

Fiş Numaralama

Program bölümlerinde, hareketlerin işlendiği fişlerin çeşitli nedenlerle (işlenmiş bir fişin silinmesi, numaralandırma sistemindeki değişiklikler vb.) yeniden numaralanması gerekebilir. Fişleri yeniden numaralamak için Sistem İşlemleri bölümünde yer alan **Fiş Numaralama** seçeneği kullanılır. Kayıtlar başlığı altından, programda yer alan irsaliye, sipariş fişleri ve faturalar listelenir. Hangi fiş/fatura için yeniden numaralama yapılacaksa ilgili fiş/faturaya ait tür seçilir. **Fiş Türü** alanında yeniden numaralama yapılacak irsaliye, sipariş fişi veya fatura türleri listelenir. Numaralama işleminde tarih vererek bu tarihe ve sonrasındaki tarihlere ait fişlere yeniden numara verilir. Tarih alanına mali dönem başlangıç tarihi doğrudan gelir. Ancak istenirse değiştirilir ve numaralamanın başlayacağı tarih yazılır. Tarih alanında verilen tarih, bir sonraki alanda seçilen kayıt numaralama şablonunda tanımlanan tarih aralığının içinde olmalıdır.

Numaralama şablonu alanında, **üç nokta** düğmesi ile satırda seçili fiş/fatura türüne ait Kayıt Numaralama Listesine ulaşılır. Fiş/Fatura türü için tanımlı bir numaralama şablonu yoksa Ekle düğmesi ile yeni tanım yapılır. Bu alanda yapılan seçimle, program bölümlerinde fiş/faturalar için geçerli olacak numaralar, bunların uzunlukları ve diğer özellikleri belirlenmiş olur. **Numara** alanına geçildiğinde, verilen tarihten başlamak üzere seçilen kayıt numara şablonundaki özelliklere uygun olarak oluşan fiş numarası numara alanına otomatik olarak gelir. Numaralama işlemini başlatmak için **Numarala** düğmesi kullanılır. Verilen tarih ve sonrasına ait fişler yeniden numaralanacaktır. İşlemin herhangi bir nedenle yarıda kesilmesi durumunda, numaralama işleminin aynı tarih ve numaralama şablonu seçilerek yeniden yapılması gerekir.