

# Toplu Veri Aktarımı (İçeri)

Toplu Veri Aktarımı (İçeri) seçeneği ile bilgiler belirtilen kataloğa aktarılır. Toplu Veri Aktarımı (İçeri) aktarım penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

**Aktarım Kataloğu:** XML dosyalarının oluşturulacağı kataloğun belirtildiği alandır. Aktarım Kataloğu alanına herhangi bir dosya ismi yazılmamalıdır. İçeri Alınacak Kayıt Türleri filtresine bağlı olarak katalogtaki dosyalardan içeri okuma işlem programdan tarafından otomatik yapılır.

Hangi verilerin aktarılacağı Filtreler seçeneği ile belirlenir. İçeri hangi verilerin aktarılacağı program bölümleri altında yer alan seçenekler arasından seçilir ve aktarma işlemi başlatılır. Toplu veri aktarımı filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Satınalma/Satış Tanımları	Satınalma/Satış Kayıt Seçenekleri
Kasa	Kasalar/Kasa İşlemleri
Fatura	Satınalma Faturaları/Satış Faturaları/Vade Farkı Faturaları
Stok	Stok Kayıt Seçenekleri
Talep Yönetimi	Talep Fişleri/Talep Karşılama Bağlantıları
Cari Hesap	Cari Hesap Kayıt Seçenekleri
Çek ve Senet	Çek/Senet Bordroları/Devir Çekleri/Senetleri
Banka	Banka Kayıt Seçenekleri
Muhasebe	Muhasebe Kayıt Seçenekleri
İş Akış Yönetimi	İş Akış Rol Tanımları/İş Akışları
Diğer İşlemler	Özel Kodlar/Yetki Kodları
Sistem İşletmeni	Sistem İşletmeni Kayıt Seçenekleri
Ekleme Tarihi	Başlangıç/Bitiş Tarih Aralığı- Bu tarihler arasında eklenen kayıtlar dikkate alınır.
Değiştirme Tarihi	Başlangıç/Bitiş Tarih Aralığı- Bu tarihler arasında değiştirilen kayıtlar dikkate alınır.
İşyeri	Tanımlı işyerleri