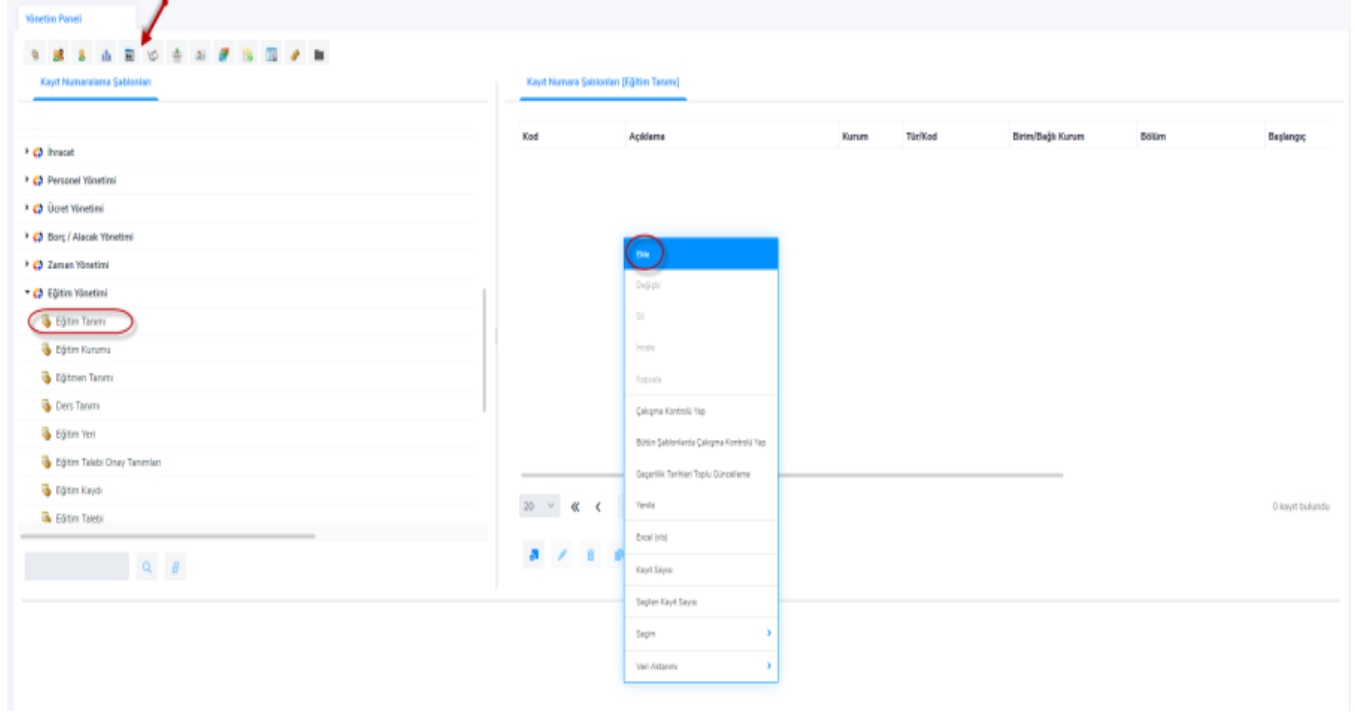


Kayıt Numaralama Şablonları Destek Dokümanı

Kayıt Numaralama Şablonları hakkında ayrıntılı bilgiye bu dokümandan ulaşılır.

Kayıt numaralama özelliği; firmaya ait işlemlerde kullanılan kartların/hareketlerin, firmaya özel numaralar ile kaydedilip izlenmesine olanak sağlar. Her bir kart veya hareket kendi içinde ayrı sıra numarası ile izlenebilir. Sistem işletmeni(Admin) panel / üst menüde yer alandan kayıt numaralama şablonlarına ulaşılır ve istenilen modül seçildikten sonra ekle seçeneği ile yeni numaralandırma şablonu eklenir.



İşlem Türü/Kayıt Kodu alanında numaralandırma, ilgili hareketin türlerine göre yapılacak ise tür kayıt kodu girilir. (Örneğin şablon, satış faturalarından belirli bir fatura türü için yapılacak ise, toptan satış faturası 08 / varlık satış faturası 22 gibi, alan doldurulmalıdır. Bütün türler için geçerli olacak ise * kullanılmalıdır.)

Başlangıç/Bitiş Numarası alanında eğitim tanımında kullanılacak ilk ve son numara tanımlanır.

Geçerlilik Tarihleri alanında şablonun geçerlilik başlangıç/bitiş tarihleri tanımlanır

Sıralama alanında numaraların sıralamasının nasıl yapılacağı belirlenir.

Son Numara alanına sistemde kayıtlı son numara otomatik olarak yansır.

Yönetim Paneli

Kayıt Numaralama Şablonu

Kod*

E_01

Açıklama

Eğitim Tanımı Numara Şablonu

Genel

Filtre Seçenekleri

Numara Bölümleri

İşlem Türü/Kayıt Kodu

*

Başlangıç Numarası

EGTM_2023_001

Bitiş Numarası

EGTM_2025_999

Geçerlilik Tarihleri

01/01/2023

31/12/2025

Sıralama

Sağdan sola (sayısal)

Son Numara

☐ Şablon tanımına uygun veritabanından maksimum değeri al

Filtre seçeneklerinden şablonun geçerli olması istenen kurum, kullanıcı, grup belirtilebilir. Şablon, ilgili modülü kullanacak bütün kullanıcılar için geçerli ise kurum seçimi yeterlidir. Ayrıca her birim, bölüm, ambar için ayrı şablon tanımı yapılabilir. Tüm birim, bölüm, ambar için geçerli olacak ise * kullanılmalıdır.

Yönetim Paneli

Kayıt Numaralama Şablonu

Kod*

E_01

Açıklama

Eğitim Tanımı Numara Şablonu

Genel

Filtre Seçenekleri

Numara Bölümleri

Kurum

1

LOSO YAZILIM

Birim

*

Kullanıcı

0

Bölüm

*

Grup

0

Ambar

*

Numara bölümlerinden numaralandırma şablonunda tanımlanan numaralar için özel bilgiler belirlenir.

Türü alanı numaralama bölümü türüdür. Sabit, artırımlı ve gruplanmış artırımlı olmak üzere üç seçeneklidir. Sabit, o satırdaki tanımın kayıt arttıkça sabit kalacağını belirtir. Artırımlı, o satırdaki tanımın kayıt arttıkça artacağını belirtir. Gruplanmış artırımlı, diğer sabit bölümleri esas alarak mevcut en üst değeri bulur ve artırımlı onun üzerinden yapar. Gruplanmış artırımlı türün seçilmesi durumunda kayıt numaralama işleminde son numara veri tabanından okunur. Program şablonunda belirtilen sabit kısımları dikkate alır ve veri tabanında bulunduğu son numarayı getirir. Örneğin, tür 'artırımlı' seçili ise sistemde 1, 2, 3, 4 ve 5 numaralı kayıtlar bulunuyorken 4 ve 5 numaralı kaydın silinerek yeni bir kayıt oluşturulursa, sistemin yeni getireceği numara 6 olacaktır. Aynı senaryoda tür 'gruplanmış artırımlı' seçilmiş olsaydı, sistemin yeni oluşturulacak kayda getireceği numara 4 olacaktır.

Uzunluk (Kar.) alanı, tanımın kaç karakter olacağını belirtir.

Özellik, numara özelliğinin belirlendiği alandır. Verilen numara firma, işyeri, ambar, bölüm için olabileceği gibi kullanıcı, rol, tarih (yıl/ay/gün/dönem) mevcut numara, organizasyonel birim, sicil numarası, ara dönem, çeyrek yıl, adı, soyadı, proje kodu ve pozisyonu için de özellik tanımlanabilir. Eğer özellik tipi seçilecek ise (gün, ay, yıl vb.) tür kısmı için 'Gruplandırılmış Artırımlı' seçilmelidir.

Başlangıç alanı, numaralamanın hangi değer ile başlayacağını belirtir.

Bitiş alanı, numaralamanın hangi değerde biteceğini belirtir.

Boşluk alanı, numaralama sırasında ayraç kullanılacaksa tanımlanır.

Sıralama alanı sıralamanın ne şekilde yapılacağını belirtir. Sağdan sola (Sayısal), soldan sağa (Metin) seçeneklerini içerir.

Yönetim Paneli

Kayıt Numaralama Şablonu

Kod*E.01

AçıklamaEğitim Tanımı Numara Şablonu

GenelFiltre SeçenekleriNumara Bölümleri

	Türü	Uzunluk (har.)	Özellik	Başlangıç	Bitiş	Boşluk	Sıralama	Sıfırlayan*
1	Sabit		4 <Belirsiz>	E0TM	E0TM	0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
2	Sabit		1 <Belirsiz>	-	-	0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
3	Gruplanmış artırımlı		4 W			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
4	Sabit		1 <Belirsiz>	-	-	0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
5	Artırımlı		3 <Belirsiz>	001	999	0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
6	Sabit		0 <Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
7	Sabit		0 <Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
8	Sabit		0 <Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
9	Sabit		0 <Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>
10	Sabit		0 <Belirsiz>			0	Sağdan sola (sayısal)	<input type="checkbox"/>

(*) : Bu alanın değerindeki değişiklik "Artımlı" tanımlı alanların değerlerinin başı sonlanması (sıfırlanması) sağlar.

Numara bölümünde girilen türler için başlangıç ve bitiş değerleri girilmesi zorunludur. (Örnek: Başlangıç 001, bitiş 999 gibi.)

adın

LOGO YAZILIM

Arş

Platform

Sütçe Yönetimi

Finans Yönetimi

Genel Muhasebe

e-Dönüşüm

Personel Yönetimi

Ücret Yönetimi

Borç / Alacak Yönetimi

Zaman Yönetimi

Eğitim Yönetimi

Tanımlar

Eğitim Tanımları

Ders Tanımları

Eğitimciler

Eğitim Yerleri

Eğitim Kurumları

Değerlendirme Kriterleri

Eğitim Talebi Onay

İşlemler

Diziler

Raporlama

Veri Aktarımı

Yardım

İstatistikler

Eğitim Tanımları

Kod*E0TM_2023_001

Adı

Eğitim Şekliİçeride

Düzenleme ŞekliEğitim ve Sınav

Geçerli Not0

Özellik Kod***

Yetki Kodu***

Birim Piyas0 <TRC>

BirimSaat

Veriye Çıkarma KontrolüYapılmıyor

Plan Çıkarma KontrolüYapılmıyor

Gelişim Aktivite Tanımları

Seçim

Kurumsal Çalıışan Portalında kullanılır

Yetkililerde kullanılır

Kurumsal Çalıışan Portalında talep edilebilir

En az katılım0

En fazla katılım0

Süre (Hafta)0

Süre (Gün)0

Süre (Saat)0

Eğitim Detay

Eğitim Gerekçileri

Eğitim Önerileri

Organizasyon Önerileri

Bireysel Öneriler

Öğrenim Önerileri

Değerlendirme Kriterleri

Eğitim İçeriği

Sıra	Süre	Süre Birimi	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Ders Kodu	Ders Açıklaması	Eğitmen Adı	Eğitmen Soyadı	Yer	Açıklama
0	0.00	Saat								

KaydetVizyöz