Tablo Eklenmesi

Bu geliştirmeye İşlem Bazlı e-Posta Bildirimleri ekranına Kullanıcı Tipi bazlı tanım ekleme özelliği getirilmiştir. Bu sayede seçilen kullanıcı tipinin, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağını seçilmesine imkan verilmektedir.

4-Zamanlanmış e-Posta Bildirimi – Rol Tablo Eklenmesi

Bu geliştirmeye Zamanlanmış e-Posta Bildirimleri ekranına Roller bazlı tanım ekleme özelliği getirilmiştir. Bu sayede seçilen rolün, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağını seçilmesine imkan verilmektedir.

5-Zamanlanmış e-Posta Bildirimi – Personel Görev Tablo Eklenmesi

Bu geliştirmeye Zamanlanmış e-Posta Bildirimleri ekranına Personel Görevi bazlı tanım ekleme özelliği getirilmiştir. Bu sayede seçilen görevin, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağının seçilmesine imkan verilmektedir.

6-Zamanlanmış e-Posta Bildirimi – Kullanıcı Tipi Tablo Eklenmesi

Bu geliştirmeye Zamanlanmış e-Posta Bildirimleri ekranına Kullanıcı Türü bazlı tanım ekleme özelliği getirilmiştir. Bu sayede seçilen kullanıcı tipinin, gönderilecek olan e-postanın "Kime, Bilgi, Gizli" alanlarından hangisinde yer alacağının seçilmesine imkan verilmektedir.

DÖF

1-Uygunsuzluk - DÖF'deki Personeller Gibi Personel Atama Yapılması

Uygunsuzluk takibi menüsü içerisinde sorumlu eklerken ilgili personellerin seçilebilmesi sağlanmıştır.

Sistem

1-Zamanlanmış e-Posta'ların ve İşlem Bazlı e-Posta'ların Yeni Eklenen Rol, Görev ve Kullanıcı Tipi e-Posta Ayarlarına Göre Yeniden Yapılandırılması

Zamanlanmış e-Posta'ların ve İşlem Bazlı e-Posta'ların yeni eklenen Rol, Görev ve Kullanıcı Tipi E-Posta ayarlarına göre yeniden yapılandırılması sağlanmıştır.

Yetkilendirme

1-Yetkilendirme - Yetkili Lokasyonlar - Çoklu Ekleme - Eğitim Almış Personeller'deki Gibi Seçilen Çoklu Şirket ve Bölgelere Göre Lokasyon Listesinin Gelmesi

Yetkilendirme menüsü altında bulunan yetkili lokasyonlar alanında çoklu ekleme seçeneği eklenmiştir.