

# Portal Kullanım

- Profil İşlemleri
- Bildirimler
- Sol Menü
  - Ara
  - Dashboard
  - İş Akışları
  - Formlar
  - Raporlar
  - Yönetici İşlemleri

İş Akış Portal'ına giriş yapıldıktan sonra kullanıcıların yetkili oldukları süreçleri başlatabilecekleri, üzerindeki işlemleri, aldıkları bilgilendirmeleri görüntüleyebilecekleri, kişisel bilgileri düzenleyebilecek ve vekalet tanımlarını yapabilecekleri kısımları içeren yapıdır.

The screenshot displays the iFlow portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: 'Ana Sayfa', 'Akışlar', 'Formlar', 'Raporlar', and 'Yönetici İşlemleri'. The top navigation bar is dark grey with a search icon and a user profile icon labeled 'Denemeddd Deneme'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Üzerimdeki İşler', shows a list of tasks: 'RobustaLogoFlow' (25 Şubat 2021 15:33), 'Seyahat Örnek Form' (03 Şubat 2021 23:39), and 'Mail Receive' (29 Ocak 2021 15:31). The right panel, titled 'Dahil Olduğum İşler', shows a list of tasks: 'null' (19 Aralık 2019 16:16), 'Tablo Kopyalama' (21 Mayıs 2019 11:06), 'Tablo Kopyalama' (21 Mayıs 2019 09:52), 'Tablo Kopyalama' (21 Mayıs 2019 09:47), and 'yorumornek' (14 Mayıs 2019 15:01). Each task entry includes a status icon, a title, a date and time, and a 'Devamı Ediyor' button.

## Profil İşlemleri

Sisteme giriş yaptıktan sonra sağ üst köşede, giriş yapan kullanıcının ad-soyad kısmına tıklanarak yapılabilecek işlemler listelenir.

The screenshot shows the LogoFlow application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Ana Sayfa', 'Raporlar', and 'Yönetici İşlemleri'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Üzerindeki İşler', lists tasks such as 'Tablodan Değişkene Ata' and 'Başlangıç Parametresi Deneme'. The right column, titled 'Başlattığım İşler', lists tasks initiated by the user. A red box highlights the user profile 'Hesret TIRNIG' in the top right corner, with a dropdown menu containing options: 'Bilgilerimi Güncelle', 'Şifremi Değiştir', 'Vekalet', 'Mobil', 'Masasüstü Uygulama', 'Logo Portal Giriş', and 'Oturumu Kapat'.


**Bilgilerimi Güncelle:** Kullanıcı kullanıcı adı hariç tüm bilgileri bu kısımdan güncelleyebilir , hesap aktivasyonunu kapatabilir.

**Şifremi Değiştir:** Kullanıcı portal giriş şifresini bu kısımdan güncelleyebilir.

**Vekalet:** Kullanıcının farklı kişilere farklı işler için vekalet vermek istediğinde ya da kendine verilen vekaletleri görüntülemek istediğinde bu menüden işlemlerini gerçekleştirmelidir.

**Mobil:** Bu bölümden mobil cihaz ile karekod okutularak sunucu adresi, kullanıcı adı ve dil bilgileri alınarak mobil uygulamaya kolay bir şekilde giriş sağlanabilir.

Ayrıca bu ekrandan kayıt edilmiş donanım bilgileri listelenebilir ve istenen donanım eşleştirmesi kaldırabilir. Mobil listeye ulaşabilmek için Kullanıcı bilgisi Mobil butonuna tıklanır. Ekrana mobil karekod gelir. Sağ tarafta

Cihaz modeli ve Cihaz versiyonu listelenir. Ayrıca cihaz listesinin sol tarafında bulunan  butonuna basılarak, cihaz bilgisi listeden kaldırılır.

The screenshot shows the LogoFlow application interface with a 'Mobil' modal window open. The modal displays a QR code and icons for Apple and Android. Below the QR code is a 'Tamam' button. The background shows the 'Üzerindeki İşler' section with tasks like 'RobustaLogoFlow', 'Seyahat Örnek Form', and 'Mail Receive'. The footer indicates '© 2018 Logo Flow'.

**Masaüstü Uygulama:** Kullanıcıların Logo Flow portal ve ilgili yardım dokümanlarına hızlıca erişebilme ve E-imza kullanımı ile ilerletilen süreçlerde imzalama işleminin gerçekleştirebilmesi amacı ile tasarlanmış bir uygulamadır. **bnz:** [Masaüstü Uygulama](#)

**Logo Portal Giriş:** Logo müşteri portaline erişim için kullanılır. Tıklandığında yan sekmede <https://portal.logo.com.tr/> adresine yönlendirir.

**Oturumu Kapat:** Güvenli bir şekilde sistemden çıkış yapmak için kullanılır.

## Bildirimler

Sisteme giriş yapan kullanıcıya gönderilmiş olan bilgilendirmelerin görüntülediği yerdir. Henüz okumadığı bilgilendirmeler mevcutsa ikon üzerinden bu toplam sayıya ulaşabilir. Dilerse aldığı tüm bildirimlere de 'Tüm Bildirimleri Oku' diyerek ulaşabilir.

Tüm bildirimlerin görüntülediği tablo üzerinde *Aksiyon Butonları*, *Bildirim Tipi*, *Akış Adı*, *Mesaj İçeriği*, *İşlem Tarihi* ve *Durum* bilgisi görüntülenmektedir. 2 dakikada otomatik olarak bir güncellenmektedir. Tablo üzerindeki kolon bilgilerine göre gruplama ve sıralama yapılarak aranan bildirime hızlı bir şekilde ulaşılabilir.

### Aksiyon Butonları



İlgili bildirim üzerinde alınabilecek aksiyonları gösterir. Gelen bildirimin tipine göre içeriği dinamik olarak oluşturulur. Karşılaşılabilecek tüm buton aksiyonları aşağıdaki gibidir:

- İş Detay > Modal olarak iş detay ekranını açar.
- Devam Et > Yeni sekmede aksiyon almak için formu açar.
- İş Listesi > Yeni sekmede Akışa ait üzerimdeki işler listesine gider.
- İndir > İlgili raporu indirir. (Rapor bilgisi varsa)

### Bildirim Tipleri

Sistemde 5 farklı tipte bildirim oluşturulabilmektedir.

0 Sistem tarafından gönderilen bildirimlerdir.



Bilgilendirme aktivitesi üzerinden gönderilen bildirimlerdir. Bu tipte gelen bilgilendirmeler için Akış Adı bildirimin gönderildiği akış, mesaj içeriği ise tasarımda belirlenen bildirim başlığı ve içeriğidir. Aksiyon butonlarında İş Listesi ve Detay seçenekleri görünmektedir.



Rapor aktivitesi üzerinden, form üzerindeki Rapor Al işlemi sırasında ve portaldeki gridler(Üzerimdeki İşler, Başlattığım İşler vs.) içerisinde rapor alırken gönderilen bilgilendirmelerdir. Bu tipte gelen bilgilendirmelerde grid üzerinden oluşturulan raporlar dışındakiler için akış adı görünür ve aksiyon butonlarında " İş Listesi, İndir ve Detay seçenekleri görünür. Grid üzerinden alınan raporlar ise akış bağımlı olmadığından akış adı bilgisi boş görünür. Aksiyon butonu bölümünde sadece İndir seçeneği görüntülenmektedir.



İş delegasyonu yapıldığında gönderilen bildirimlerdir. Bu tipte gelen bilgilendirmeler için Akış Adı akışın delegasyonu yapılan akış bilgisidir. Mesaj içeriği sistem tarafından oluşturulur. Aksiyon butonlarında İş Detay ve Devam Et seçenekleri görünmektedir.



İş delegasyon bilgisi(İş iletildiğinde bir sonraki adım bilgisinin gösterildiği) gönderildiğinde gelen bildirimlerdir. Bu tipte gelen bilgilendirmeler için Akış Adı akışın delegasyonu yapılan akış bilgisidir. Aksiyon butonlarında sadece İş Detay seçeneği görünmektedir.

## Sol Menü

### Ara

İçerisine girilen karakterlere göre menü içerisinde filtreleme yaparak akış, rapor veya forma kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlayacak bölümdür.

The screenshot displays the RobustaLogoFlow dashboard. On the left, a dark blue sidebar contains a search bar and a menu with options: 'Ana Sayfa', 'Akışlar', 'Masraf Süreci', 'Formlar', 'Raporlar', and 'Yönetici İşlemleri'. The 'Akışlar' menu item is highlighted. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Üzerimdeki İşler', lists three tasks: 'RobustaLogoFlow' (25 Şubat 2021 15:33), 'Seyahat Örnek Form' (03 Şubat 2021 23:39), and 'Mail Receive' (29 Ocak 2021 15:31). The right panel, titled 'Dahil Olduğum İşler', lists three tasks: 'null' (19 Aralık 2019 16:16), 'Tablo Kopyalama' (21 Mayıs 2019 11:06), and 'Tablo Kopyalama' (21 Mayıs 2019 09:52). Each task entry includes a status icon, a title, a date, and a 'Devam Et' button.

## Dashboard

Kullanıcıların giriş yaptıktan sonra ilk karşılaştıkları ekrandır. Süreçlere ve kişinin işlerine ilişkin bir takım kısayollar içerir. Giriş yapan kişi bazlı özelleştirilebilir. **bnz: Ana Sayfa**

## İş Akışları

Sistem üzerinde tasarlanmış akışların bulunduğu, giren kişinin yetkileri doğrultusunda özelleşen menüdür. Geliştirme ve yayın modundaki akışlar, varsa akış adından önce gelen ikon sayesinde ayırt edilebilir. **bnz: Akışlar**

Üzerimdeki İşler, Dahil Olduğum İşler, Başlattığım İşler ve Başlat Butonu olmak üzere her akış adı altında ilgili akışa ait sekmeler bulunur.

## Formlar

İş Akış Dizayn tarafında tasarlanmış olan bağımsız formların bulunduğu giren kişinin yetkileri doğrultusunda özelleşen menüdür. **bnz: Formlar**

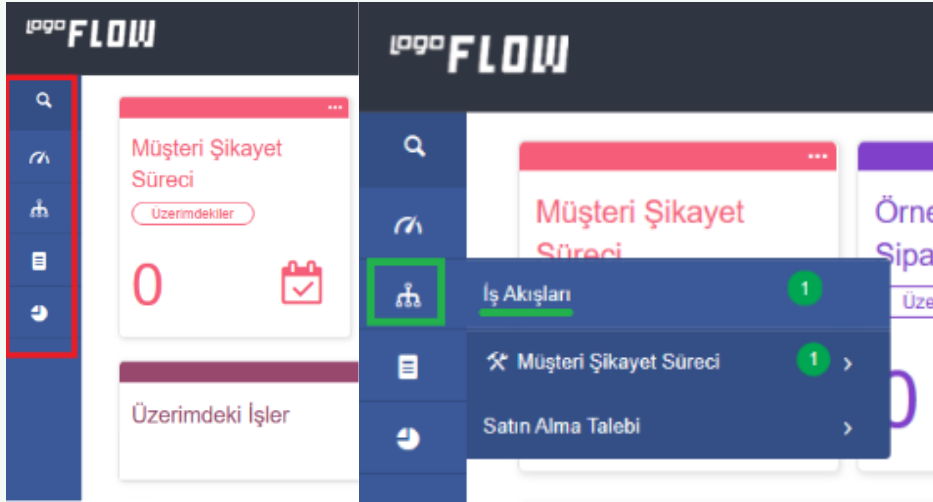
## Raporlar

Sistemde tanımlı özelleştirilmiş raporların, zaman aşımına uğrayan işlerin bulunduğu giren kişinin yetkileri doğrultusunda özelleşen menüdür. **bnz: Raporlar**

## Yönetici İşlemleri

Sisteme giriş yapan "admin yetkili kullanıcı" tarafından görüntülenebilen, yönetici işlemlerine ait ekranların olduğu bölümdür. **bnz: Yönetici İşlemleri**

Kullanıcıya admin yetkisi tanımlamak için **bnz: Kullanıcı Aktarımları**



Yukarıda bahsedilen menüler kullanıcı tarafından daraltılıp genişletilebilir. Bu işlem için portaldeki



kısına tıklamak yeterli olacaktır. Daraltılan menüde ikonlar üzerine gelindiğinde ilgili menü sağ tarafta açılır hale gelecektir.

