

Gönderimler

Satınalma/Satış siparişleri tek tek ya da toplu olarak gönderilir. Bunun için satınalma/satış siparişleri listesinde F9-sağ fare düğmesi menüsündeki "**Gönder**" ve "**Toplu Gönder**" seçenekleri kullanılır.

Gönder seçeneği ile seçilen sipariş fişi cari hesap kartında belirtilen gönderim yöntemi ile gönderilir. **Toplu Gönder** seçeneği ise filtreler yardımı ile belirlenecek koşullara uygun fişlerin ilgili cari hesaplara gönderilmesi için kullanılır. Gönderim koşulları Sipariş Fişleri Toplu Gönderimi filtre satırlarında belirlenir. Gönderimler için filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Basım Sırası	Tarihe Göre/Numaraya Göre
Fiş Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Fiş Numarası	Grup/Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Ünvanı	Grup/Aralık
Cari Hesap Özel Kodu	Grup/Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
Form Gönderim Formatı	HTML/RTF/PDF
Formların Gönderilmişlik Durumları	Daha Önce Gönderilmemiş Formlar/Hepsi
E-Posta Açıklaması	Kullanılmayacak/Tarih+Belge Numarası/Tarih+Doküman Numarası/Tarih+Belge Numarası+Doküman Numarası
Onay Durumu	Öneri/Sevkedilemez/Sevkedilebilir