

# Bilgilendirici Videolar

İzlemek istediğiniz videoya kolayca ulaşmak için **CTRL+F** komutuyla gelen arama kutusunu kullanabilirsiniz.

j-HR Tanıtım	Başvuru Görüşmelerine Değerlendirme Kriteri Eklenmesi	Askerlik ve Doğum Borçlanması Nasıl Hesaplanır?
Hedefler ve Yetkinlik Skala Sonucu Üzerinden Değerlendirilebilmesi	Performans Kaydı Kuralları	Bordro Zarfı Zaman Damgalı Olarak Nasıl Gönderilir?
Görev Sorumluluk Değerlendirilmesinde Max. ve Min. Kriter Belirleme	Ekip Takvimi	Panolara Çalışan Bilgileri İle İlgili Hangi Standart Panolar Eklenmiştir?
Değerlendirme Türü Filtresi	Ücret Grubu Kontrolü Parametresinin Eklenmesi	Çalışan portalın da zaman damgalı bordro zarfı nasıl onaylanmaz?
Kurumsal Portal Dokümanlar Bileşeni	İşe Alım Portalı'nda Onay Metinleri Tanımlaması	Puantaj ön değerlerindeki kıdem yılı hesabı nasıl parametre seçimine göre yapılır?
Eğitim Tanımında Organizasyonel Önkoşullar	Terfi Kriterleri ile Toplu Terfi Uygulama	Çalışan portalinde fazla mesai durum bilgisi nasıl aylık olarak gösterilebilir?
Uçuş Personeli Bordro Hesaplama	Harcırah Kayıtları Onay Tanımları	Organizasyon şemasının kayıtlı parametreye göre açılması
Performans Değerlendiricisi Alanına Öndeğer Yöneticinin Getirilmesi	İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme	Nakil olan personelin SGK giriş ve çıkış işlemi
Onay Tanımları Kriterlerde Çoklu Seçim Yapılması	Harcırah Kaydı Masraf Girişi	Birikimli ve Birikimsiz Hayat Sigortası İşlemleri Nasıl Yapılır?
Tahakkuk Raporuna Eklenen Yeni Alanlar	Toplu İzin Grubu Güncelleme	Excel İle Teşvikler Nasıl Aktarılır?
İzin Tipi Bazında Doküman Ekleme	2.68 Sürümüyle Sistem Ayarlarına Eklenen Parametreler	Çoklu Fiili Hizmet Bilgisi Nasıl Girilir?
Fazla Mesai Onay Tanımı	Tahakkuk Raporuna Eklenen Yeni Alanlar	Arabuluculuk ve işe iade puantajında günler otomatik nasıl oluşur?
İşe Girişte otomatik BES Kaydı Yapılabilmesi	Performans Ara Değerlendirme	
İzin Talebinde Vardiya Bilgisi Nasıl Seçilir?	Deneme Süresi Bildirimi	
	Bordro Zarfının Zaman Damgalı Gösterilmesi	

Çalışan listesi raporuna eklenen yeni değişkenler nelerdir?

JHR Mobil uygulama giriş ekranındaki bilgiler kare kod ile nasıl doldurulur?

Geçici görevlendirme taleplerinde belli kriterlere göre onay tanımı nasıl yapılır?

İşe Giriş ve İşten Çıkış Süreçleri Nasıl Takip Edilir?

Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni Nasıl Eklenir?

Özlük Bilgilerine Sertifika Nasıl Eklenir?

Pano Özelliği Portal İçinde Nasıl Kullanılır?

Şifremi unuttum işleminde kısa mesaj gönderimi

Kullanıcı Ad ve Şifresi Sms Olarak Nasıl Gönderilir?

Aydınlatma Metni Tanımlarına Eklenen Yeni Özellikler Nelerdir?

e-bildirge tahakkuk fişi ve hizmet listesi indirme

Bordro Çalışma Parametrelerinde Arama ve Sıralama Nasıl Yapılır?

Arabuluculuk ve İşe İade İşlemleri Nasıl Yapılır?

Sanal Çalışan Kartlarına Asgari Ücret İndirimi İle İlgili Hangi Alanlar Eklenmiştir?

İşe Alım Portalında Özgeçmiş Oluşturulurken Öğrenim ve Emeklilik Durumu Nasıl Girilir?

İzin Mutabakatı Çalışanlara Nasıl Gönderilir?

Çalışan Portalında Alt Hedef Üzerinden Ana Hedef Nasıl Görüntülenir?

Çalışan Portalında "Listelenecek Çalışan Bilgisi" Parametresi Nasıl Kullanılır?

Çalışan Portalında Görüntülenen Bordro Zarfı Otomatik Olarak Nasıl Onaylanır?

Kanuni Değişikliğe Bağlı Puantaj Kartlarında Gün Sayısı Nasıl Otomatik Oluşur?

Bes Tipli Özel Sağlık Sigortası Gib Hesaplamalarına Nasıl Dahil Edilmez?

Zimmetli Varlıklar İçin Yetki Grubu İşlem Yetkileri Nasıl Tanımlanır?

Alt Hedef ve Yetkinlik Sonucunun Üst Hedef Yetkinliklere Aktarılması

İbraname Raporuna Eklenen Yeni Değişkenler Nelerdir?

Performans Değerlendiricileri Güncelleme

Yemek Yardımı İçin KDV Oranı Nasıl Girilir?

Sosyal Güvenlik Statü Değişikliğinde Çıkış Bilgileri

Portal Duyurular Bölümüne Pdf ve Video Nasıl Eklenir?

Çalışan Kartına Fakülte Bilgisi Nasıl Eklenir?

Aday İçin Görüşme Kaydı Eklendiğinde Toplantı Daveti nasıl Gönderilir?

Excel'den puantaja veri aktarımı için indirilen şablonda çalışan bilgileri nasıl dolu gelir?