

Excel'den Ödeme/Kesinti Bilgileri Aktarımı

Excel'den Ödeme/Kesinti Bilgileri Aktarımı, işlem filtrelerinde belirlenen değerleri karşılayan çalışanlara ödeme /kesinti bilgilerinin topluca aktarılmasını sağlar. Değerleri karşılayan personelin, Personel Kartı F9 menüsü-Ücret Bilgileri [Ödem /Kesinti Bilgilerine](#) Excel'deki mesai tanım tipleri eklenir ve aktarım işlemi gerçekleştirilir.

Excel'den Ödeme/Kesinti Bilgileri Aktarımı işlemi için ayarlanacak parametreler ve girilecek filtre değerleri aşağıdaki gibidir:

Parametreler	
Veri Dosyası	Aktarılabacak verileri tutan Excel dosyası bu alanda seçilir.
Başlangıç Tarihi	İşlemin başlangıç tarihi seçilir.
Emsal Ödemesi	Bu alanda Evet seçilirse, emsal ödemesi değeri olarak tüm ödeme/kesinti bilgisi satırlarına eklenir.
Başlangıç Tarihine Göre	Yeni Kayıt Eklensin ve Var Olan Kayıtlar Güncellensin olmak üzere iki seçenek mevcuttur.
Filtreler	
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık
Kurum	Grup/Aralık
Bölüm	Grup/Aralık
İşyeri	Grup/Aralık
Birim	Grup/Aralık
Alt Birim	Grup/Aralık
Personel Statüsü	Statü Bilgisi
Bordro Kodu	Grup/Aralık
Pozisyonu	Grup/Aralık