

Alınan / Verilen Hizmet ve Hizmet Grubu Ekstresi

Alınan/Verilen Hizmet ve Hizmet Grubu Ekstresi ile alınan ve verilen hizmet/hizmet grubu kartına ait hareketler toplam tutar ve miktar bilgileri yanında işlem bilgileri listelenir. Hizmet ekstresi raporlar menüsü ile alınabileceği gibi ile alınan ve verilen hizmet kartları listesinden de alınır. Ekstre seçeneği hizmet/hizmet grubu kartları listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Alınan ya da verilen hizmet ekstresinin alınış koşulları **Filtreler** seçeneği ile belirlenir. Alınan/Verilen Hizmet ve Hizmet Grubu Ekstresi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup/Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanılanlar/ Kullanılmayanlar
Cari Hesap Özel Kodu	Grup/Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
Fatura Türü	Fatura türü seçenekleri
İptal Edilen Faturalar	Listelenecek/Listelenmeyecek/Sadece İptal Edilen Faturalar Listelenecek
Fatura Tarihleri	Başlangıç/Bitiş
Rapor Birimi	Birim seti ve birim seçimi
Birimler	Ana Birime Çevrilecek/Rapor Birimine Çevrim Yapılacak
İndirimler	Tutardan Çıkartılacak/İşlem Görmeyecek
Raporlama	Aynı Sayfaya/Ayrı Sayfaya
Masraf Merkezi Kodu	Grup/Aralık

Fatura Tarihleri filtre satırında başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilir. Ekstre yalnızca bu tarihler arasındaki satınalma ve satış toplamaları içerecek şekilde alınır.

Koşul belirleme işleminden sonra ekstre alındığında verilen tarihler arasındaki hizmet hareketleri tarih, fatura türü, cari hesap, miktar, tutar, net tutar ve toplam kolon bilgileri ile listelenir. Ekstre raporunun üst bölümünde hizmet kodu ve açıklaması, ekstrenin alındığı birim bilgileri yer alır. Ekstre raporunun sonunda ise hizmet hareketlerine ait toplam bilgileri yer alır.

Filtre koşullarını kaydetmek için **Filtre Kaydet**; kayıtlı filtre dosyasını yeniden kullanmak için **Filtre Yükle** seçenekleri kullanılır.