# Kayıt Numaralama Şablonları Destek Dokümanı

Kayıt numaralama özelliği; firmaya ait işlemlerde kullanılan belgelerin, firmaya özel numaralar ile kaydedilip izlenmesine imkan tanır. Ticari sistemde fiş ve faturalara ait bilgiler, yapılan işleme uygun fiş türü seçilerek kaydedilir. Her bir fiş türü kendi içinde ayrı sıra numarası ile izlenir.

Program bölümlerinde kullanılan fişler için kullanılacak numaralar, bunların uzunlukları belge numaralama şablonu tanımlanarak kaydedilir ve kullanılır. Kayıt numara şablonları, "Sistem İşletmeni" bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alan "**Kayıt Numaralama"** seçeneği ile kaydedilir. Şablonun ait olduğu fiş türü seçilir ve "Ekle" seçeneği ile numaralamanın ne şekilde yapılacağı belirlenir. Tanımlı doküman numaralarının hangi firma, işyeri, ambar ya da fabrika için geçerli olacağı tanım yapılırken belirlenir ve her bir şablon tüm bu özelliklere bağlı olarak ayrı satırlar halinde belirlenir. Aynı şekilde bu kayıt numaraları kullanıcı, grup ve rollere bağlanır ve veri güvenliği ile hatasız bilgi girişi sağlanmış olur. Menüye girişin nasıl olduğunu gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

Liste ve raporlarda fişler numaralarına göre aranır, sıralanır ve filtrelenir. Bu nedenle fiş numaralarının firma ihtiyaçlarına göre tanımlanması ve kayıt sırasında fişe öndeğer olarak gelmesi önemli bir kullanım kolaylığı sağlanır.

Kayıt Numaralama, "Sistem İşletmeni" program bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alır. Sistem İşletmenin'nde firma üzerinde sağ tıklama yapılıp değiştir menüsüne girildiğinde aktif hale gelen detaylar butonuna tıklandığında açılan pencerede, kayıt numaralama şablon uzunluğu tanımlanabilir. İlgili menüye ulaşımı gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.



L KAYET NUMARALAMA	ΠX
🐵 🔳 Malzerne Yönetimi	
🛞 🔳 Satinalma Siparipleri	in 1
Satnalma Irsaliyeleri	
Satinalma Faturalari	
B Satis Siparişleri	
🖻 🔳 Satış İrsəliyeleri	
Satis Faturalari	
Perakende Satig Lade Faturasi	
Toptan Satis Jade Faturasi	
Perakende Satis Faturasi	
Toptan Satis Faturasi	
Verilen Hizmet Faturasi	
Verilen Proforma Fatura	
Satis Fiyat Farki Faturasi	
📧 🔳 Cari Hesap Fişleri	
Cek/Senet Bordrolan	
🗉 🔳 Banka Figleri	
🛞 🔳 Kasa Işlemleri	
Muhasebe Figleri	
Vergi Beyannameleri	
E Cek/Senet	
🗉 🔳 Dağıtım Emirleri	
Seri/Lot Kayıtları	
Ithalat Figleri	
Ihracat Figleri	
Talep Yönetimi	
🗉 🔳 Paketleme Figleri	
Satis Teklif Yönetimi	
8 Muhasebe Talepleri	
📧 🔳 Tahsis Fişleri	~

	CAYIT NU	HARALAMA - TO	PTAN SATIŞ FAT	URASI			-	Π×	🚺 KAYIT NUMA	RALAMA ŞABLO	NU		_ 🗆 X
	FIRMA	KART KO	DU İŞYERİ	AMBAR	FABRÍKA	TERMÍNAL	KULLAN		GENEL NUM	ARA BÖLÜMLER	1		
	[Genel]		[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Ger	SEÇENEKL	ER			
	[31]		[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	(Ger	KART KODU	1	•		
	]								BAŞLANGIÇ	NUMARASI	000000000000000000000000000000000000000		
									BİTİŞ NUMA	ARASI			
									GEÇERLİLİK	TARIHLERI	01.01.1900	31.12.2100	
									SIRALAMA		Sağdan Sola (Sa	risal)	~
									SON NUMAR	2A	0000000000000051		
	1								ORGANÍZA	SYON SECENER	alert		
<								_	FİRMA	[Genel]			~
									1\$YER1	[Genel]			~
	1.1								AMBAR	[Genel]			~
									FABRÍKA	[Genel]			~
				_			_	_	KULLANICI	SECENEKLERT			
									TERMINAL	[Genel]			~
									KULLANICI	[Genel]			~
									GRUP	[Genel]			~
									ROL	[Genel]			~
												KAYDET	<u>V</u> AZGEÇ
								I					

Kayıt numaralama işlemi; Standart Kayıt Numaraları oluşturularak ve Kayıt Numara Şablonları tanımlanarak olmak üzere iki şekilde yapılır.

#### Standart Kayıt Numaraları

Fiş ve faturalarda program tarafından oluşturulacak standart kayıt numaraları kullanılabilir. Standart numaralar çalışılan tüm firmalar için geçerli olabileceği gibi her firma ve dönemleri için farklı olabilir.

Numaraları tüm firmaları kapsayacak şekilde oluşturmak için "Kayıt Numaralama" menüsündeki "Standart

Numaraları Oluştur" seçeneği, firma bazında oluşturmak için firma ya da dönem üzerinde F9 menüsündeki "Standart Numaraları Oluştur" seçeneği kullanılır. Ekran görüntüleri sırasıyla aşağıda yer alır.

L st	STEM İŞLETMENİ (LOGO YAZI	ILIM (HERREZ))	
YÖN	TTİM İZLE İŞLEMLER KURUL	LUŞ BİLGİLERİ PENCERE	
	TERMINALLER ROL TANIMLARI GRUPLAR KULLANICILAR KULLANICI FIRMA ÖNDEĞERL FIRMALAR FIRMA TANIMLAMA SIHIRBAZ VERI MERKEZLERİ ORGANIZASYON TANIMLARI DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ WEB HIZMETİ BAĞLANTLIARI WEB SAYFASI TASARIMLARI	LERI ZI II BAĞLANTILARI	
_	DIGER TANIMLAR		
	KANTI NUMANGLANG LISANS YENILEME Stop License Service WINDOWS DIZIN HIZMETİ YÖ GENEL TABLO YÖNETİMİ VERİTABANI/LISANS SUNUCU: IŞ SONU		
	DİKKAT		×
	? Büt	tün firmalar için geçerli olacak standart kayıt numaraları oluşturulacaktır.	
C	Sad o fi	dece bir firma veya dönem için standart kayıt numaraları oluşturma işlemi, irma veya dönem üzerinde iken yapılmalıdır.	
		<u>T</u> AMAM <u>V</u> AZGEÇ	

🚺 FİRMA TANIMLAR	I _ □ ×
Image: Constraint of the second se	Ekle Ekle Çıkar Çıkar Ara Dosya Oluştur
	Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur Toplu Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur Uyarlama Tablolarını Güncelle Toplu Uyarlama Tablolarını Güncelle Standart Kayıt Numaralarını Oluştur
(1) GÖKÇE A.Ş (v Firma Tanımı No. Adı	Tabloları Sürüme Göre Güncelle Toplu Firma Güncelle Standart Rapor Üretici Raporları Oluşturulsun Mali Dönemden Bağımsız Çalışmaya Geçiş
Unvanı Mevzuat E-İş Kodu	GÖKÇE A.Ş Türkiye V DETAYLAR
020	<u>K</u> APAT

🚺 FİRMA TANIMLARI		_ 🗆 × Ì
<ul> <li></li></ul>	: A.Ş .Ş	
<ul> <li></li></ul>	1.0	Ekle Değiştir Çıkar
	A. a _TE	Dosya Oluştur Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur Uyarlama Tablolarını Güncelle Dönem Çalışma Bilgileri(LBS Doküman Arşivi)
⊕ 🐘 (8) MAC A     ⊕ 🚺 (9) abc [Tf	.Ş I ST	Standart Kayıt Numaralarını Oluştur
🕀 🚯 (17) ad	_	Veritabanı Araçlarını Oluştur
(2) MAC A.Ş (v. 02.65	.00	Çalışma Dönemi Olarak İşaretle
No. 1 Başlangıç 01.0 Bitiş 31.1	1.2018 2.2020	01.Ocak.2018.Pazartesi 31.Aralık.2020.Perşembe
Para Birimi TL Raporlama Dövizi USD		VAZGEÇ
		Карат

KAYIT NUMARA ŞABLONLARI:

Kayıt numaralama bölümünde programda yer alan tüm bölümler yer alır. Kullanıcılar, hangi kısım için hangi numara formatını tanımlayacaklarını kendileri belirleyebilirler. F9 menüde Ekle / Değiştir / Çıkar / İncele / Kopyala seçeneklerinde istenilen eklemeler yapılabilir.

Aşağıdaki örnekte de görüleceği üzere, kullanıcıya ait olan fiş türü N harfi ile başladığında, 01 ifadesi Ocak Ayı'nı, 001 ise fiş numarasını temsil eder. Bu biçim, kayıt numaralama mahsup fişi için tanımlanacak olduğunda, N. 01.001 ile başlayıp, N.01.999 ile son bulur. Bu format Ocak Ayı için geçerli olacağından, tarih kısmında 01.01.2012 ve 31.01.2012 aralığı tanımlanmalıdır. Sıralama 001'den 999'a kadar olacağı için Sağdan Sola olarak seçilmelidir. Son Numara kısmı daha öncesinde programda oluşturulmuş fiş varsa onu temsil eder. Tanımlama yapılırken bu kısım N.01.000 olarak tanımlanmalıdır. Bunun sebebi, bundan sonra girilecek olan kayıtların, otomatik olarak 1 artırılarak getirilmesidir.

	<b>I</b> KAYIT NUM	ARALAMA								
	+ # Malze	me Yönetim alma Sipariş alma İrsaliy	i eleri		<b>II</b> KAYIT NUMJ	ARALAMA ŞABLO	NU		_ 🗆 X	
		alma Fatura Siparişleri	ları		GENEL NUM SEÇENEKL	iara bölümler .er	1			
L KAYIT NUMAI	RALAMA -MAHSU	IP FİŞİ			KART KODI	J	•			
FIRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FAB	BAŞLANGIÇ	, NUMARASI	N.01.001			r.
[Genel]		[Genel]	[Genel]	[Gene	BİTİŞ NUM	ARASI	N.01.999			00
[23]	•	[Genel]	[Genel]	[Gene	GEÇERLİLİ	K TARİHLERİ	13.06.2020	14.06.2020		DC
					SIRALAMA		Sağdan Sola (S	ayısal)	~	
					SON NUMA	RA	N.01.000			
					ORGANIZ	SYON SECENER	a Ept			
H					FIRMA	002, MAC A.S			~	
					İSYERİ	[Genel]			~	
					AMBAR	[Genel]			~	
					FABRÍKA	[Genel]			~	
						[ country				-
	<b>a b</b>				KULLANIC	I SEÇENEKLERI				
		ocyannann	urut t		TERMINAL	[Genel]			×	-
	🗉 🗮 Çek/S	Senet			KULLANICI	[Genel]				
	B      Dagiti     Seri/l	m Emirleri ot Kavitlari			GRUP	[Genel]			~	
	🗉 🕷 İthala	t Fişleri			ROL	[Genel]			~	
	<ul> <li></li></ul>	at Fişleri Yönetimi						KAYDET	<u>V</u> AZGEÇ	

Bu tanımlamaların program tarafından anlaşılır bir hale getirilmesi için, numara bölümleri tabına girilmesi gerekmektedir. N değeri sabit olduğu için türü sabit olarak seçilmelidir. Bu durum ayraç olarak kullanılan (.) ve ayı belirten 01 için de aynıdır. Fiş numaraları ise 001 den 999 a kadar devam edeceği için artırımlı olarak seçilmelidir.

	KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM KAYTT NUM	IARALAMA ame Yönetin alma Sipari; alma İrsaliy alma Fatura Siparişleri	ni şleri eleri ları		L KAYIT NU GENEL N TÜRÜ	ARALAMA ŞAB UMARA BÖLÜML UZUNLUK (	LONU ERI ÖZELLİK	BAŞLAN	BITIŞ	BOŞLUK		
KAYIT NUMA	RALAMA -MAHS	UP FİŞİ			Sabit	1	[Belrsiz]	N	N	<0>		
FIRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FAB	Sabit	1	[Belrsiz]			<0>	1	NUM
[Genel]	-	[Genel]	[Genel]	[Gene	Sabit	2	(Beirsiz)	01	01	<0>		000000
[23]	•	[Genel]	[Genel]	[Gene	Sabit	1	[Belirsiz]			<0>		000000
					Artrimli	3	[Belrsiz]	001	999	<0>		
												L
	E # Çek/ E # Dağıt E # Seri/ E # İthal E # İthac E # Taleş	Senet tım Emirleri Lot Kayıtları at Fişleri cat Fişleri o Yönetimi	CICIT		<		1		KAYDET	) VAZG	εç	

# MAHSUP FİŞİ UYGULAMASI

Numaralama fonksiyonunun çalışabilmesi için, kayıt sırasında Ocak ayı girilmiş olduğundan programda çalışma tarihinin o yılın ilk günü olarak güncellenmesi gerekir. Hangi menüden yapılacağı aşağıdaki ekran görüntüsünde yer alır.

Arar	ma Yapın						_	
F	Calegona Tarihi Sabitle		Kısayollarım চর্মা 🏹	R	<b>0</b> 4	9 E.		
	🚺 (04) Mahsup Fişi - N.01.	001						_ 0
Kisayi	Fig No. N.01.0	01	Yev. No.			Özel Kod	E Işyeri	000, Merkez v
	Tarih 13.06.2	2020	Belge No.			Yetki Kodu	E Bölüm	000, Merkez 🗸 🗸
1	Düzenleme Tarihi 13.06.2	2020 🔜	🗌 Satır Bazlı Be	ige Detayı		Proje Kodu	8	
Sab Doğ	Hesap T Hesap Tür 1 Muhasebe He	rü Hesap Türü Açı	Hesap Kodu	Adı	Alacak Hesabi	Alacak Hesabi	Analitik Kod	Bütçe Hareketleri
Ψ,	Cetaylı Bilgi		1	Yered	Para Birimi			
Hzh				Toplam				
Get	Kullanılacak Para Bir Genel	imi Saturlar		Bakiye		i i		
-	Raporlama Dövizi	Yerel Para Birimi		Panor	lama Dövizi			
-	O EURO	Raporlama Dövizi		Toolam	iana covizi			
		O EURO		Bakiye				
B	m 🖪						E	ydet Vargeç

Yukarıdaki örnekte görüleceği üzere, kullanıcıyla giriş yapıldığında ve yeni bir mahsup fişi eklenmek istendiğinde fiş numarası daha önce yapılan tanımlamaların gereği N.01.001 olarak gelir. Yeni bir fiş kesildiğinde ise artırımlı olarak tanımlama yapılmış olduğu için bu fiş N.01.002 olarak gelir.

## DÖNEM / FİRMA STANDART KAYIT NUMARALAMA

Sistem işletmeninde firmalar kısmında, hem firma adı hem de firmanın dönemleri üzerinde F9 menüye girildiği zaman standart kayıt numaralama alanlarının mevcut olduğu görülür. Standart kayıt numaralama firma ismi üzerinde gerçekleştirilecek olursa, oluşan şablonda tarih aralığı 01.01.2020 ile 31.12.2020 arasında oluşur. Eğer bu işlem dönem üzerinde yapılacak olursa, ilgili dönem aralığı, aynı zamanda kayıt numaralama şablonunun tarih aralığını oluşturur.

٦	KAYI	T NUMAS	ALAM	A - MAHSU	P FİŞİ									_ 🗆 ×
	( P	IRMA	KAS	T KODU	1\$YER1	AMBAR	FABRIKA	TERMÍNAL	KULLAN	ROL	GRUP	TARİHLER	NUMARA	A
	[1]		•		(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	01.01.190031.12.2030	000000000000000000000000000000000000000	0
IC.	[2]		•		(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	(Genel)	13.06.202014.06.2020	N.01.000	
11-														
Ŀ														
Ŀ														
Ŀ														
۱ŀ														
IF.														
L														×
l	) [	8 🗎		6										KAPAT

## FİŞ NUMARALAMA:

Ticari Sistem'de Fiş Numaralama da bu Kayıt Numaralama uygulamasına uygun olarak tasarlanmıştır. Dosya/Fiş Numaralama/Muhasebe Fişleri bölümü açıldığında Numara Şablonu kısmından istenen format türünü seçerek fiş numaralama yapılabilir. İlgili menüye nasıl ulaşılacağını gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

📙 Fiş Numaralama	
😑 🕷 Kayıtlar	
Malzeme Fişleri	
Satınalma Siparişleri	
Satınalma İrsaliyeleri	
Satinalma Faturalari	
Satış Siparişleri	
Satış İrsaliyeleri	
Satış Faturaları	
Cari Hesap İşlemleri	
Çek/Senet Bordroları	
Çek/Senet	
Banka Fişleri	
Kasa İşlemleri	
Muhasebe Fişleri	
Dağıtım Emirleri	
Talep Fişleri	
Paketleme Fişleri	
Ithalat Fişleri	
Dahilde İşleme İzin Belgesi	
Muhasebe Talepleri	
Tahsis Fişleri	
Bütçe Revizyon Fişleri	
Satınalma Teklif Fişleri	
Satış Teklif Fişleri	
Teminatlar	-
Teminat Bordrolari	
Tedarikçi Değerlendirme Fişleri	
Zimmet Fişleri	
Maliyet Dağıtım Fişleri	
Satış Provizyon Dağıtım Fişleri	×

racat	tlar Malzeme Fişi Satınalma Si Satınalma İr Satınalma Fe	eri parişleri saliyeleri turaları						Vygularr	alar Tica Y	ari Sistem önetimi			
Fiş Numaralama -Muhaseb	satış Siparış be Fişleri	ien .					- 11		_			i e	IX
Fiş Türü	Tarihi	Numara Ş	ia	Nur	nara	Sir	alama Krite	ni					~
1) Açılış Fişi	01.01.2018					Fiş Tarihi							
2) Tahsil Fişi	01.01.2018					Fiş Tarihi							
3) Tediye Fişi	01.01.2018					Fiş Tarihi							
4) Mahsup Fişi	01.01.2018					Fiş Tarihi							
5) Özel Fiş	01.01.2018					Fiş Tarihi							
5) Kur Farlo Fişi	01.01.2018		Kee	ut Numar	alama d	taheur E	ini .						
7) Kapanış Fişi	01.01.2018	-	na y	ne munnar	enanna - P	nanisup n	4.						
8) Enflasyon Muhasebesi Fişi	01.01.2018		2	Firma	Kart	Kodu	Işyeri	Amba	r Fabrika	Terminal	Kullanici	Rol	1
i) Konsolidasyon Düzeltme Fişi	01.01.2018		[2]		•		[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Ge
Yeni G	Satış Tekir r Feminatlar Feminat Bon Fedarikçi De Zimmet Fişle Maliyet Dağı Satış Provizy	işleri droları ğerleni rri tim Fişl ron Dai											
											_	_	

KAYIT NUMARALAMA ŞABLONUNDA MEVCUT NUMARA ÖZELLİĞİ KULLANIMI

Kayıt numaralama şablonlarında alfabetik ve numerik karakterlerin bir arada kullanıldığı durumlarda ilk karakterin manuel yazılıp, takip eden bölümler Numara Ver seçeneği ile otomatik olarak getirilebilir. Bu seçenek şablona bağlı olsun ya da olmasın aynı fiş türü için kullanılan birden fazla numaranın takip edilebilmesini sağlamaktadır. Takip eden örnekte toptan satış faturası için uygulamanın nasıl olduğu gösterilmiştir.

		Kisavolla	rım						
🚺 Fiş Numar	alama								
ihracat	itlar Malzeme Fişl Satınalma Si Satınalma İr Satınalma Fa Satış Sipariş	eri parişleri saliyeleri ıturaları leri		Canel Numar Genel Num Seçenekle	alama Şablon ara Bölümleri	<b>2</b> /9	[	▤.	0
🚺 Fiş Numaralama - Satış Fa	turaları			Kart Kodu		•			
Fis Türü	Tarihi	Numara Sa	Nu	Başlangıç N	umarası	S0000001			_
(02) Perakende Sats İade Faturi	x01.01.2018	Normana gam		Bitiş Numar	ası				
(02) Toptan Sats Jade Faturas	01.01.2018			Geçerlilik Ta	rihleri	01.01.1900		31.12.2100	
(07) Perakende Sats Faturasi	01.01.2018			Sıralama		Sağdan Sola	(Sa)	yisal)	~
(08) Toptan Satş Faturası	01.01.2018			Son Numara	,	50000000			_
(09) Verilen Hizmet Faturasi	01.01.2018			Organizari	on Secenekie	ri			
(10) Verilen Proforma Fatura	01.01.2018			Firma	002, MAC A.	s			~
(14) Sabş Fiyat Farkı Faturası	01.01.2018			İşyeri	[Genel]				~
				Ambar	[Genel]				~
				Fabrika	[Genel]				~
	Sauranna ra								
Satinalma	Satış Teklif F	işleri		Terminal	[Genel]		_		~
	Teminatlar			Kullanici	[Genel]				
	Teminat Bon Tedarikci De	droları ŏerlendirme Fisle	ri	Grup	[Genel]				
	Zimmet Fişle	ri		Rol	[Genel]				
Yeni G	Maliyet Dağı Satış Provizy	tım Fişleri on Dağıtım Fişler	i	100	[ Senel]			Kaudat	Vazoas
Statistics of the local division of the loca								Naydet	vazgeç

Tanımlı olan numaralama sistemi S0000001 ile başlar ve sistemin geçerli olabilmesi için numara bölümleri arasında ilk satırın özelliği mevcut numara olarak seçilmelidir. Bu durumda eklenen ilk fatura numarası S0000001 olur. Takip eden 2. ve 3. fatura numaraları ise S0000002 ve S0000003 olarak devam eder.

Farklı bir örnek olarak, ikinci fatura numarasının S ile değil Y ile başladığını düşünelim. Yani Y0000002 olsun. Takip eden üçüncü fatura numarasının Y0000003 olması için numaranın yerine Y harfi konup sağ tuş menüsünde numara ver seçeneği işaretlenmelidir. Ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

	Fiş Numaral	ama								
	🗉 🗶 Kayıtlı	ar			👖 Kayıt Num	1aralama Şabl	onu			
	Ma Sa	alzeme Fişle atınalma Sip	ri arişleri		Genel Nu	umara Bölümle	ari			
	Sa	tinalma Irsi	aliyeleri		Türü	Uzunluk (K.,	. Özellik	Başlangıç	Bitiş	Boşluk
		tinalma Fat	uralari	_	Sabit		8 Mevcut Numara			<0>
imaralam	ia -Toptan Si	atış Faturas	I							
na	Kart Kodu	İşyeri	Ambar	Fabrika						
		[Genel]	[Genel]	[Genel]						
		[onic]	[Gene]	[deno]						
ti Q		my rekin riş minatlar	şieri		<					>
i G	Te Zii Ma Sa	idarıkçı Değ mmet Fişleri aliyet Dağıtır atış Provizyo	erlendırme i m Fişleri on Dağıtım	Fişleri Fişleri				Kay	/det	<u>V</u> azgeç
fatura Di	etaylar Deta	rasi - 000000	000000000	•				/	1	
			Cari Hes	ap Bilgileri						
Fatura No	12 06 2020	N	lumara Ver			İşyeri	000, Merkez	~		
Tarin Zaman	15:17:10	E E	atura Parame	streleri		Bölüm	000, Merkez	~	1 - I	
Zaman	12:17:19	N	fuhasebe Kor	dlan		- Fabrika	000, Merkez	~		
beige No.	·	S	MM Muhasel	be Kodlan		- Ambar	000, Merkez	~	8 - E	
Düzenlerr	ne Tarihi 13.00	6.2020 SI	MM Mubasel	be Kodlan (TFF	85)					
Özel Kod		B	irim Fixat Gü	ocelleme	~~,	Proje Ko	du			
	ile.	Ko 0	deme Harek	etleri (Darcalı/(	Ortalama)	2 Vanu	ant Kodu - Var	want Acklama		
1. Malana	ur .		ater Kocullare	outhouse		z vary	ant Kood Var	yant Aquoania		
2 Indrim	(Indiri	m) Ki Ki In	ampanya Uy ampanya Ter idirim Uygula	gula nizle a						
		E	k Bilgi Formla	ari						
		K	efil Bilgileri							
		ls	tihbarat Bilgi	ileri				)		
Genel	lacak Para E	Sirim	iş Ebat Bilgile	ni		Yerel Para B	rimi Raporla	ama Dövizi		
Rap	orlama Döviz m Dövizi	K	ayıt Bilgisi							
O EUR	0	К	DV Özet Bilgi	ileri						
		N	faliyetler							
		B	ul							
		S	atır Sayısı				_	_		

m 🖪 m

Fatura Bağlantıları

<u>K</u>aydet <u>V</u>azgeç

atura No. Iarih Iaman Belge No.	Y00000 13.06.20 15:17:1	93 99	Cari Hesap Bilgi Kodu Unvanı Ödemeler Ticari İslem Grubu	leri	<ul> <li>İşyeri</li> <li>Bölüm</li> <li>Fabrika</li> <li>Ambar</li> </ul>	000, Merke 000, Merke 000, Merke	z ~ z ~ z ~
Düzenlem Özel Kod	e Tarihi	13.06.2020	Satış Elemanı Kodu Yetki Kodu		Proje Ko	du	
Tü 1 Malzeme	ir	Kodu	Açıklama	Açıklama2	2 Vary	ant Kodu	Varyant Açıkları
<							
Kullanıla Genel	acak Pa	ara Birimi Satır	lar		Yerel Para Bi	rimi Raj	porlama Dövizi
Genel Raporlama Dövizi Işlem Dövizi EURO		Növizi   Yei  Ra  Ital	rel Para Birimi porlama Dövizi em Dövizi	Toplam Masraf Toplam Indirim Toplam Toplam Ek Vergi			

GRUPLANMIŞ ARTIRIMLI SEÇENEĞİNİN KULLANIMI

Numaralama bölümlerinde türü kolonuna sabit ve artırımlı seçeneklerinin yanında Gruplanmış Artırımlı seçeneği de eklenmiştir. Bu satır diğer sabit bölümleri esas alarak mevcuttaki en üst değeri bulur ve artırımı onun üzerinden yapar.

Türü	Uzunluk (K	Özellik	Başlangıç	Bitiş	Boşluk	^
Sabit	2	Ay	01	12	<0>	
Sabit	2	Gün	01	31	<0>	
Gruplanmış A	3	[Belirsiz]	001	999	<0>	
						~
<					>	

#### Yukarıdaki örnekte;

- 18 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1018001
- 18 Ekim Tarihli ikinci bir işlem için fiş numarası 1018002
- 20 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1020001
- 15 Eylül Tarihli bir işlem için fiş numarası 0915001 olarak gelecektir.

🚺 (08) Topta	ın Satış	Faturası - 0613(	001					_ 🗆 ×
Fatura De	taylar	Detaylar II						
Fatura No.	061300	1	Cari Hesap Bilgil Kodu	eri		İşyeri	000, Merke	z v
Tarih Zaman	13.06.2	020 🔜	Unvanı			Bölüm	000, Merke	z v
Belge No.	1012010	~	Odemeler Ticari İslem Grubu			Fabrika Ambar	000, Merke	z v z v
Düzenlem	e Tarihi	13.06.2020	Satış Elemanı Kodu					
Özel Kod			Yetki Kodu			Proje Ko	du	
Tú	ìr	Kodu	Açıklama	Açıklama	2	Varya	ant Kodu	Varyant Açıklama
2 İndirim	(	(İndirim)						
								>
Kullanıla	acak Pa	ara Birimi			Yere	l Para Bi	rimi Ra	porlama Dövizi
Genel Raporlama Dövizi Işlem Dövizi EURO		Satır Dövizi © Ye Ra İşi EU	•lar rel Para Birimi aporlama Dövizi lem Dövizi IRO	Toplam Masraf Toplam İndirim Toplam Toplam Ek Vergi Toplam KDV				
□ ■ □		⊖ Fiy	vatlandırma Dövizi	Net [			<u>K</u> aydet	<u>V</u> azgeç

📙 (08) Toptan Satış Fatura	sı - 0613002			_ 🗆 X
Fatura Detaylar Detayl	ar II	lari		
Fatura No. 0613002	Kodu		toveri 000. Me	rkez u
Tarih 13.06.2020	House		Ballian 000, Me	skaz u
Zaman 15:24:21			Bolum 000, Me	rkez v
Belge No	Odemeler		Fabrika 000, Me	rkez v
beige no.	Ticari İşlem Grubu		Ambar 000, Me	rkez v
Düzenleme Tarihi 13.06.2	2020 🔜 Satış Elemanı Kodu			
Özel Kod	Yetki Kodu		Proje Kodu	
70-	Kadu Aaldama	A sildama 2	Manuark Kadu	
Tur	Kouu Açıklama	Açıklamaz	varyant Kouu	Varyant Açıkıama
1 Maizeme				
Kullandacak Para Riv	imi			/
Genel © Raporlama Dövizi ☐ İşlem Dövizi C EURO	Satırlar Satırlar Serel Para Birimi Raporlama Dövizi Işlem Dövizi	Toplam Masraf Toplam İndirim Toplam Toplam Toplam Ek Vergi	l Para Birimi	Raporlama Dövizi
m 🖻 m	<ul> <li>EURO</li> <li>Fiyatlandırma Dövizi</li> </ul>	Toplam KDV	Kayd	let <u>V</u> azgeç
				A

Bunun mantığı tanımlamadan da görüleceği gibi ilk iki hanenin ay, 3 ve 4. Hanelerin gün, son olarak ta kalan 3 hanenin fiş numarasını temsil etmesidir. Aynı gün içinde oluşturulan fişler kendi içlerinde numaralamaya tabi tutulur.