

## 2.63 Şubat 2019

### Personel Yönetimi

#### 1- Personel Kartı > Çalışma Bilgileri > Çalışma Şekli Alanına Vardiyalı Seçeneğinin Eklenmesi

Personel Kartının Çalışma Bilgileri sekmesinde yer alan Çalışma Şekli alanına **Vardiyalı** seçeneği eklenmiştir.

Bu maddeyle ilgili olarak aşağıdaki arayüzlere de **Vardiya Yöneticisi** alanı eklenmiştir:

- Organizasyon Yönetimi > Hareketler > Organizasyon Şeması > Pozisyon Kartı
- Zaman Yönetimi > İzin Talebi Onay Tanımı
- Zaman Yönetimi > İzin Hareketi
- Zaman Yönetimi > Fazla Mesai Talebi
- Eğitim Yönetimi > Eğitim Talebi

#### 2- Personel İzin Bilgilerine Eklenen Yeni Seçenek

Personel Kartları > Çalışma Bilgileri menüsü > İzin Bilgileri penceresine **Hesapla** seçeneği eklenmiştir.

#### 3- Pozisyon Kademesi Alanının Eklenmesi

Personel Kartı > Ana Bilgiler sekmesine **Pozisyon Kademesi** alanı eklenmiştir.

Bu maddeyle ilgili olarak aşağıdaki raporlara da **Pozisyon Kademesi** filtresi eklenmiştir:

- *Personel Yönetimi Raporları:*

Personel Listesi, Atamalar Listesi, Atama Talepleri Listesi, Personel Roller Raporu, Personel Uygunluk Analizi, Personel Tarihçeleri Listesi, Hak ve Ödemeler Listesi, Puantaj Esas Bilgiler, Görevlendirmeler Listesi, Görevlendirme Talepleri Listesi, Geçici Görevlendirme Listesi, Geçici Görevlendirme Talepleri Listesi, İntibak Bilgileri Raporu, Personel Yetkinlikleri Raporu, Personel Eğitim Bilgileri Raporu, Performans Değerlendiricileri Raporu

- *Ücret Yönetimi Raporları:*

Bordro Zarfı, Tahakkuk Listesi, Tahakkuk Toplamları

- *Performans Yönetimi Raporları:*

Performans Kayıtları Raporu, Performans Analiz Raporu

#### 4- Excel'den Ödeme/Kesinti Bilgileri Aktarımı İşlemi

İşlemler menüsüne **Excel'den Ödeme/Kesinti Bilgileri Aktarımı** işlemi eklenmiştir.

#### 5- İşten Çıkış Hareketleri Listesi Raporuna Eklenen Yeni Filtre

İşten Çıkış Hareketleri Listesi raporuna **SGK İşten Çıkış Nedeni** filtresi eklenmiştir.

### Ücret Yönetimi

#### 1- Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Oluşturma İşleminin Çıktı Türü Filtresine Eklenen Yeni Seçenek

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Oluşturma işleminin **Çıktı Türü** filtresine "Excel Dosyasına (GIB)" seçeneği eklenmiştir.

#### 2- Puantaj Kartı > Hesaplar > Detaylar Sekmesinde AGİ Bilgisinin Net Ücretten Ayrı Olarak Gösterilmesi

Bordro Çalışma Parametrelerinde yer alan **Vergi ve SGK İstisnaları; Parametrelerin Netine** parametresi **Yansıması** seçildiğinde, Asgari Geçim İndirimi bilgisinin Hesaplar > **Detaylar** sekmesinde net ödemelerin içerisine dahil edilmeden ayrı bir satır olarak gösterilmesi sağlanmıştır.

### 3- Puantaj Formuna Eklenen Yeni Değişkenler

Puantaj Formuna **AGİ, AR-Ge ve Teşvik Tutarları** değişkenleri eklendi.

### 4- Dönem İptali Yaparken Kullanıcının Uyarılması

Dönem iptali yapıldığında, "Seçilen döneme ait puantajlar silinecek. Devam etmek istiyor musunuz?" uyarısının verilmesi sağlanmıştır.

### 5- Bordro Ödemeleri Oluştur İşlemine Eklenen Yeni Ödeme Türleri

Bordro Ödemeleri Oluştur > Parametreler sekmesi altında yer alan Ödeme Türleri'nin altına **Hazine Ödemeleri ve İşsizlik Fonu Ödemeleri** seçenekleri eklenmiştir. Hazine ve İşsizlik Fonu Ödemelerinin SGK Ödemelerinden düşülmesi ve bu şekilde bordro ödemelerinin oluşması sağlanmıştır.

Bu maddeyle ilişkili olarak Hareketler > Bordro Ödemeleri > Bordro Ödemesi ekranında yer alan **Ödeme Türü** alanına **Hazine Ödemeleri ve İşsizlik Fonu Ödemeleri** seçenekleri eklenmiştir.

## İşe Alım ve Yerleştirme

### 1- Personel Taleplerini Tanımlarken Alt Birim Belirleme

Personel Talepleri listesine **Alt Birim** sütunu ve Personel Talebi penceresine **Alt Birim** alanı eklenmiştir.

### 2- Başvuru Formunda Görüşme Kayıtlarının Gösterilmesi

Başvuru Kartları > Yazdır > Başvuru Formunda **Görüşme Kayıtları** satırlarının gösterilmesi sağlandı.

## Zaman Yönetimi

### 1- Fazla Mesai için Gerekçenin Girilmesi

Fazla Mesai Talebi penceresine **Detay Açıklama** alanı eklenerek personelin mesaiye ilişkin gerekçesini girebilmesi sağlanmıştır.

## Sistem Ayarları

### 1- İnsan Kaynakları > Yetkinlikler Ekranındaki Kod Alanına Gelen Değerin Kayıt Numaralama Şablonundan Gelmesi

Sistem Ayarları > Tanımlar > İnsan Kaynakları > Yetkinlikler ekranından eklenen yetkinlik kartının Kod alanına kayıt numaralama şablonunda belirlenen kodun gelmesi sağlanmıştır.

### 2- Pozisyon Kademeleri Menü Seçeneğinin Eklenmesi

Tanımlar > İnsan Kaynakları > **Pozisyon Kademeleri** menü seçeneği eklenmiştir.

Ayrıca, Öndeğer ve Parametreler > Ücret Yönetimi Parametreleri ve Personel Yönetimi Parametreleri listesinde yer alan Kullanıcı Tanımlı Gruplama parametresine **Pozisyon Kademesi** seçeneği eklenmiştir.

### 3- Zaman Yönetimi Parametrelerine Eklenen Yeni Seçenek

Zaman Yönetimi parametrelerine, "Yarı Zamanlı Çalışan Personelin İzin Hakedişi Çalıştığı Süre ile Orantılı Hesaplınsın: Evet / Hayır" seçeneği eklenmiştir.

### Ücret Senaryoları

#### 1- Senaryo Sanal Personel Kartlarına İçin AGİ Hesaplaması

Senaryo Sanal Personel Kartları liste ekranının İlişkili Kayıtlar menüsüne **Aile Bireyleri** seçeneği eklenerek sanal personel için AGİ hesaplanması sağlanmıştır.

### Sistem İşletmeni (Ortak)

#### 1-Kayıt Numaralama Şablonlarına Eklenen Yeni Onay Şablonları

Kayıt Numaralama Şablonlarına İzin Talebi Onay Tanımları, Borç Talebi Onay Tanımları, Eğitim Talebi Onay Tanımları ve Personel Talebi Onay Tanımları eklenmiştir.

#### 2-e-Defter İçin Vergi Detaylı / Detaysız Alanı

Organizasyonel Birimler->Kurum & İşyeri -> e-Dönüşüm sekmesine vergi detaylı evet/hayır alanı eklenmiştir.

#### 3-Özel Entegratör Bilgilerinin Alt Birimlere Kopyalanması

Genel Birim ve İşyeri türündeki organizasyonel birimlerin "Bağlantı Ayarları->Özel Entegratör Bilgileri" bölümündeki alanlar değiştirilmişse "Kaydet" işlemi tetiklendiğinde "Özel Entegratör Kullanıcı Bilgileri alt birimlere kopyalansın mı?" mesajının verilmesi ve mesaja "Evet" denmesi durumunda Özel Entegratör Kullanıcı Bilgileri'nin alt birimlere kopyalanması sağlanmıştır.