

Bölgeler

[Ayrıntılı bilgi için doküman videosuna tıklayınız.](#)

Bölge eklemek için uygulama menüsünden "Şirket Yönetimi" ana modülüne bu modülden de "Bölgeler"e tıklanır. Yeni bir bölge eklemesi yapmak için açılan listeleme ekranındaki "Ekle" butonu kullanılır.

"Bölge" ekleme ekranında gerekli görülen alanların doldurulmasının ardından "Kaydet" butonuna basılır.

Bu şekilde yeni bir bölge eklemesi gerçekleşmiştir ve bununla birlikte "Bölge-Düzenleme" ekranından "Bölge" sekmesi açılır. Bu sekmeden eklemesi yapılan bölgeye ait bilgiler üzerinde değişiklikler ve düzenlemeler yapılabilir.

"Lokasyonlar" sekmesine tıklanır ve bu sekmeden de ilgili bölgenin hangi lokasyonlarda kullanıldığı görüntülenir.