Toplu Veri Aktarımı (Dışarı)

Toplu Veri Aktarımı (Dışarı) seçeneği ile, aktarılacak bilgiler belirtilen kataloğa toplu olarak aktarılır. Aktarım penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Aktarım Kataloğu: XML dosyalarının oluşturulacağı kataloğun belirtildiği alandır. Aktarım Kataloğu alanına herhangi bir dosya ismi yazılmamalıdır. Dosyalar daha sonra standart isimlerle oluşacaktır.

Veriler Birleştirilecektir: Veriler Birleştirilecektir seçeneği, seçilen dosya kullanılarak yapılacak veri aktarımında aynı numaralı fiş ya da kayıtların olması durumunda kayıt numaralarının artırılarak aktarımın yapılmasına olanak sağlar. Bu seçenek işaretli değilse, aynı numaralı kaydın olması durumunda bu kayıt aktarılmaz.

Güncellenenler Aktarılacaktır: Güncellenen Aktarılacaktır seçeneğinin işaretlenmesi durumunda yalnızca güncellen veriler aktarılır.

Ek Tablo Alanları Aktarılacaktır: Ek Tablo Alanları Aktarılacaktır seçeneğinin işaretlenmesi durumunda kullanıcı tarafından tanımlanmış olan ek tablo alanlarına ait bilgiler de aktarılır. Hangi verilerin aktarılacağı Filtreler seçeneği ile belirlenir. Dışarı hangi verilerin aktarılacağı program bölümleri altında yer alan seçenekler arasından seçilir ve aktarma işlemi başlatılır.

Toplu Veri Aktarımı (Dışarı) Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Satınalma-Satış Tanımları	Satınalma/Satış Kayıt Seçenekleri
Kasa	Kasalar/Kasa İşlemleri
Fatura	Satınalma Faturaları/Satış Faturaları/Vade Farkı Faturaları
Stok	Stok Kayıt Seçenekleri
Talep Yönetimi	Talep Fişleri/Talep Karşılama Bağlantıları
Cari Hesap	Cari Hesap Kayıt Seçenekleri
Çek ve Senet	Çek/Senet Bordroları/Devir Çekleri/Senetleri
Bankalar	Banka Kayıt Seçenekleri
Muhasebe	Muhasebe Kayıt Seçenekleri
İş Akış Yönetimi	İş Akış Rol Tanımları/İş Akışları
Diğer İşlemler	Özel Kodlar/Yetki Kodları
Sistem İşletmeni	Sistem İşletmeni Kayıt Seçenekleri
Ekleme Tarihi	Başlangıç/Bitiş Tarih Aralığı- Bu tarihler arasında eklenen kayıtlar dikkate alınır.
Değiştirme Tarihi	Başlangıç/Bitiş Tarih Aralığı- Bu tarihler arasında değiştirilen kayıtlar dikkate alınır.
İşyeri	Tanımlı işyerleri

Ekleme Tarihi ve **Değiştirme Tarihi** filtre satırlarında başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilir. Dışarı veri aktarımında burada verilen tarihler arasında eklenen ya da son değişiklikleri yapılan kayıtlar dışarıya aktarılır.

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" düğmesi tıklanır ve Toplu Veri Aktarımı (Dışarı) penceresine dönülür. "Başlat" düğmesi tıklandığında veri aktarı işlemi başlatılır. Veriler XML formatındaki dosyaya yazdırılır. Filtrelerde seçilen her bölüm için aktarım kataloğu alanında belirtilen katalogda ayrı dosyalar oluşturulur. Aşağıda malzeme kartlarının dışarı aktarımı sonucunda oluşan örnek bulunmaktadır:

Tanım	Açıklama
PR	Öncelik kodu (bu kod toplu içeri alma işlemlerinde sıralamanın doğru yapılabilmesi için program tarafın dan kontrol edilecek numaradır)
SI	Veri merkezi numarası
FN	Firma numarası
PN	Dönem numarası
ID	Dosyanın hangi bölüme ait bilgileri sakladığı (malzeme kartı, malzeme fişleri vs.). ID numarası aynı za manda filtrelerde bölüm seçildiğinde de görülebilir.
DT	Dosya oluşma tarihi
TM	Dosya oluşma saati

“PR00076_SI0_FN1_PN1_ID1711_DT131271190_TM254285822” Dışarı veri aktarılırken ekrana gelen “Mevcut XML dosyaları silinsin mi?“ sorusu “Tamam” ile geçilirse Aktarım Katalog”unda bulunan tüm XML uzantılı dosyalar silinecektir. Mesaj “Vazgeç” ile geçilirse aktarım işlemi mevcut dosyalar korunarak yapılır.