

Satınalma – Satış Sipariş Fişi Başlık Bilgileri

Fiş/Fatura başlık bölümünde siparişi verilen, sevk edilen ya da faturalanan tüm malzeme veya hizmetler için geçerli olacak bilgiler kaydedilir. Bu bilgiler, bilgi türüne gruplanmış bölümlerde yer alır.

Satınalma-Satış Sipariş Fişi Başlık Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler aşağıdaki şekildedir:

Tanım	Açıklama
Fiş Numarası	Fişin bilgisayardaki takip numarasıdır. Numara verilirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Fişler numaralarına göre sıralıdır. Fiş numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Tarih	İşlemin yapıldığı günün tarihidir. Fiş tarihi bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Fişler numaralarına göre sıralıdır.
Zaman	İşlemin kaydedildiği saati gösterir.
Belge Numarası	İşleme ait belgenin numarasıdır. 32 karakter uzunluğunda alfanümerik bir alandır. Farklı firmalardan gelen belgeler aynı numaraya sahip olabilmektedir. Fişler belge numarasına göre sıralı değildir. Bu nedenle aynı belge numarasına sahip birden fazla fiş olabilir.
Cari Hesap Kodu	İşlemin ait olduğu cari hesabın kodudur. Üç nokta düğmesi tıklanarak kayıtlı cari hesaplar listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Cari Hesap Unvanı	İşlemin ait olduğu cari hesabın unvanıdır. Cari hesap kodu alanında belirtilen cari hesabın unvanı alana aktarılır. Ancak unvan alanından da cari hesaplar listesine ulaşarak seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
Ödemeler	Fiş geneline uygulanacak ödeme planının kodudur. Cari hesap tanımında, cari hesaba ait işlemlerde geçerli olacak ödeme planı belirlenmişse bu alana öndeğer olarak aktarılır. Fiş ya da fatura farklı bir ödeme planına göre kapatılacaksa değiştirilebilir.
Ticari İşlem Grubu	Fiş/Fatura ticari işlem kodudur. Ticari işlem grupları listelenir ve seçim yapılır.
Özel kod	Fişleri gruplamakta kullanılan 10 karakter uzunluğunda ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, fişleri kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, fiş üzerinde yar almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.
Yetki kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. 10 karakter uzunluğundadır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği fişler belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği fiş gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre fiş bazında şifreleme yapılır. Fişe yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.
Ödemeli	Bu alan yalnızca alınan sipariş fişlerinde yer alır. Sipariş fişleri ödemeli ve ödemesiz olmak üzere iki şekilde kaydedilir. Ödemeli seçeneğinin işaretlenmesi durumunda, sipariş fişi kaydedilirken fiş geneli ya da satırlarında seçilen ödeme planlarına göre ödeme hareketleri otomatik olarak devreye girer. Sipariş alındığı andan itibaren cari hesap borçlandırılır; cari hesabın borç takibinde ödemeler görünür. Sipariş fişi borç takip ekranına yansır.