

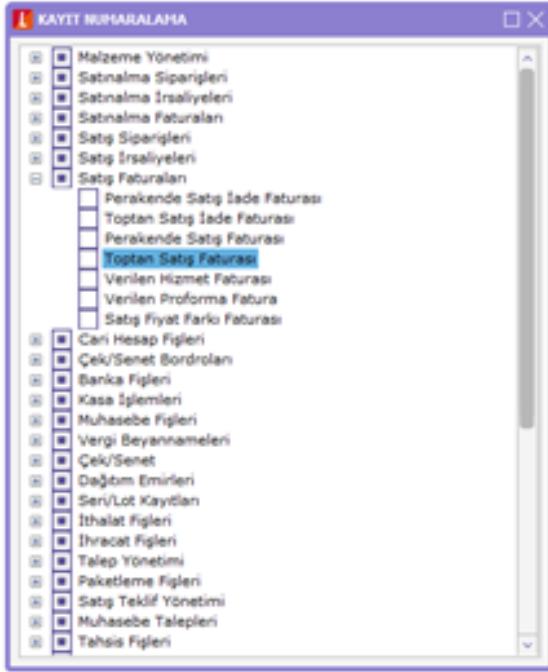
# Kayıt Numaralama Şablonları Destek Dokümanı

Kayıt numaralama özelliği; firmaya ait işlemlerde kullanılan belgelerin, firmaya özel numaralar ile kaydedilip izlenmesine imkan tanır. Ticari sistemde fiş ve faturalara ait bilgiler, yapılan işleme uygun fiş türü seçilerek kaydedilir. Her bir fiş türü kendi içinde ayrı sıra numarası ile izlenir.

Program bölümlerinde kullanılan fişler için kullanılacak numaralar, bunların uzunlukları belge numaralama şablonu tanımlanarak kaydedilir ve kullanılır. Kayıt numara şablonları, "Sistem İşletmeni" bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alan "**Kayıt Numaralama**" seçeneği ile kaydedilir. Şablonun ait olduğu fiş türü seçilir ve "Ekle" seçeneği ile numaralamanın ne şekilde yapılacağı belirlenir. Tanımlı doküman numaralarının hangi firma, işyeri, ambar ya da fabrika için geçerli olacağı tanım yapılırken belirlenir ve her bir şablon tüm bu özelliklere bağlı olarak ayrı satırlar halinde belirlenir. Aynı şekilde bu kayıt numaraları kullanıcı, grup ve rollere bağlanır ve veri güvenliği ile hatasız bilgi girişı sağlanmış olur. Menüye girişin nasıl olduğunu gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

Liste ve raporlarda fişler numaralarına göre aranır, sıralanır ve filtrelenir. Bu nedenle fiş numaralarının firma ihtiyaçlarına göre tanımlanması ve kayıt sırasında fişe öndeğer olarak gelmesi önemli bir kullanım kolaylığı sağlanır.

Kayıt Numaralama, "Sistem İşletmeni" program bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alır. Sistem İşletmenin'nde firma üzerinde sağ tıklama yapılp değiştir menüsüne girildiğinde aktif hale gelen detaylar butonuna tıklandığında açılan pencerede, kayıt numaralama şablon uzunluğu tanımlanabilir. İlgili menüye ulaşımı gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.



The screenshot shows two windows. The left window is 'KAYIT NUMARALAMA - TOPTAN SATIŞ FATURASI' and the right window is 'KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU'.

**KAYIT NUMARALAMA - TOPTAN SATIŞ FATURASI**

FİRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FABRİKA	TERMİNAL	KULLANICI
[Genel]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]
[31]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]

**KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU**

**SEÇENEKLER**

KART KODU: \*

BAŞLANGIÇ NUMARASI: 0000000000000000

BİTİŞ NUMARASI:

GEÇERLİLİK TARİHLERİ: 01.01.1900 .... 31.12.2100

SIRALAMA: Sağdan Sola (Sayısal)

SON NUMARA: 0000000000000005

**ORGANİZASYON SEÇENEKLERİ**

FİRMA: [Genel]

İŞYERİ: [Genel]

AMBAR: [Genel]

FABRİKA: [Genel]

**KULLANICI SEÇENEKLERİ**

TERMİNAL: [Genel]

KULLANICI: [Genel]

GRUP: [Genel]

ROL: [Genel]

[KAYDET] [YAZGEÇ]

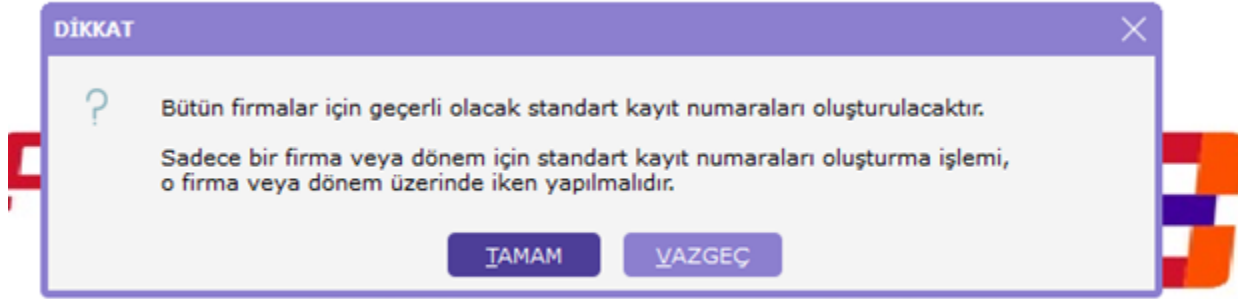
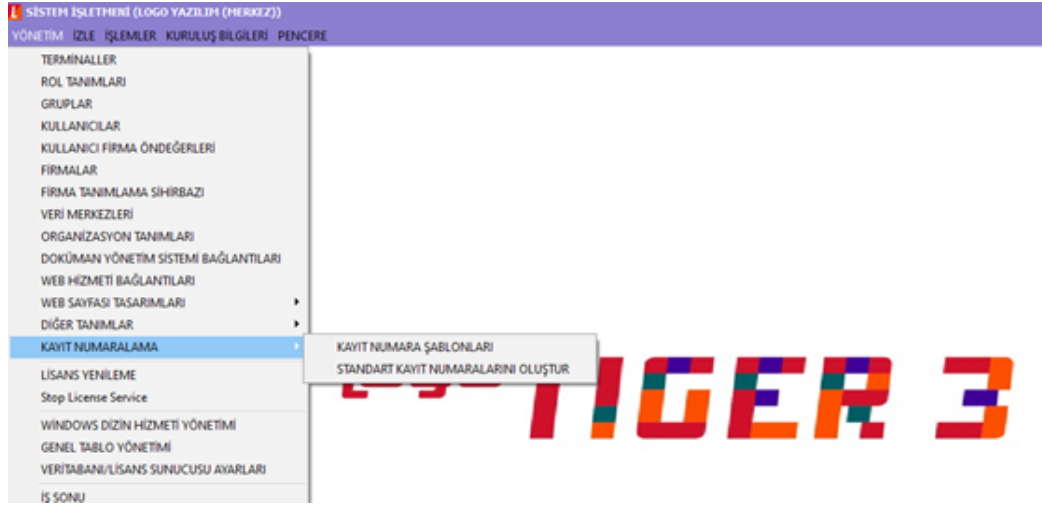
Kayıt numaralama işlemi; Standart Kayıt Numaraları oluşturularak ve Kayıt Numara Şablonları tanımlanarak olmak üzere iki şekilde yapılır.

### Standart Kayıt Numaraları

Fiş ve faturalarda program tarafından oluşturulacak standart kayıt numaraları kullanılabilir. Standart numaralar çalışılan tüm firmalar için geçerli olabileceği gibi her firma ve dönemleri için farklı olabilir.

Numaraları tüm firmaları kapsayacak şekilde oluşturmak için "Kayıt Numaralama" menüsündeki **"Standart**

**Numaraları Oluştur**" seçeneği, firma bazında oluşturmak için **firma** ya da **dönem** üzerinde F9 menüsündeki "Standart Numaraları Oluştur" seçeneği kullanılır. Ekran görüntüleri sırasıyla aşağıda yer alır.



**FİRMA TANIMLARI**

(1) GÖKÇE A.Ş. (v. 02.65.00)

**Firma Tanımı**

No.

Adı

Unvanı

Mevzuat

E-İş Kodu

**DETAYLAR**

**KAPAT**

Ekle  
Değiştir  
Çıkar  
Ara  
Dosya Oluştur  
Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur  
Toplu Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur  
Uyarlama Tablolarını Güncelle  
Toplu Uyarlama Tablolarını Güncelle  
Standart Kayıt Numaralarını Oluştur  
Tabloları Sürüme Göre Güncelle  
Toplu Firma Güncelle  
Standart Rapor Üretici Raporları Oluşturulsun  
Mali Dönemden Bağımsız Çalışmaya Geçiş

**FİRMA TANIMLARI**

(2) MAC A.Ş. (v. 02.65.00)

**Dönem Tanımı**

No.

Başlangıç  01.01.2018 01.Ocak.2018.Pazartesi

Bitiş  31.12.2020 31.Aralık.2020.Perşembe

Para Birimi

Raporlama Döviz

**KAYDET**

**VAZGEÇ**

**KAPAT**

Ekle  
Değiştir  
Çıkar  
Dosya Oluştur  
Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur  
Uyarlama Tablolarını Güncelle  
Dönem Çalışma Bilgileri(LBS Doküman Arşivi)  
Standart Kayıt Numaralarını Oluştur  
Veritabanı Araçlarını Oluştur  
Çalışma Dönemi Olarak İşaretle

KAYIT NUMARA ŞABLONLARI:

Kayıt numaralama bölümünde programda yer alan tüm bölümler yer alır. Kullanıcılar, hangi kısım için hangi numara formatını tanımlayacaklarını kendileri belirleyebilirler. F9 menüde Ekle / Değiştir / Çıkar / İncele / Kopyala seçeneklerinde istenilen eklemeler yapılabilir.

Aşağıdaki örnekte de görüleceği üzere, kullanıcıya ait olan fiş türü N harfi ile başladığında, 01 ifadesi Ocak Ayı'nı, 001 ise fiş numarasını temsil eder. Bu biçim, kayıt numaralama mahsup fişi için tanımlanacak olduğunda, N.01.001 ile başlayıp, N.01.999 ile son bulur. Bu format Ocak Ayı için geçerli olacağından, tarih kısmında 01.01.2012 ve 31.01.2012 aralığı tanımlanmalıdır. Sıralama 001'den 999'a kadar olacağı için Sağdan Sola olarak seçilmelidir. Son Numara kısmı daha öncesinde programda oluşturulmuş fiş varsa onu temsil eder. Tanımlama yapılırken bu kısım N.01.000 olarak tanımlanmalıdır. Bunun sebebi, bundan sonra girilecek olan kayıtların, otomatik olarak 1 artırılarak getirilmesidir.

**KAYIT NUMARALAMA**

**KAYIT NUMARALAMA - MAHSUP FİŞİ**

FİRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FAB
[Genel]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]
[23]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]

**KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU**

**GENEL** **NUMARA BÖLÜMLERİ**

**SEÇENEKLER**

KART KODU: \*

BAŞLANGIÇ NUMARASI: N.01.001

BİTİŞ NUMARASI: N.01.999

GEÇERLİLİK TARİHLERİ: 13.06.2020 .... 14.06.2020

SIRALAMA: Sağdan Sola (Sayısal)

SON NUMARA: N.01.000

**ORGANİZASYON SEÇENEKLERİ**

FİRMA: 002, MAC A.Ş.

İŞYERİ: [Genel]

AMBAR: [Genel]

FABRİKA: [Genel]

**KULLANICI SEÇENEKLERİ**

TERMINAL: [Genel]

KULLANICI: [Genel]

GRUP: [Genel]

ROL: [Genel]

**KAYDET** **YAZGEÇ**

Bu tanımlamaların program tarafından anlaşılır bir hale getirilmesi için, numara bölümleri tabına girilmesi gerekmektedir. N değeri sabit olduğu için türü sabit olarak seçilmelidir. Bu durum ayraç olarak kullanılan (.) ve ayı belirten 01 için de aynıdır. Fiş numaraları ise 001 den 999 a kadar devam edeceği için artırımlı olarak seçilmelidir.





**Fiş Numaralama**

☒ Kayıtlar

- ☐ Malzeme Fişleri
- ☐ Satınalma Siparişleri
- ☐ Satınalma İrsaliyeleri
- ☐ Satınalma Faturaları
- ☐ Satış Siparişleri
- ☐ Satış İrsaliyeleri
- ☐ Satış Faturaları
- ☐ Cari Hesap İşlemleri
- ☐ Çek/Senet Bordroları
- ☐ Çek/Senet
- ☐ Banka Fişleri
- ☐ Kasa İşlemleri
- ☐ Muhasebe Fişleri
- ☐ Dağıtım Emirleri
- ☐ Talep Fişleri
- ☐ Paketleme Fişleri
- ☐ İthalat Fişleri
- ☐ Dahilde İşleme İzin Belgesi
- ☐ Muhasebe Talepleri
- ☐ Tahsis Fişleri
- ☐ Bütçe Revizyon Fişleri
- ☐ Satınalma Teklif Fişleri
- ☐ Satış Teklif Fişleri
- ☐ Teminatlar
- ☐ Teminat Bordroları
- ☐ Tedarikçi Değerlendirme Fişleri
- ☐ Zimmet Fişleri
- ☐ Maliyet Dağıtım Fişleri
- ☐ Satış Provizyon Dağıtım Fişleri

**Kısayollarım**

**İhracat** **Uygulamalar** **Ticari Sistem Yönetimi**

**Fiş Numaralama - Muhasebe Fişleri**

Fiş Türü	Tarihi	Numara Şa...	Numara	Sıralama Kriteri
(01) Açılış Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(02) Tahsil Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(03) Tediye Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(04) Mahsup Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(05) Özel Fiş	01.01.2018			Fiş Tarihi
(06) Kur Farkı Fişi	01.01.2018			
(07) Kapanış Fişi	01.01.2018			
(08) Enflasyon Muhasebesi Fişi	01.01.2018			
(09) Konsolidasyon Düzeltme Fişi	01.01.2018			

**Kayıt Numaralama - Mahsup Fişi**

Firma	Kart Kodu	İşyeri	Ambar	Fabrika	Terminal	Kullanıcı	Rol
[2]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]

**Yeni G**

**Satış Teklif Fişleri**

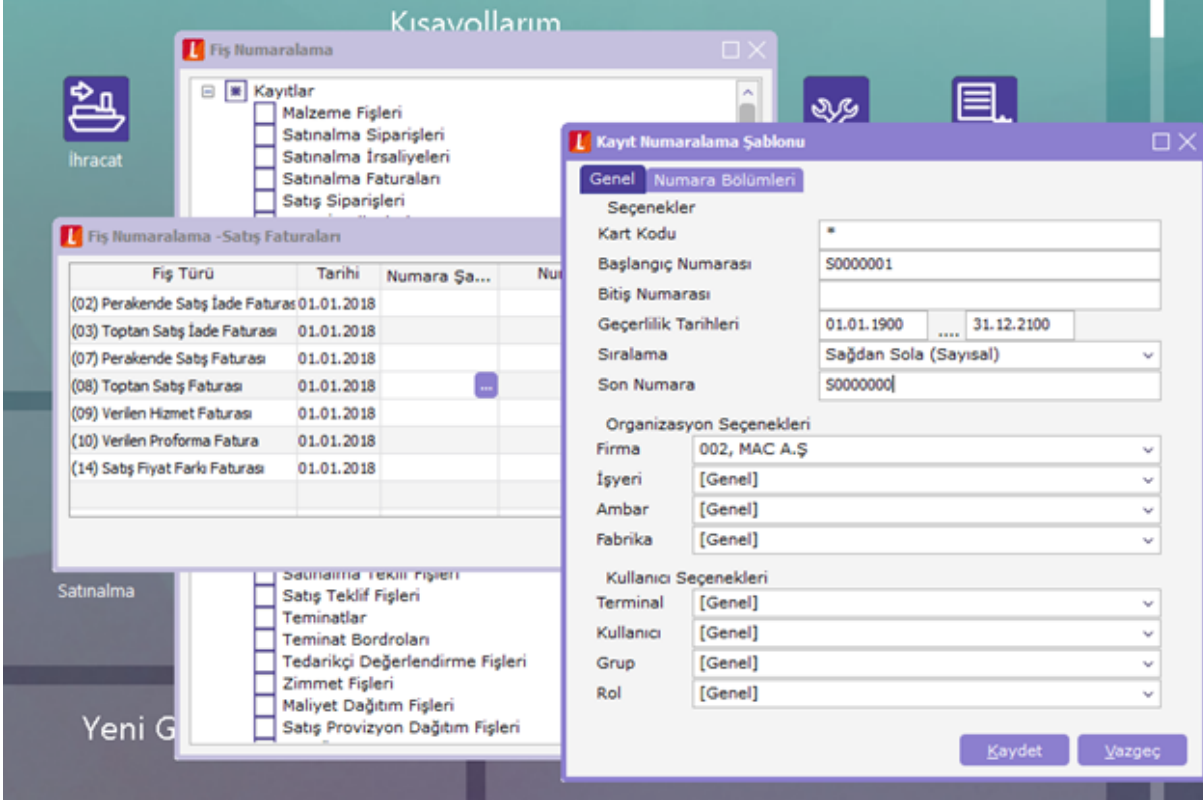
- ☐ Teminatlar
- ☐ Teminat Bordroları
- ☐ Tedarikçi Değerlendirme Fişleri
- ☐ Zimmet Fişleri
- ☐ Maliyet Dağıtım Fişleri
- ☐ Satış Provizyon Dağıtım Fişleri

**Seç** **Kapat**

KAYIT NUMARALAMA ŞABLONUNDA MEVCUT NUMARA ÖZELLİĞİ KULLANIMI



Kayıt numaralama şablonlarında alfabetik ve numerik karakterlerin bir arada kullanıldığı durumlarda ilk karakterin manuel yazılıp, takip eden bölümler Numara Ver seçeneği ile otomatik olarak getirilebilir. Bu seçenek şablona bağlı olsun ya da olmasın aynı fiş türü için kullanılan birden fazla numaranın takip edilebilmesini sağlamaktadır. Takip eden örnekte toptan satış faturası için uygulamanın nasıl olduğu gösterilmiştir.



**Kayıtlar**

- Malzeme Fişleri
- Satınalma Siparişleri
- Satınalma İrsaliyeleri
- Satınalma Faturaları
- Satış Siparişleri

**Fiş Numaralama - Satış Faturaları**

Fiş Türü	Tarihi	Numara Şa...	Nu...
(02) Perakende Satış İade Faturası	01.01.2018		
(03) Toptan Satış İade Faturası	01.01.2018		
(07) Perakende Satış Faturası	01.01.2018		
(08) Toptan Satış Faturası	01.01.2018		
(09) Verilen Hizmet Faturası	01.01.2018		
(10) Verilen Proforma Fatura	01.01.2018		
(14) Satış Fiyat Farkı Faturası	01.01.2018		

**Kayıt Numaralama Şablonu**

**Genel** | **Numara Bölümleri**

**Seçenekler**

Kart Kodu: \*

Başlangıç Numarası: S0000001

Bitiş Numarası:

Geçerlilik Tarihleri: 01.01.1900 .... 31.12.2100

Sıralama: Sağdan Sola (Sayısal) v

Son Numara: S0000000

**Organizasyon Seçenekleri**

Firma: 002, MAC A.Ş. v

İşyeri: [Genel] v

Ambar: [Genel] v

Fabrika: [Genel] v

**Kullanıcı Seçenekleri**

Terminal: [Genel] v

Kullanıcı: [Genel] v

Grup: [Genel] v

Rol: [Genel] v

**Kayıt** **Yazdır**

Tanımlı olan numaralama sistemi S0000001 ile başlar ve sistemin geçerli olabilmesi için numara bölümleri arasında ilk satırın özelliği mevcut numara olarak seçilmelidir. Bu durumda eklenen ilk fatura numarası S0000001 olur. Takip eden 2. ve 3. fatura numaraları ise S0000002 ve S0000003 olarak devam eder.

Farklı bir örnek olarak, ikinci fatura numarasının S ile değil Y ile başladığını düşünelim. Yani Y0000002 olsun. Takip eden üçüncü fatura numarasının Y0000003 olması için numaranın yerine Y harfi konup sağ tuş menüsünde numara ver seçeneği işaretlenmelidir. Ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

**(08) Toptan Satış Faturasası - 0000000000000001**

Fatura Detaylar Detaylar II

### Cari Hesap Bilgileri

Fatura No.	Y	İşyeri	000, Merkez
Tarih	13.06.2020	Bölüm	000, Merkez
Zaman	15:17:19	Fabrika	000, Merkez
Belge No.		Ambar	000, Merkez
Düzenleme Tarihi	13.06.2020	Proje Kodu	
Özel Kod			

Tür	Ko
1 Malzeme	
2 İndirim (İndirim)	

**Kullanılacak Para Birim**  
 Genel  
☒ Raporlama Döviz  
☐ İşlem Döviz  
☐ EURO

**Numara Ver**  
 Fatura Parametreleri  
 Muhasebe Kodları  
 SMM Muhasebe Kodları  
 SMM Muhasebe Kodları (TFRS)  
 Birim Fiyat Güncelleme  
 Ödeme Hareketleri (Parçalı/Ortalama)  
 Satış Koşullarını Uygula  
 Kampanya Uygula  
 Kampanya Temizle  
 İndirim Uygula  
 Ek Bilgi Formları  
 Kefil Bilgileri  
 İstihbarat Bilgileri  
 Fiş Ebat Bilgileri  
 Kayıt Bilgisi  
 KDV Özeti Bilgileri  
 Maliyetler  
 Bul  
 Satır Sayısı  
 Fatura Başlatılan

Yerel Para Birimi	Raporlama Döviz

Kayıdet Vazgeç

(08) Toptan Satış Faturası - 0000000000000001

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. Y0000003 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:17:19 Belge No.

**Cari Hesap Bilgileri**

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Özel Kod Yetki Kodu Proje Kodu

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1 Malzeme					
2 İndirim	(İndirim)				

**Kullanılacak Para Birimi**

**Genel**

☒ Raporlama Dövizli

☐ İşlem Dövizli

☐ EURO

**Satırlar**

☒ Yerel Para Birimi

☐ Raporlama Dövizli

☐ İşlem Dövizli

☐ EURO

☐ Fiyatlandırma Dövizli

**Yerel Para Birimi**

Toplam Masraf

Toplam İndirim

Toplam

Toplam Ek Vergi

Toplam KDV

Net

**Raporlama Dövizli**

Kayıt Yazgeç

GRUPLANMIŞ ARTIRIMLI SEÇENEĞİNİN KULLANIMI

Numaralama bölümlerinde türü kolonuna sabit ve artırımlı seçeneklerinin yanında Gruplanmış Artırımlı seçeneği de eklenmiştir. Bu satır diğer sabit bölümleri esas alarak mevcuttaki en üst değeri bulur ve artırımını onun üzerinden yapar.

[illegible]

Yukarıdaki örnekte;

- 18 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1018001
- 18 Ekim Tarihli ikinci bir işlem için fiş numarası 1018002
- 20 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1020001
- 15 Eylül Tarihli bir işlem için fiş numarası 0915001 olarak gelecektir.

(08) Toptan Satış Faturası - 0613001

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. 0613001 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:23:08 Belge No.

**Cari Hesap Bilgileri**

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Yetki Kodu Proje Kodu

Özel Kod

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1	Malzeme				
2	İndirim	(İndirim)			

**Kullanılacak Para Birimi**

**Genel**

☒ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO

**Satırlar**

☒ Yerel Para Birimi ☐ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO ☐ Fiyatlandırma Döviz

**Yerel Para Birimi**

Toplam Masraf Toplam İndirim Toplam Toplam Ek Vergi Toplam KDV Net

**Raporlama Döviz**

Kayıt Geç

(08) Toptan Satış Faturası - 0613002

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. 0613002 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:24:21 Belge No.

**Cari Hesap Bilgileri**

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Yetki Kodu Proje Kodu

Özel Kod

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1	Malzeme				
2	İndirim	(İndirim)			

**Kullanılacak Para Birimi**

**Genel**

☒ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO

**Satırlar**

☒ Yerel Para Birimi ☐ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO ☐ Fiyatlandırma Döviz

**Yerel Para Birimi**

Toplam Masraf Toplam İndirim Toplam Toplam Ek Vergi Toplam KDV Net

**Raporlama Döviz**

Kayıt Geç

Bunun mantığı tanımlamadan da görüleceği gibi ilk iki hanenin ay, 3 ve 4. Hanelerin gün, son olarak ta kalan 3 hanenin fiş numarasını temsil etmesidir. Aynı gün içinde oluşturulan fişler kendi içlerinde numaralamaya tabi tutulur.