Fazla Mesai Süresinin Ücret veya İzin Süresi Olarak İşlenmesi (Süreç Anlatımı)

Fazla Mesai Süresinin Ücret veya İzin Süresi Olarak İşlenmesi hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

j-HR uygulamasında fazla mesai süresi, çalışanın ücretine yansıtılabilir veya hak edilen izin süresine eklenebilir. Bunun için uygulama içerisinde aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

Fazla Mesai Kullanımının Ücret Olarak Ödenmesi

Zaman Yönetimi > Tanımlar > İzin tanımlarından fazla mesai talebinde kullanılacak izin tanımları yapılır. Hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil mesai talebi için izinler tanımlanır. İzin tanımı içerisinde; "İzin tipi" alanında "Mesai İzni" tipi seçilmelidir. "Bordroya Yansıması" seçeneği ile tanımlanan izin tanımları, ilgili fazla mesai ücret parametresi ile eşleştirilir. Böylece kullanıcının fazla mesai talebinde seçtiği mesai türüne göre puantaj satırına aktarımı yapılabilir.

Kod*	001		01	Açıklama	Mesai Ücret			69
İzin Tipi	Mesai İzni		~					
Süre Birimi	Saat		~					
🕽 Kurumsal Çalışan Portalında kul	lanilsin			Kurumsal Çalışan Portal	ında Doküman Ekleme Zoru	inlu		
Kurumsal Çalışan Portalında Ön	değer Getirilsin			🕑 Kurumsal Çalışan Portal	ında İzinli Olanlarda Göster	ilsin		
Kurumsal Çalışan Portalında Zar	nan Girilemesin							
Özel Kod				Yetki Kodu				
Grup Kodu								
En Az Süre			0	En Fazla Süre				0
Süre Kontrolü	Yapılmasın		~	İzin Devri	Hayır			
Talep Çakışma Kontrolü	Uyarı Verilsin		~					
Calışma Süresine Etkisi	Etkisiz		\sim	İzin Defterine Aktarım	Evet			\sim
> T v	İzin Tanımı 🛛 🕷						Kaydet	Vazge
zin Tanımları 🗶	lzin Tanımı 🛛 🕷						Kaydet	Vazge
zin Tanımları * izin Grubu Kullanım Detayları Kulla	İzin Tənimi *						Kaydet	Vazge
zin Tanımları * İzin Grubu Kullanım Detayları Kulla Özel Gün Hesaplamaları	İzin Tənımı *						Kaydet	Vazge
zin Tanımları * zin Grubu Kullanım Detayları Kulla Özel Gün Hesaplamaları Cuma = 2	İzin Tanımı * anım Koşulları Perşembu	*** 2 + Cuma = 3		Cuma + Pazartesi = 3		Cuma + Pazartesi = 4	Kaydet	Vazge
	İzin Tənımı * anım Koşulları Perşemba Çarşambi	••• • + Cuma = 3 • + Perşembe + Cuma = 4		Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe	s rşembe + Cuma = 5	Cuma + Pazartesi = 4	Køydet	Vazge
 Image: Second Sec	İzin Tanımı * anım Koşulları Perşembe Çarşambe Sayılmayacak	••• e + Cuma = 3 a + Perşembe + Cuma = 4	~	Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak	Cuma + Pazartesi = 4	Kaydet	Vazge
 Tammları Tammları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kulla	Izin Tanımı * anım Koşulları Perşembe Çarşambe Sayılmayacak	••• • + Cuma = 3 a + Perşembe + Cuma = 4	~	Cuma + Pazartesi = : Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak	Cuma + Pazartesi = 4	Kaydet	Vazge
 Zin Tanımları Zin Grubu Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kullanım Detayları <li< td=""><td>İzin Tanımı * anım Koşulları Çarşambu Şayılmayacak</td><td>*** 2 + Cuma = 3 4 + Perşembe + Cuma = 4 Salı</td><td>↓ ••• I Çarşamba</td><td>Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller</td><td>s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak</td><td>Cuma + Pazartesi = 4</td><td>Kaydet 4 ₽ Pazar</td><td>Vazge</td></li<>	İzin Tanımı * anım Koşulları Çarşambu Şayılmayacak	*** 2 + Cuma = 3 4 + Perşembe + Cuma = 4 Salı	↓ ••• I Çarşamba	Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak	Cuma + Pazartesi = 4	Kaydet 4 ₽ Pazar	Vazge
 Image: Second state of the second	İzin Tənımı * anım Koşulları Çarşambı Şayılmayacak	e+ Cuma = 3 a + Perşembe + Cuma = 4 Salı	↓ ↓ Çarşamba	Cuma + Pazartesi = 3 Sah + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller Perşembe	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak	Cuma + Pazartesi = 4	4 4 •	Vazge
 Image: Second Sec	Izin Tanımı * anım Koşulları Çarşambı Sayılmayacak © Pazartesi © Sürenin Tamamı	e+ Cuma = 3 a + Perşembe + Cuma = 4	↓ ↓ ↓ Çarşamba	Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller Perşembe	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak • Cuma	Cuma + Pazartesi = 4	4 • Pazar	Vazge
a a zin Tanımları * zin Grubu Kullanım Detayları Kullanım Detayları Kulla Özel Gün Hesaplamaları Cuma = 2 Tam Hafta = 6 Hafta Tatilleri Azaltılacak İzin Tanımı Sayılacak Çalışma Günleri Akdi izin süreye dahil edilsin Bordroya Yansıması İlşkili Ödeme/Kesinti	Izin Tanımı * anım Koşulları Perşembel Çarşambel Çarşambel Sayılmayacak Pazartesi Sürenin Tamamı Hayır	<pre>*** 2 + Cuma = 3 a + Pergembe + Cuma = 4 Salı</pre>	↓ ↓ ↓ ¢arşamba	Cuma + Pazartesi = 3 Salı + Çarşamba + Pe Resmi Tatiller Perşembe Ek Mesai Sosyal Yardım	s rşembe + Cuma = 5 Sayılmayacak Cuma	Cuma + Pazartesi = 4	4 • Pazar	Vazge

Sistem Ayarları > Öndeğer ve Parametreler > Genel > Öndeğer ve Parametreler > Ücret Yönetimi > Öndeğerler s ekmesinde fazla mesai hareketinde kullanılacak izin tanımı öndeğerleri bulunmaktadır. Buradan fazla mesai talebinde kullanılacak izin tanımları seçilir.

Ücret olarak girilen fazla mesai talepleri, bu öndeğerlerdeki izin tanımları içerisinde seçili fazla mesai ücret parametrelerine aktarılmaktadır.

Öndeğer ve Parametreler 🛛 🛪	
Malzeme Yönetimi	Ücret Yönetimi
Varlık Yönetimi	Öndeğerler Parametreler
Bakım Yönetimi	Filmelan Tom Obraid Divide
Kalite Yönetimi	
Talep Yönetimi	Yurtdışı Geçici Görev Muafiyeti Yok 🔸
Maliyet Muhasebesi	Genel Tüm Filtreleri Küçült 🦱
Satınalma Yönetimi	
Satış Yönetimi	Fazla Mesai Hareketinde Kullanılacak İzin Tanımı (Fazla Sürelerl 🔻
İhale Yönetimi	Değer
İthalat Yönetimi	
İhracat Yönetimi	
Üretim Yönetimi	Onav İslemleri Tüm Filtreleri Büyült 🗸
Üretim Planlama	
Proje Yönetimi	Onay Başlatma Otomatik
Bütçe Yönetimi	
Finans Yönetimi	
I ~	Öndeğer ve Parametre Yönetimi Kaydet ve Kapat Kapa

Öndeğer ve Parametrelerde izin tanımı seçimi yapılırken, izin tipi "Mesai İzni" seçili olan izin tanımları seçilebilmektedir.

Çalışan Portalı > Fazla Mesai Taleplerim > Yeni Ekle işlemi ile fazla mesai talebi eklenir. Eklenen fazla mesai talebinde mesai kullanım şekli alanında "Mesai Ücreti Olarak" seçili olmalıdır.

Fazla mesai talebi ekranında bulunan mesai günü bilgisi "Takvimden Bulunsun" şeklinde seçilirse; girilen fazla mesai günlerinde iş günü/hafta tatili/resmi tatil bilgisi otomatik olarak çalışma takviminden hesaplanır ve fazla mesai katsayı bilgisi de bordro çalışma parametrelerinden alınarak hesaplama yapılır. Mesai günü bilgisi özel olarak iş günü, resmi tatil ya da hafta tatili seçilirse; girilen süre güne çevrilir ve bordro çalışma parametrelerindeki katsayılar alınarak hesaplama yapılır.

Veni Mesai Talebi	Vazgeç Kaydet
Mesai Talebim	
Fada Mesai Tanım M Özret PM İzin Başlangıç Tarihi * Başlangıç Sazi * Başlangıç Sazi * Bitiş Sazi * Sazi M Mesai Şokii Flanı:	
Detay AçAlama	

Eklenen fazla mesai talebinin puantaja aktarımı yapılır. Fazla mesai taleplerinin puantaja aktarılabilmesi için durumunun "Onaylandı" olması gerekmektedir.

Puantaj kartına fazla mesai aktarımı üç farklı yöntem ile yapılabilir;

• Puantaj Kartı İçerisinden: Puantaj kartı üzerinden ulaşılan sağ tuşu seçeneklerinden "Fazla Mesai Aktarımı" seçeneği ile ilgili fazla mesai puantaja aktarılır.

Puantaj Kartlari 🛛 🗶	Puantaj satırlarını oluştur						
	Zamlı ücret satırlarını oluştur	Filtreleri Aç	Kaydet Temizle	Filtre Listesi		Y Arama	alanlarını göster
	Borç Geri Ödeme Aktarımı						
Sicil Numarası	Borç geri ödeme iptali		Dönem Başı	Dönem Sıra No	Kurum	Bölüm	İşyeri
001	Alacak Geri Ödeme Aktanmı		01/12/2022	1	01 Merkez	02 PROJE DESTEK	01.01 Mer
	Alacak geri ödeme iptali						
	lzin Aktarımı						
_	Izin Iptali	_					
	Fazla Mesai Aktanmi						
	Fazla Mesai İptali						
	Ek Ödemelere Borç Aktarımı						
	Ek Ödemelerden Borç İptali						
	Ek Ödemelere Alacak Aktarımı						
	Ek Ödemelerden Alacak İptali						
	Genel Kayıt Sayısı						
	Yazdır >						
20 ~ « <	Bilgiler >						1 kayıt bulundu
	Yenile						
a 🧭 💼 🗠	Tercihler >						Kapat

Dönem Bilgileri Üzerinden: Ücret Yönetimi > Hareketler > Dönem Bilgileri bölümünde, ilgili dönem üzerinden ulaşılan sağ tuş seçeneklerinden "Fazla Mesai Aktarımı" seçeneği ile ilgili fazla mesai puantaja aktarılır.

Π.	Jõnem Bilgileri								
Ľ	Jonen Digien		Değiştir						
			Incele	Kaydet Te	mizle	Filtre Listesi			Y Arama alanlarını göster
	Kurum	Dönem Başı	Dönem Sonu			Dönem Sıra No	Aktif	Açıklama	
	01 Merkez	01/01/2023	Dönem İptali			1	√		
			Dönem Puantajlannı Hesaplama						
			Dönem Puantajlarını Güncelleme						
			Borç Geri Ödeme Aktarımı						
			Borç Geri Ödeme İptali						
			Alacak Geri Ödeme Aktarımı						
			Alacak Geri Ödeme İptali						
			İzin Aktanmı						
			Izin Iptali						
			Fazla Mesai Aktarımı						
			Fazla Mesai İptali						
			Döviz Bilgileri						
	20 ~ « <	> »	Bilgiler >						1 kayıt bulundu
			Yenile						

Mesai kullanım şekli "Mesai Ücreti Olarak" seçili olan fazla mesai talepleri personelin puantajına aktarıldığında fazla mesai talebinin durumu "Ödendi" olarak güncellenmektedir.

Fazla Mesainin İzin Olarak Kullanılması

Çalışan Portalı > Fazla Mesai Taleplerim > Yeni Ekle işlemi ile fazla mesai talebi eklenir. Eklenen fazla mesai talebinde mesai kullanım şekli alanında "İzin Olarak" seçilmelidir.

< Veni Mesai Talebi	Vazgeç	Kaydet
Mesai Talebim		
Faala Menai Tanzma		
FM Ocret FM Izin		
Başlangıç Tarihi * Başlangıç Saati * Bitiş Tarihi * Bitiş Saati * Saat		
Mesai Şokli Plani:		
Detay Açıklama		

Mesai kullanım şekli "İzin Olarak" seçili olan fazla mesai talebi durumu "Onaylandı" durumuna getirilir.

Onaylandı durumundaki fazla mesai talebi ekranındaki süre (saate çevrilerek) ile mesai saati katsayısı bilgisi çarpılır ve Personel Kartları > Çalışma Bilgileri > İzin Bilgileri ekranı mesai izin bilgileri sekmesindeki hak edilen alanına güne çevrilerek yazılır.

Personel Kartları	× İzin Bilgileri - 001 (Yunu	is Emre Karataş) 🛛 ×				
İzin Grubu			Sicil Nur	narası 001		
Adı Soyadı	Yunus Emre Karataş					
Mutabakat Tarihi			İşlem Ta	rihi 31/0:	1/2023	Hesapla
Mutabakat Günü			0 Toplam	Kullanılabilecek		
İzin Devir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin Kullan	ım Durumu Aylara Göre İ	zin Kullanım Durumu	Mesal İzin Bilgileri		
	İzin Olarak (Gün)			Ücret Olarak (Saat)		
Ay	Hakedilen	Kullanılan	Kalan	Hakedilen	Ödenen	Kalan
Ocak	0	0	0	0	0	0
Şubat	0	0	0	0	0	0
Mart	0	0	0	0	0	0
Nisan	0	0	0	0	0	0
Mayıs	0	0	0	0	0	0
Haziran	0	0	0	0	0	0
Temmuz	0	0	0	0	0	0
Aðustos			0	0	0	0
Agastos	0	0	0	0	0	0

Hak edilen iznin kullanılabilmesi için, Zaman Yönetimi > Tanımlar > İzin Tanımlarından fazla mesai türünde izin tanımı girilir.

İzin tipi "Mesai İzni" seçilmelidir. Bordroya yansıması seçeneği ile tanımlanan izin tanımı ilgili fazla mesai ücret parametresi ile eşleştirilir. Böylece fazla mesai talebi ile hak edilen izin kullanıldığında, izin tanımında seçili mesai parametresinin puantajdaki satırına aktarımı yapılabilecektir.

İzin Tanımları	8	İzin Tanımı	8						
Kod*		002		61	Açıklama	Mesai İzin			ea.
İzin Tipi		Mesai İzni		\sim					
Süre Birimi		Gün		~					
 Kurumsal Çalışar Kurumsal Calışar 	n Portalında kulla n Portalında Öndi	nılsın eğer Getirilsin			Kurumsal Çalışan Portalıı	nda Doküman Ekleme Zoru nda İzinli Olanlarda Gösteril	nlu		
Kurumsal Çalışa	n Portalında Zam	an Girilemesin			_				
Hafta Tatilleri		Sayılmayacak		v	Resmi Tatiller	Sayılmayacak			~
Azaltılacak İzir	n Tanımı								
Sayılacak Çalı	şma Günleri	Pazartesi	Salı	🛃 Çarşamba	🕑 Perşembe	🕑 Cuma	🕑 Cumartesi	🕑 Pazar	
Akdi izin sü	ireye dahil edilsin								
Bordroya Yans	simasi	Sürenin Tamamı		~	Mesai	 ↓ Ücretli İzin 			
İlişkili Ödeme/	Kesinti	Hayır			Sosyal Yardım				
↓ Notlar									

Bu izin için hareket oluşturulup "Gerçekleşti" durumuna getirildiğinde hak edilen alanından izin günü düşülür.

			~	Filtre	eleri Aç Kayd	et Temizle	Filtre Listesi	i			Y Arama alanlar	ını göster
	Planlanan Başla	a Planlanan Bitiş T	Gerçek	leşen Başl	Gerçekleşen Bit	ti Süre		Süre Birimi	Durum		Bordro Durumu	
	20/12/2022	20/12/2022	20/12/	2022	20/12/2022	9.00		Saat	Gerçek	leşti	Jygulanacak	
Mutabaka	t Tarihi						İşlem Tari	ihi	01/12/2022	8	Hesapla	3
Mutabakat	t Günü					0	Toplam K	ullanılabilecek				
Mutabaka	t Günü					0	Toplam K	ullanılabilecek				0
Mutabaka İzin Dev	t Günü ⁄ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin	ı Kullanım	Durumu	Aylara Göre İz	0 zin Kullanım Du	Toplam K	ullanılabilecek Mesal İzin Bilgileri				0
Mutabaka İzin Dev	t Günü vir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün)	ı Kullanım	Durumu	Aylara Göre İz	0 zin Kullanım Du	Toplam K	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat)				0
Mutabaka İzin Dev Ay	t Günü /ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım	Durumu ullanılan	Aylara Göre İz	0 zin Kullanım Du Kalan	Toplam K	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen		Kalan	0
Mutabaka izin Dev Ay Nisan	t Günü /ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım Ki O	Durumu ullanılan	Aylara Göre İz	0 zin Kullanım Dui Kalan	Toplam K	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0	0	Kalan	0
izin Dev Ay Nisan Mayıs	t Günü Yir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım Kullanım O O	Durumu ullanılan	Aylara Göre İz O O	0 zin Kullanım Dur Kalan	Toplam K rumu 0	ullanılabilecek Mesal İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen O O	0	Kalan	0
izin Dev Ay Nisan Mayıs Haziran	t Günü Ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım Kı O O	Durumu ullanılan	Aylara Göre İz O O O	0 zin Kullanım Dur Kalan	Toplam K rumu 0 0	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0 0	0	Kalan	0
izin Dev Ay Nisan Mayıs Haziran Temmuz	t Günü ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım K O O O O	Durumu ullanılan	Aylara Göre iz 0 0 0 0	0 tin Kullanım Dur Kalan	Toplam K rumu 0 0 0 0	ullanılabilecek Mesal İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0 0 0 0 0	0	Kalan	0
izin Dev Ay Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos	t Günü Yır Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım 60 00 00 00 00	Durumu ullanılan	Aylara Göre İz O O O O O O O	0 zin Kullanım Dui Kalan	Toplam K rumu 0 0 0 0 0 0	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0 0 0 0 0 0 0 0		Kalan	
Ay Ay Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül	t Günü /ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım (K) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	Durumu ullanılan	Aylara Göre 12 0 0 0 0 0 0 0	0 tin Kullanım Dur Kalan	Toplam K rumu 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Kalan	
Mutabaka izin Dev Ay Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim	t Günü ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım K O O O O O O O O O O	Durumu ullanılan	Aylara Göre 12 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 tin Kullanım Dur	Toplam K rumu 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ullanılabilecek Mesai İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Kalan	
Mutabaka izin Dev Ay Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim	t Günü ir Bilgileri	İzin Türlerine Göre İzin İzin Olarak (Gün) Hakedilen	Kullanım 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Durumu ullanılan	Aylara Göre 12 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 tin Kullanım Dur Kalan	Toplam K rumu 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ullanılabilecek Mesal İzin Bilgileri Ücret Olarak (Saat) Hakedilen	Ödenen 0		Kalan	