

# Firma Tanımları

Programda işlemleri kaydedilecek ve izlenecek firmalar Sistem İşlemleri bölümünde Firma menüsü altında yer alan **Firmalar** seçeneği ile kaydedilir. Program bölümleri ile çalışmak için önce; firma ve dönem tanımının yapılması, çalışma döneminin belirlenmesi gerekir.

Tüm bu işlemler için Firmalar listesinde yer alan seçenekler kullanılır.

Bilgileri tutulacak her firma için ayrı bir firma tanımı yapılır ve diğerlerinden ayırt edilmesi için bir numara verilir. Programa girerken hangi firma üzerinde çalışılacaksa o firmanın numarası kullanılır.

Firmalar menüsü ile şu bilgiler kaydedilir; firma bilgileri, firma dönem bilgileri, firma çalışma bilgileri.

Firma tanımlama işlemi o firmaya bir numara vermek ve firmayla ilgili bazı temel bilgileri kaydetmek anlamına gelir. Yeni firma bilgileri Firmalar listesinde **Ekle** seçeneği ile kaydedilir. Firma tanım bilgileri şunlardır:

**No:** Bilgileri izlenecek firmanın bilgisayardaki takip numarasıdır.

**Adı:** Firmanın raporlarda kullanılacak kısa adıdır.

**Unvanı:** Firmanın vergi dairesinde kayıtlı olduğu resmi unvanıdır. Faturalar, bordro ve resmi defter dökümlerinde burada verilen unvan kullanılır.

**Mevzuat:** Muhasebe bilgilerinin hangi mevzuata uygun olarak tutulacağını belirtir. Muhasebe hesap planı burada yapılan seçime göre oluşturulur.

**E-İş Kodu:** Firmanın E-Ticaret uygulamalarında geçerli olacak kodudur.

**Firma Detay Bilgileri:** Firmaya ait diğer bilgiler (adres bilgileri, mali müşavir bilgileri, çalışma bilgileri, işveren bilgileri, kurumsal web sayfası tanımları) Detaylar düğmesi tıklanarak açılan pencereden kaydedilir.