

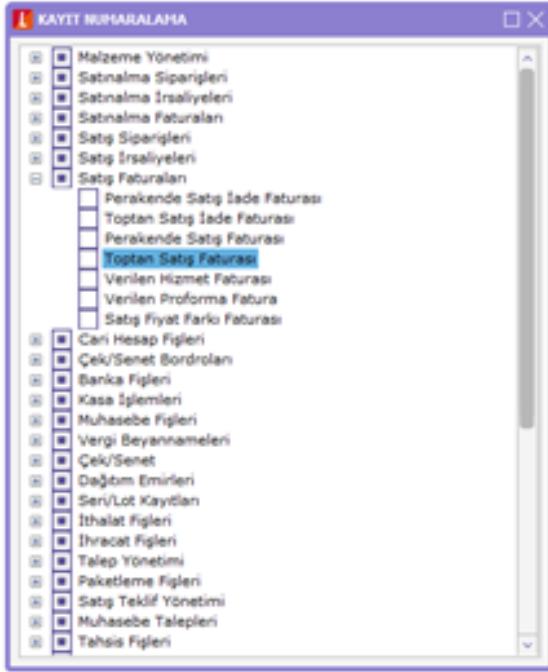
Kayıt Numaralama Şablonları

Kayıt numaralama özelliği; firmaya ait işlemlerde kullanılan belgelerin, firmaya özel numaralar ile kaydedilip izlenmesine imkan tanır. Ticari sistemde fiş ve faturalara ait bilgiler, yapılan işleme uygun fiş türü seçilerek kaydedilir. Her bir fiş türü kendi içinde ayrı sıra numarası ile izlenir.

Program bölümlerinde kullanılan fişler için kullanılacak numaralar, bunların uzunlukları belge numaralama şablonu tanımlanarak kaydedilir ve kullanılır. Kayıt numara şablonları, "Sistem İşletmeni" bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alan "**Kayıt Numaralama**" seçeneği ile kaydedilir. Şablonun ait olduğu fiş türü seçilir ve "Ekle" seçeneği ile numaralamanın ne şekilde yapılacağı belirlenir. Tanımlı doküman numaralarının hangi firma, işyeri, ambar ya da fabrika için geçerli olacağı tanım yapılırken belirlenir ve her bir şablon tüm bu özelliklere bağlı olarak ayrı satırlar halinde belirlenir. Aynı şekilde bu kayıt numaraları kullanıcı, grup ve rollere bağlanır ve veri güvenliği ile hatasız bilgi girişi sağlanmış olur. Menüye girişin nasıl olduğunu gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

Liste ve raporlarda fişler numaralarına göre aranır, sıralanır ve filtrelenir. Bu nedenle fiş numaralarının firma ihtiyaçlarına göre tanımlanması ve kayıt sırasında fişe öndeğer olarak gelmesi önemli bir kullanım kolaylığı sağlar.

Kayıt Numaralama, "Sistem İşletmeni" program bölümünde "Yönetim" menüsü altında yer alır. Sistem İşletmenin'nde firma üzerinde sağ tıklama yapıp değiştir menüsüne girildiğinde aktif hale gelen detaylar butonuna tıklandığında açılan pencerede, kayıt numaralama şablon uzunluğu tanımlanabilir. İlgili menüye ulaşımı gösteren ekran görüntüsü aşağıda yer alır.



The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is 'KAYIT NUMARALAMA - TOPTAN SATIŞ FATURASI' and the right window is 'KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU'.

KAYIT NUMARALAMA - TOPTAN SATIŞ FATURASI

FİRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FABRİKA	TERMİNAL	KULLAN...
[Genel]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]
[31]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]

KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU

GENEL NUMARA BÖLÜMLERİ

SEÇENEKLER

KART KODU: *

BAŞLANGIÇ NUMARASI: 0000000000000000

BİTİŞ NUMARASI:

GEÇERLİLİK TARİHLERİ: 01.01.1900 31.12.2100

SIRALAMA: Sağdan Sola (Sayısal)

SON NUMARA: 0000000000000005

ORGANİZASYON SEÇENEKLERİ

FİRMA: [Genel]

İŞYERİ: [Genel]

AMBAR: [Genel]

FABRİKA: [Genel]

KULLANICI SEÇENEKLERİ

TERMİNAL: [Genel]

KULLANICI: [Genel]

GRUP: [Genel]

ROL: [Genel]

[KAYDET] [YAZGEÇ]

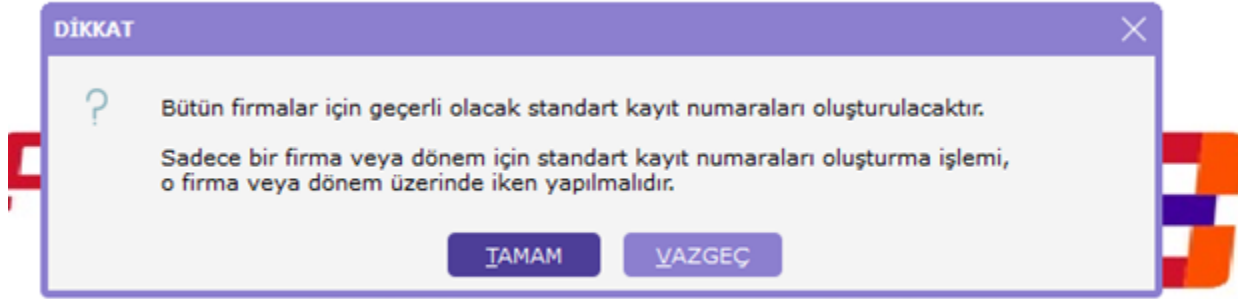
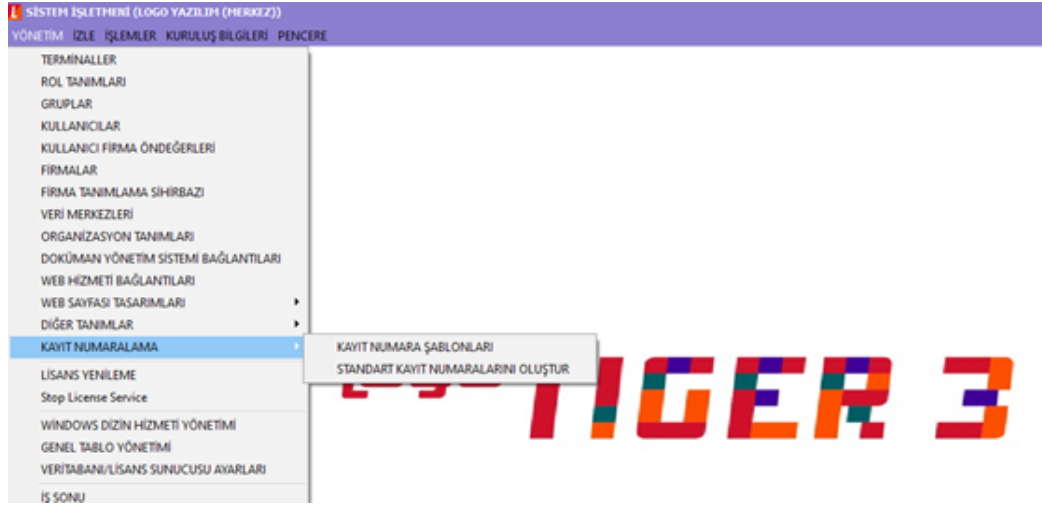
Kayıt numaralama işlemi; Standart Kayıt Numaraları oluşturularak ve Kayıt Numara Şablonları tanımlanarak olmak üzere iki şekilde yapılır.

Standart Kayıt Numaraları

Fiş ve faturalarda program tarafından oluşturulacak standart kayıt numaraları kullanılabilir. Standart numaralar çalışılan tüm firmalar için geçerli olabileceği gibi her firma ve dönemleri için farklı olabilir.

Numaraları tüm firmaları kapsayacak şekilde oluşturmak için "Kayıt Numaralama" menüsündeki **"Standart**

Numaraları Oluştur" seçeneği, firma bazında oluşturmak için **firma** ya da **dönem** üzerinde F9 menüsündeki "Standart Numaraları Oluştur" seçeneği kullanılır. Ekran görüntüleri sırasıyla aşağıda yer alır.



FİRMA TANIMLARI

(1) GÖKÇE A.Ş. (v. 02.65.00)

Firma Tanımı

No.

Adı

Unvanı

Mevzuat

E-İş Kodu

DETAYLAR

KAPAT

Ekle
Değiştir
Çıkar
Ara
Dosya Oluştur
Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur
Toplu Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur
Uyarlama Tablolarını Güncelle
Toplu Uyarlama Tablolarını Güncelle
Standart Kayıt Numaralarını Oluştur
Tabloları Sürüme Göre Güncelle
Toplu Firma Güncelle
Standart Rapor Üretici Raporları Oluşturulsun
Mali Dönemden Bağımsız Çalışmaya Geçiş

FİRMA TANIMLARI

(2) MAC A.Ş. (v. 02.65.00)

Dönem Tanımı

No.

Başlangıç 01.01.2018 01.Ocak.2018.Pazartesi

Bitiş 31.12.2020 31.Aralık.2020.Perşembe

Para Birimi

Raporlama Döviz

KAYDET

VAZGEÇ

KAPAT

Ekle
Değiştir
Çıkar
Dosya Oluştur
Uyarlama Tablolarını Sil ve Oluştur
Uyarlama Tablolarını Güncelle
Dönem Çalışma Bilgileri(LBS Doküman Arşivi)
Standart Kayıt Numaralarını Oluştur
Veritabanı Araçlarını Oluştur
Çalışma Dönemi Olarak İşaretle

KAYIT NUMARA ŞABLONLARI:

Kayıt numaralama bölümünde programda yer alan tüm bölümler yer alır. Kullanıcılar, hangi kısım için hangi numara formatını tanımlayacaklarını kendileri belirleyebilirler. F9 menüde Ekle / Değiştir / Çıkar / İncele / Kopyala seçeneklerinde istenilen eklemeler yapılabilir.

Aşağıdaki örnekte de görüleceği üzere, kullanıcıya ait olan fiş türü N harfi ile başladığında, 01 ifadesi Ocak Ayı'nı, 001 ise fiş numarasını temsil eder. Bu biçim, kayıt numaralama mahsup fişi için tanımlanacak olduğunda, N.01.001 ile başlayıp, N.01.999 ile son bulur. Bu format Ocak Ayı için geçerli olacağından, tarih kısmında 01.01.2012 ve 31.01.2012 aralığı tanımlanmalıdır. Sıralama 001'den 999'a kadar olacağı için Sağdan Sola olarak seçilmelidir. Son Numara kısmı daha öncesinde programda oluşturulmuş fiş varsa onu temsil eder. Tanımlama yapılırken bu kısım N.01.000 olarak tanımlanmalıdır. Bunun sebebi, bundan sonra girilecek olan kayıtların, otomatik olarak 1 artırılarak getirilmesidir.

KAYIT NUMARALAMA

KAYIT NUMARALAMA - MAHSUP FİŞİ

FİRMA	KART KODU	İŞYERİ	AMBAR	FAB
[Genel]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]
[23]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]

KAYIT NUMARALAMA ŞABLONU

GENEL **NUMARA BÖLÜMLERİ**

SEÇENEKLER

KART KODU: *

BAŞLANGIÇ NUMARASI: N.01.001

BİTİŞ NUMARASI: N.01.999

GEÇERLİLİK TARİHLERİ: 13.06.2020 14.06.2020

SIRALAMA: Sağdan Sola (Sayısal)

SON NUMARA: N.01.000

ORGANİZASYON SEÇENEKLERİ

FİRMA: 002, MAC A.Ş.

İŞYERİ: [Genel]

AMBAR: [Genel]

FABRİKA: [Genel]

KULLANICI SEÇENEKLERİ

TERMINAL: [Genel]

KULLANICI: [Genel]

GRUP: [Genel]

ROL: [Genel]

KAYDET **YAZGEÇ**

Bu tanımlamaların program tarafından anlaşılır bir hale getirilmesi için, numara bölümleri tabına girilmesi gerekmektedir. N değeri sabit olduğu için türü sabit olarak seçilmelidir. Bu durum ayraç olarak kullanılan (.) ve ayı belirten 01 için de aynıdır. Fiş numaraları ise 001 den 999 a kadar devam edeceği için artırımlı olarak seçilmelidir.

[illegible]

Fiş Numaralama

☒ Kayıtlar

- ☐ Malzeme Fişleri
- ☐ Satınalma Siparişleri
- ☐ Satınalma İrsaliyeleri
- ☐ Satınalma Faturaları
- ☐ Satış Siparişleri
- ☐ Satış İrsaliyeleri
- ☐ Satış Faturaları
- ☐ Cari Hesap İşlemleri
- ☐ Çek/Senet Bordroları
- ☐ Çek/Senet
- ☐ Banka Fişleri
- ☐ Kasa İşlemleri
- ☐ Muhasebe Fişleri
- ☐ Dağıtım Emirleri
- ☐ Talep Fişleri
- ☐ Paketleme Fişleri
- ☐ İthalat Fişleri
- ☐ Dahilde İşleme İzin Belgesi
- ☐ Muhasebe Talepleri
- ☐ Tahsis Fişleri
- ☐ Bütçe Revizyon Fişleri
- ☐ Satınalma Teklif Fişleri
- ☐ Satış Teklif Fişleri
- ☐ Teminatlar
- ☐ Teminat Bordroları
- ☐ Tedarikçi Değerlendirme Fişleri
- ☐ Zimmet Fişleri
- ☐ Maliyet Dağıtım Fişleri
- ☐ Satış Provizyon Dağıtım Fişleri

Kısayollarım

İhracat **Uygulamalar** **Ticari Sistem Yönetimi**

Fiş Numaralama - Muhasebe Fişleri

Fiş Türü	Tarihi	Numara Şa...	Numara	Sıralama Kriteri
(01) Açılış Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(02) Tahsil Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(03) Tediye Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(04) Mahsup Fişi	01.01.2018			Fiş Tarihi
(05) Özel Fiş	01.01.2018			Fiş Tarihi
(06) Kur Farkı Fişi	01.01.2018			
(07) Kapanış Fişi	01.01.2018			
(08) Enflasyon Muhasebesi Fişi	01.01.2018			
(09) Konsolidasyon Düzeltme Fişi	01.01.2018			

Kayıt Numaralama - Mahsup Fişi

Firma	Kart Kodu	İşyeri	Ambar	Fabrika	Terminal	Kullanıcı	Rol
[2]	*	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]	[Genel]

Yeni G

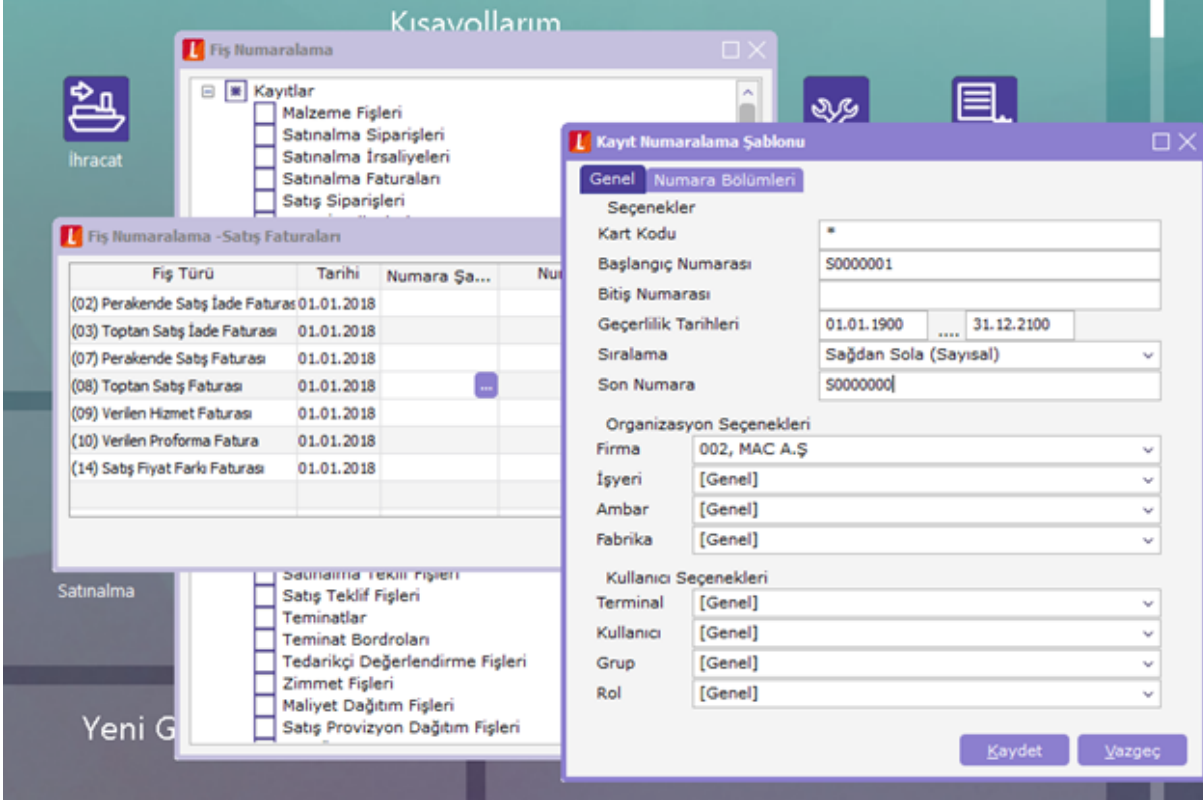
Satış Teklif Fişleri

- ☐ Teminatlar
- ☐ Teminat Bordroları
- ☐ Tedarikçi Değerlendirme
- ☐ Zimmet Fişleri
- ☐ Maliyet Dağıtım Fişleri
- ☐ Satış Provizyon Dağıtım

Seç **Kapat**

KAYIT NUMARALAMA ŞABLONUNDA MEVCUT NUMARA ÖZELLİĞİ KULLANIMI

Kayıt numaralama şablonlarında alfabetik ve numerik karakterlerin bir arada kullanıldığı durumlarda ilk karakterin manuel yazılıp, takip eden bölümler Numara Ver seçeneği ile otomatik olarak getirilebilir. Bu seçenek şablona bağlı olsun ya da olmasın aynı fiş türü için kullanılan birden fazla numaranın takip edilebilmesini sağlamaktadır. Takip eden örnekte toptan satış faturası için uygulamanın nasıl olduğu gösterilmiştir.



Kayıtlar

- Malzeme Fişleri
- Satınalma Siparişleri
- Satınalma İrsaliyeleri
- Satınalma Faturaları
- Satış Siparişleri

Fiş Numaralama - Satış Faturaları

Fiş Türü	Tarihi	Numara Şa...	Nu...
(02) Perakende Satış İade Faturası	01.01.2018		
(03) Toptan Satış İade Faturası	01.01.2018		
(07) Perakende Satış Faturası	01.01.2018		
(08) Toptan Satış Faturası	01.01.2018		
(09) Verilen Hizmet Faturası	01.01.2018		
(10) Verilen Proforma Fatura	01.01.2018		
(14) Satış Fiyat Farkı Faturası	01.01.2018		

Kayıt Numaralama Şablonu

Genel **Numara Bölümleri**

Seçenekler

Kart Kodu: *

Başlangıç Numarası: S0000001

Bitiş Numarası:

Geçerlilik Tarihleri: 01.01.1900 31.12.2100

Sıralama: Sağdan Sola (Sayısal) v

Son Numara: S0000000

Organizasyon Seçenekleri

Firma: 002, MAC A.Ş. v

İşyeri: [Genel] v

Ambar: [Genel] v

Fabrika: [Genel] v

Kullanıcı Seçenekleri

Terminal: [Genel] v

Kullanıcı: [Genel] v

Grup: [Genel] v

Rol: [Genel] v

Kayıt **Yazdır**

Tanımlı olan numaralama sistemi S0000001 ile başlar ve sistemin geçerli olabilmesi için numara bölümleri arasında ilk satırın özelliği mevcut numara olarak seçilmelidir. Bu durumda eklenen ilk fatura numarası S0000001 olur. Takip eden 2. ve 3. fatura numaraları ise S0000002 ve S0000003 olarak devam eder.

Farklı bir örnek olarak, ikinci fatura numarasının S ile değil Y ile başladığını düşünelim. Yani Y0000002 olsun. Takip eden üçüncü fatura numarasının Y0000003 olması için numaranın yerine Y harfi konup sağ tuş menüsünde numara ver seçeneği işaretlenmelidir. Ekran görüntüsü aşağıda yer alır.

[illegible]

(08) Toptan Satış Faturasası - 0000000000000001

Fatura Detaylar Detaylar II

Cari Hesap Bilgileri

Fatura No.	Y	İşyeri	000, Merkez
Tarih	13.06.2020	Bölüm	000, Merkez
Zaman	15:17:19	Fabrika	000, Merkez
Belge No.		Ambar	000, Merkez
Düzenleme Tarihi	13.06.2020	Proje Kodu	
Özel Kod			

Tür	Ko
1 Malzeme	
2 İndirim (İndirim)	

Kullanılacak Para Birim
 Genel
☒ Raporlama Döviz
☐ İşlem Döviz
☐ EURO

Numara Ver
 Fatura Parametreleri
 Muhasebe Kodları
 SMM Muhasebe Kodları
 SMM Muhasebe Kodları (TFRS)
 Birim Fiyat Güncelleme
 Ödeme Hareketleri (Parçalı/Ortalama)
 Satış Koşullarını Uygula
 Kampanya Uygula
 Kampanya Temizle
 İndirim Uygula
 Ek Bilgi Formları
 Kefil Bilgileri
 İstihbarat Bilgileri
 Fiş Ebat Bilgileri
 Kayıt Bilgisi
 KDV Özeti Bilgileri
 Maliyetler
 Bul
 Satır Sayısı
 Fatura Başlatılan

Yerel Para Birimi	Raporlama Döviz

Kaydet Yazdır

(08) Toptan Satış Faturası - 0000000000000001

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. Y0000003 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:17:19 Belge No.

Cari Hesap Bilgileri

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Özel Kod Yetki Kodu Proje Kodu

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1 Malzeme					
2 İndirim	(İndirim)				

Kullanılacak Para Birimi

Genel

☒ Raporlama Döviz

☐ İşlem Döviz

☐ EURO

Satırlar

☒ Yerel Para Birimi

☐ Raporlama Döviz

☐ İşlem Döviz

☐ EURO

☐ Fiyatlandırma Döviz

Yerel Para Birimi

Toplam Masraf

Toplam İndirim

Toplam

Toplam Ek Vergi

Toplam KDV

Net

Raporlama Döviz

Toplam Masraf

Toplam İndirim

Toplam

Toplam Ek Vergi

Toplam KDV

Net

Kayıt Yazdır

GRUPLANMIŞ ARTIRIMLI SEÇENEĞİNİN KULLANIMI

Numaralama bölümlerinde türü kolonuna sabit ve artırımlı seçeneklerinin yanında Gruplanmış Artırımlı seçeneği de eklenmiştir. Bu satır diğer sabit bölümleri esas alarak mevcuttaki en üst değeri bulur ve artırımını onun üzerinden yapar.

[illegible]

Yukarıdaki örnekte;

- 18 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1018001
- 18 Ekim Tarihli ikinci bir işlem için fiş numarası 1018002
- 20 Ekim Tarihli bir işlem için fiş numarası 1020001
- 15 Eylül Tarihli bir işlem için fiş numarası 0915001 olarak gelecektir.

(08) Toptan Satış Faturası - 0613001

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. 0613001 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:23:08 Belge No.

Cari Hesap Bilgileri

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Yetki Kodu Proje Kodu

Özel Kod

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1	Malzeme				
2	İndirim	(İndirim)			

Kullanılacak Para Birimi

Genel

☒ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO

Satırlar

☒ Yerel Para Birimi ☐ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO ☐ Fiyatlandırma Döviz

Yerel Para Birimi

Toplam Masraf
Toplam İndirim
Toplam
Toplam Ek Vergi
Toplam KDV
Net

Raporlama Döviz

Kayıt Geç

(08) Toptan Satış Faturası - 0613002

Fatura Detaylar Detaylar II

Fatura No. 0613002 Tarih 13.06.2020 Zaman 15:24:21 Belge No.

Cari Hesap Bilgileri

Kodu İşyeri 000, Merkez Bölüm 000, Merkez Fabrika 000, Merkez Ambar 000, Merkez

Unvanı Ödemeler Ticari İşlem Grubu

Düzenleme Tarihi 13.06.2020 Satış Elemanı Kodu Yetki Kodu Proje Kodu

Özel Kod

Tür	Kodu	Açıklama	Açıklama2	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
1	Malzeme				
2	İndirim	(İndirim)			

Kullanılacak Para Birimi

Genel

☒ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO

Satırlar

☒ Yerel Para Birimi ☐ Raporlama Döviz ☐ İşlem Döviz ☐ EURO ☐ Fiyatlandırma Döviz

Yerel Para Birimi

Toplam Masraf
Toplam İndirim
Toplam
Toplam Ek Vergi
Toplam KDV
Net

Raporlama Döviz

Kayıt Geç

Bunun mantığı tanımlamadan da görüleceği gibi ilk iki hanenin ay, 3 ve 4. Hanelerin gün, son olarak ta kalan 3 hanenin fiş numarasını temsil etmesidir. Aynı gün içinde oluşturulan fişler kendi içlerinde numaralamaya tabi tutulur.