

Muhasebe Fişlerinin Onayını Geri Al

Muhasebe fişlerinde onay geri alma işlemi, Muhasebe Fişleri Listesi'nde sağ fare tuşu menüsündeki Durumunu Değiştir seçeneği ile tek tek yapılır. Aynı zamanda birden fazla sayıda fişin onayının geri alınması için, İşlemler menüsü altında yer alan Muhasebe Fişlerinin Onayının Geri Alınması seçeneği kullanılır.

Onayı geri alınacak fişler filtre satırlarında yer alan seçenekler ile belirlenir. Muhasebe fişlerinin onayını geri al toplu onay filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Tarih Aralığı	Başlangıç/Bitiş
Org. Birim	Grup
Fiş No	Grup/Aralık
Muhasebe Fiş Türü	Grup/Aralık
Belge No	Grup/Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
Fiş Yetki Kodu	Grup/Aralık
Kaynak Türü	Tür Seçenekleri
Fatura Türü	Satınalma/Satış
Faturalar	Fatura Seçenekleri
İrsaliye Türü	Satınalma/Satış
İrsaliyeler	İrsaliye Seçenekleri
Cari Hesap Fiş Türü	Cari Hesap Fiş Türleri
Banka Fiş Türü	Banka Fiş Türleri
Malzeme Fiş Türü	Malzeme Fiş Türleri
Çek/Senet Bordrosu Türü	Çek/Senet Bordrosu Türleri
Kaynak Fiş Özel Kodu	Grup/Aralık
Hesap Planı	Ana Hesap Planı/İkinci Hesap Planı/Üçüncü Hesap Planı
e-Dönüşüm	e-Fatura/e-Arşiv/e-Arşiv (Online)/ e-Müstahsil

Onayı geri alınacak fişler için geçerli olacak kriterler belirlendikten sonra Uygula düğmesi tıklanır ve işlem sonlandırılır.