

e-Arşiv Faturaları Giden Kutusu

e-Arşiv faturaları giden kutusu, Start 3 Cloud Connect ile Logo Özel Entegretöre gönderilen e-Arşiv faturalarının listelendiği ve durumlarının takip edilebildiği ekrandır.

Doküman Parametreleri-e-Arşiv-Gönderim Seçeneklerinde yer alan "Belge durumu otomatik olarak sorgulansın" parametresi aktif olduğunda ve Gönder/Al işlemi çalıştırıldığında bu ekranda listelenen faturalar için web servis aracılığı ile otomatik durum sorgulaması yapılır ve durumlarına göre faturalar farklı renklerde listelenir.

e-Arşiv Faturaları Giden Kutusu penceresi üzerinde yapılacak işlemler için pencerenin alt bölümünde yer alan düğmeler ve F9 tuşu ile açılan menüdeki seçenekler kullanılır. e-Arşiv Faturaları Giden Kutusu menü seçenekleri ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
İncele	Seçili faturanın görüntülenmesi için kullanılır.
Filtrele	Giden işlemlerin filtrelenmesi için kullanılır.
Seç / Tümünü Seç / Tümünü Bırak	Bir veya birden fazla faturanın seçilip bırakılmasını sağlar.
Durum Sorgula	Seçili faturanın manuel olarak Logo Özel Entegratörde yer alan son durum bilgisinin alınarak güncellenmesi için kullanılır.
UBL'i Göster	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörden UBL bilgisinin alınarak görüntülenmesi için kullanılır.
e-Posta İle Gönder	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Arşiv şablonu ile e-posta olarak gönderilmesi için kullanılır.
Yazdır	Seçili faturanın web servis aracılığı ile Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Arşiv şablonu ile yazdırılması için kullanılır.
Seçilenleri Yazdır	Seçili faturaların web servis aracılığı ile toplu olarak Logo Özel Entegratörde tanımlı e-Arşiv şablonu ile yazdırılması için kullanılır.
Dosyaya Kaydet	Seçili faturanın web servis aracılığı XML,UBL,PDF ve HTML formatlarında doküman olarak kaydetmek için kullanılır.