

Rapor ve Formlarda Barkod Basımı

Barkodların formlar ve raporlar üzerine basılması ve istenirse form ya da rapor çıktısı üzerinden barkod okuyucu ile malzemelere erişilir. Form tasarım penceresinde yer alan Barkod simgesi işaretlendikten sonra, form ya da rapor üzerinde alanın çıkması istenen kısım işaretlenerek alanın oluşması sağlanır. Alan çift tıklanır ve alan seçenekleri görüntülenir. Barkod tipi alanında mevcut barkod tipi seçeneklerinden uygun olan bir tanesi seçilerek uygun barkod tipine göre baskı alınır.

Farklı uzunluklardaki barkodlar aynı anda forma ya da rapora yazdırılacaksa değişik uzunlukları destekleyen Barkod tipi: Code128, Code 128 set : Code B tercih edilebilir.

Kod Tipi alanından; sabit bir bilgi yazdırılacaksa **Sabit**, istenilen bilgiye göre Standart alan ya kullanıcı tanımlı alan seçilebilir.

Barkod tanımları detay bilgileri; Ek kod kullanılacaksa (kontrol karakteri kullanılacaksa) ek kod tipi sabit / standart alan ya da kullanıcı tanımlı alan olarak seçilebilir.

Barkod tanım penceresinin **Görünüm** kısmından barkodun genel görünümü düzenlenebilmektedir.

Bar rengi, yazdırılacak çubukların renklerini belirlemekte kullanılır.

Arka Plan Rengi: Barkodun arka plan rengini belirlemekte kullanılır.

Kodu Gizle: Barkod çubuklarının alt kısmında ilgili sayının / kodun yazılıp yazılmayacağını belirtir. Kodu gizle işaretli ise barkod çubuklarının alt kısmında kodlar yer almayacaktır.

Dik Kullan: Barkod çubuklarının dik yazdırılabilmesini sağlar.

Genişlik: Basılacak barkod genişliğini belirtir.