

# Ödeme/Tahsilat Planlarında Gün, Ay, Yıl Kullanımı

Ödeme planı satırlarında yapılacak, ödemelerin ne zaman yapılacağı gün, ay, yıl kolonlarında belirlenir. Gün, ay, yıl bilgileri şu şekilde girilir.

**Boş bı-ra-kı-la-bi-lir:** Bu du-rum-da fa-tu-ra ta-ri-hin-de-ki gün, ay ve-ya yıl bil-gi-si ge-çer-li-dir. Ko-lon-la-rın hep-si boş bırakılabilece-ği gi-bi, tek tek de boş bı-ra-kı-la-bi-lir. Bu du-rum-da sa-de-ce boş bı-ra-kı-lan kolon için fatura ta-ri-hi ge-çer-li-dir. Ya-ni ay ko-lo-nu boş ise fa-tu-ra-nın ke-sil-di-ği ay ge-çer-li-dir.

**Sa-bit ra-kam gi-ri-le-bi-lir:** Gün, ay ve yıl ko-lon-la-rı-nın hep-si-ne ve-ya her bi-ri-ne sa-bit ra-kam-lar girilebi-lir. Sa-bit ra-kam gi-ri-len ko-lon, de-ğiş-ken-li-ği-ni kay-be-der. Ör-ne-ğin ay ko-lo-nu-na 12 yazıldığında, plan sa-tı-rı-nın ta-ri-hi Ara-lık ayın-da sa-bit-len-miş-tir. Gün ve yıl bil-gi-le-ri de-ği-şe-bi-lir.

**"Artı" ka-rak-te-ri ile bir-lik-te ra-kam gi-ri-le-bi-lir:** Bir ko-lo-na gi-ri-len artı işa-re-ti, için-de bu-lu-nu-lan yıl, ay veya gü-ne, "artı" işa-re-tin-den son-ra ya-zı-la-cak rakam ka-dar ek-le-me ya-pı-la-cak an-la-mı-na ge-lir. Örneğin gün ko-lo-nu-na "+5" ya-zılır-sa, bu fa-tu-ra-nın ke-sil-di-ği gün-den beş gün son-ra-sı an-la-mı-na gelir. Ay-nı şe-kil-de ay ko-lo-nu-na "+1" ya-zılır-sa, fa-tu-ra-nın ke-sil-di-ği ay-dan bir ay son-ra-sı an-la-mı-na ge-lir.

**"eksi" ka-rak-te-ri ile bir-lik-te ra-kam gi-ri-le-bi-lir.** Bir ko-lo-na gi-ri-len "eksi" işa-re-ti, için-de bu-lu-nu-lan yıl, ay ve-ya gün-den, "eksi" işa-re-tin-den son-ra ya-zı-la-cak ra-kam ka-dar çı-kar-ma ya-pı-la-cak an-la-mı-na ge-lir. Ör-ne-ğin gün ko-lo-nu-na "-15" ya-zılır-sa, fa-tu-ra-nın ke-sil-di-ği gün-den on-beş gün ön-ce-si an-la-mı-na ge-lir. Ay-nı şe-kil-de ay ko-lo-nu-na "-6" ya-zılır-sa, fa-tu-ra-nın ke-sil-di-ği ay-dan, al-tı ay ön-ce-si an-la-mı-na ge-lir.

**"H" ka-rak-te-ri ile haf-ta bil-gi-le-ri gi-ri-le-bi-lir (GÜN ko-lo-nun-da)**

"H" ka-rak-te-rin-den son-ra ya-zı-lan ra-kam haf-ta-nın ka-çın-cı gü-nü ola-ca-ğı-nı, ba-şı-na ya-zı-lan ra-kam ise ka-çın-cı haf-ta ola-ca-ğı-nı be-lir-ler. Ör-ne-ğin Sa-lı gü-nü için "H2" ya-zılır. Fa-tu-ra ayı-nın 3. Per-şem-be-si di-ye-bil-mek için "3H4" ya-zıl-ma-lı-dır. Fa-tu-ra ta-ri-hin-den 2 haf-ta son-ra-ki Pa-zar-te-si (Fa-tu-ra ta-ri-hi Pazar-te-si ise o gün-de da-hil) di-ye-bil-mek için "+2H1" ya-zıl-ma-lı-dır.

Gün, ay ve yıl ko-lon-la-rı-nın kul-la-nım ör-nek-le-ri aşa-ğı-da yer al-mak-ta-dır:

| Açıklama                                         | Gün  | Ay | Yıl |
|--------------------------------------------------|------|----|-----|
| Fatura tarihinden 30 gün sonra                   | 30   |    |     |
| Fatura tarihinden bir sonraki ayın 15'inde       | 15   | 1  |     |
| Fatura tarihinden bir yıl sonra                  |      |    | 1   |
| Fatura tarihinden iki sonraki ayın ilk Salı günü | H2   | 2  |     |
| Fatura tarihinden sonraki ikinci Çarşamba        | +2H3 |    |     |
| Fatura ayının son Cuma günü                      | 4H5  |    |     |
| Nisan ayının ikinci Perşembe günü                | 2H4  | 4  |     |
| Fatura ayının üçüncü haftası                     | 3H   |    |     |
| Fatura tarihinden 3 hafta sonraki Pazartesi      | +3H  |    |     |
| (Fatura tarih de dahil olmak üzere)              |      |    |     |
| Fatura tarihinden bir önceki ayın 20'si          | 20   | -1 |     |