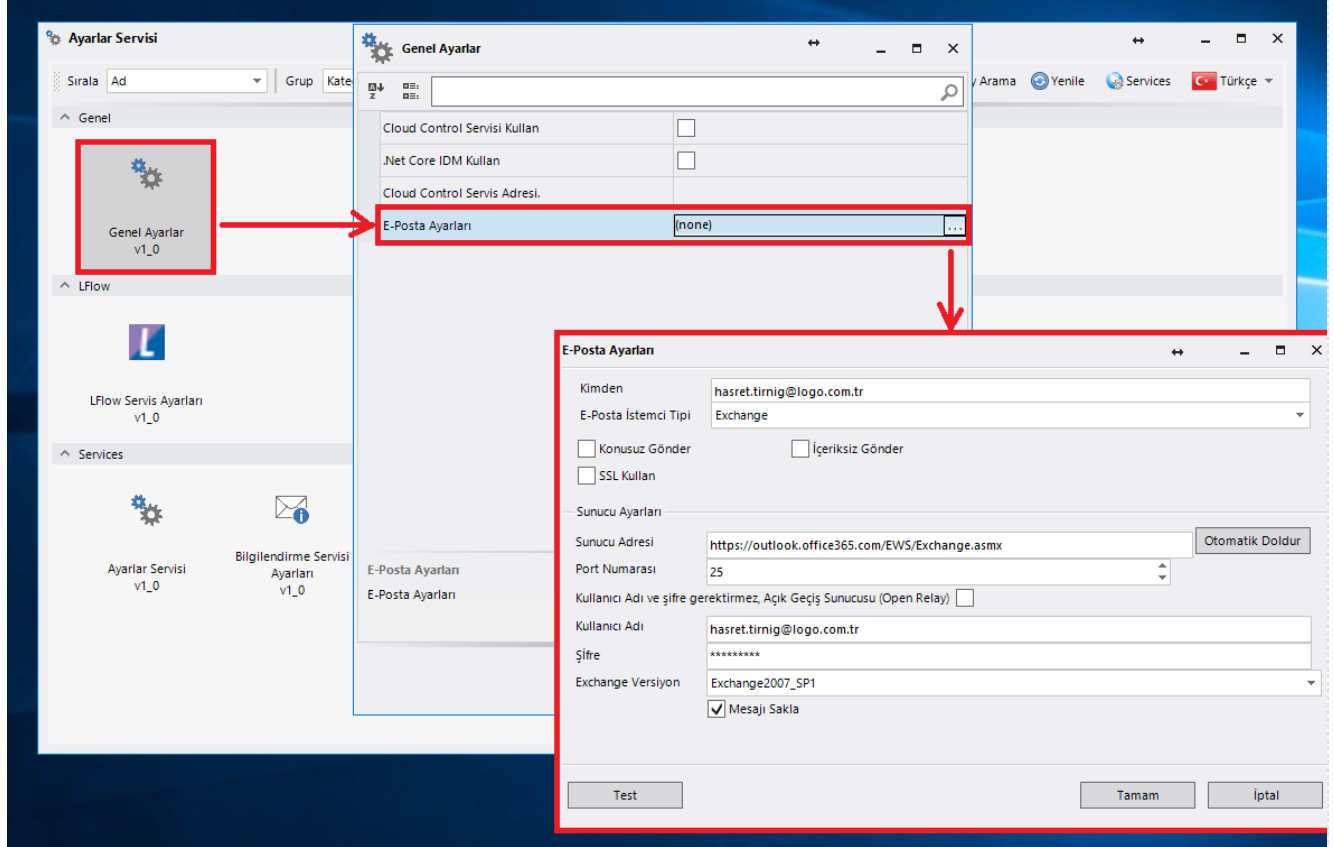


Mailden Onay/Red İçin Yapılması Gereken Ayarlar

- Mail Ayarları
- Tasarım
- E-Posta Dinle| Hızlı Onay ile İş İlerletme

Mail Ayarları

Kurulum ile birlikte masaüstünde oluşan "Ayarlar Servisi" uygulaması açılır. Genel Ayarlar'dan E-Posta ayarları yapılandırılmalıdır.



- **Kimden:** Bilgilendirme mailleri kimden bilgisinde yer alan e-posta adresi üzerinden gönderilir.
- **E-Posta İstemci Tipi:** Exchange, smtp ve SmtptOauth olabilir.

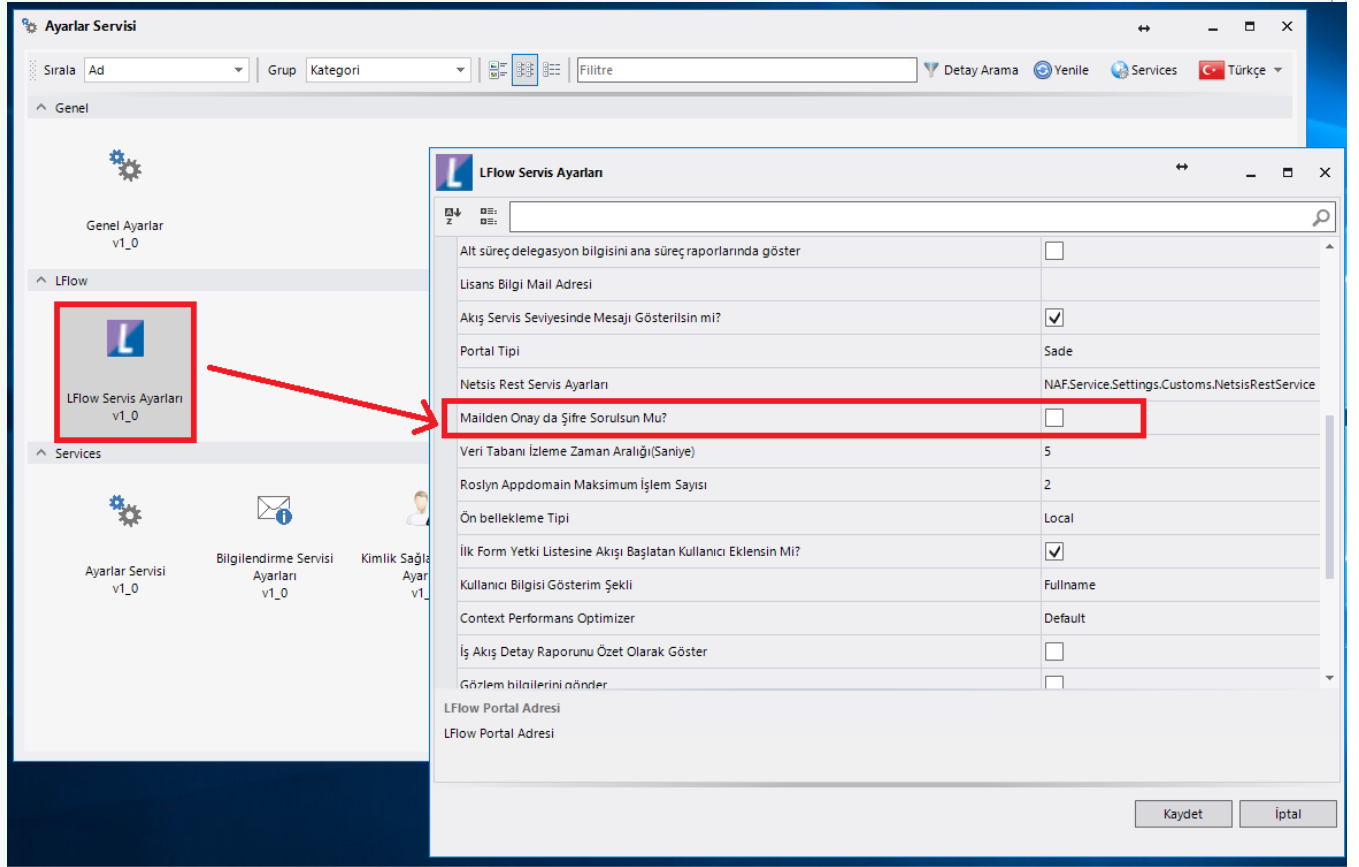
SmtptOauth seçimi; modern kimlik doğrulama tipine karşılık gelmektedir. Bu seçim üzerinden gidilmek istendiği takdirde; *ClientId* ve *TenantId* bilgilerinin de doldurulması gerekmektedir.

Azure üzerinde SMTP ve IMAP izinlerinin nasıl tanımlanması gerektiğine ve *ClientId* - *TenantId* bilgilerinin nasıl elde edileceğine dair bilgilere [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

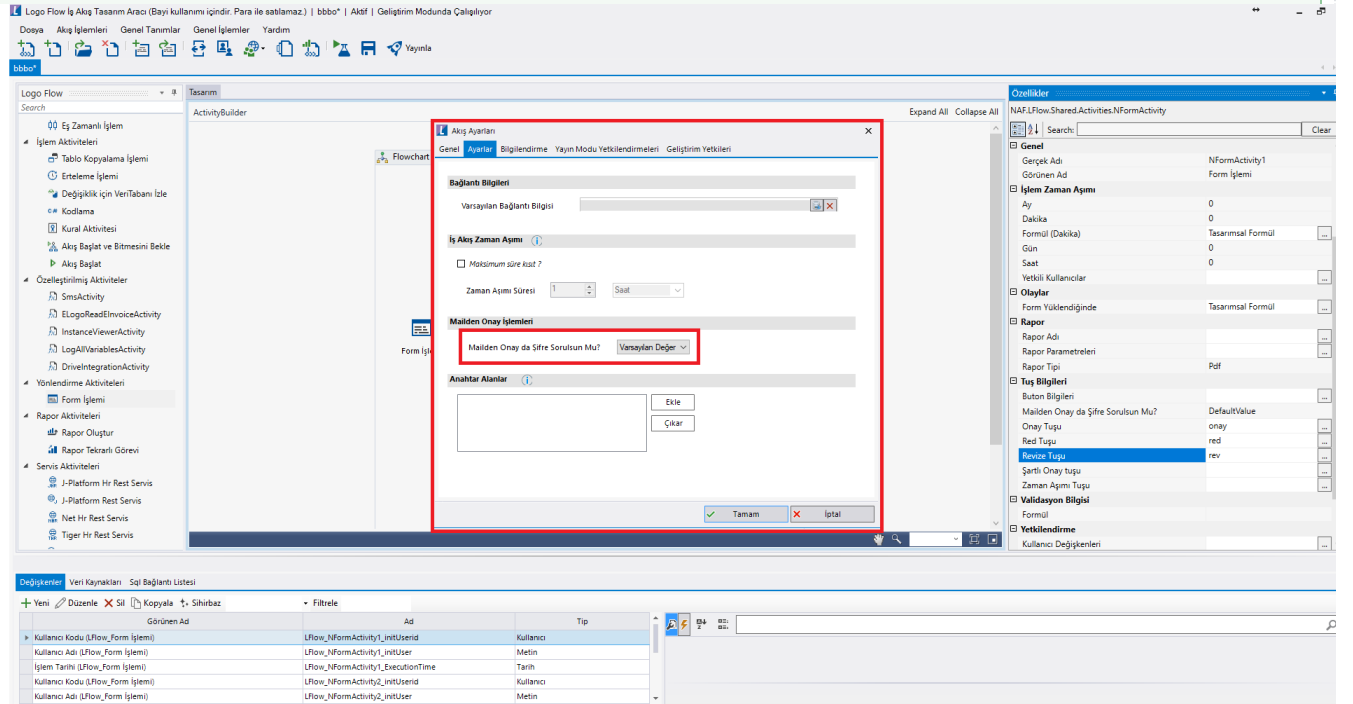
- **Sunucu Ayarları:** Mail sunucusu bilgilerinin girildiği bölümdür. 'Test' butonuna tıklayarak ayarların doğruluğu test edilebilir.

Mailden aksiyon alınması aşamasında varsayılan değer olarak şifre sorulmamaktadır. Bu bilgi 3 farklı noktadan değiştirilebilir:

1- Sistem genelinde varsayılan değerin değiştirilmesi isteniyorsa ayarlar servisi lflow servis ayarları bölümünden "Mailden onayda şifre sorulsun mu?" seçeneği değiştirilmelidir.



2- Mailden onay işlemi yapılacak akışı açarak akış ayarları ayarlar bölümündeki 'Mailden onayda şifre sorulsun mu?' seçeneği değiştirilebilir. Bu değişiklik sadece üzerinde çalışılan akışı etkileyecektir.



3- Akış tasarımıındaki form aktivitesi bazında özellikler tuş bilgileri bölümüne giderek 'Mailden onayda şifre sorulsun mu?' seçeneği değiştirilebilir. Bu sadece akıştaki belirtilen form aktivitesi adımı için geçerli olmaktadır.

The screenshot shows the Logo Flow Akış Tasarım Aracı (Flowchart Designer) interface. The main workspace displays a flowchart with a 'Form İşlemi' (Form Activity) highlighted. The 'Özellikler' (Properties) panel on the right shows the configuration for the selected activity. The 'Mailden Onayda Şifre Sorulsun Mu?' (Ask for password in mail confirmation?) property is set to 'Default Value'.

Özellikler (Properties) Panel:

- Genel**
 - Gerçek Adı: NFormActivity1
 - Görünen Ad: Form İşlemi
- İşlem Zaman Aşımı**
 - Ay: 0
 - Dakika: 0
 - Gün: 0
 - Saat: 0
 - Yetkili Kullanıcılar: ...
- Olaylar**
 - Form Yüklendiğinde: Tasarımsal Formül ...
- Rapor**
 - Rapor Adı: ...
 - Rapor Parametreleri: ...
 - Rapor Tipi: Pdf
- İş Bilgileri**
 - Buton Bilgileri
 - Mailden Onayda Şifre Sorulsun Mu?: Default Value
 - Onay Tuşu: Default Value
 - Red Tuşu: True
 - Revize Tuşu: False
 - Şartlı Onay tuşu: ...
 - Zaman Aşımı Tuşu: ...
- Validasyon Bilgisi**
 - Formül: ...
- Yetkilendirme**
 - Kullanıcı Değişkenleri: ...

Değişkenler (Variables) Panel:

Görünen Ad	Ad	Tip
Kullanıcı Kodu (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity1_intUserid	Kullanıcı
Kullanıcı Adı (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity1_intUser	Metin
İşlem Tarihi (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity1_executionTime	Tarih
Kullanıcı Kodu (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity2_intUserid	Kullanıcı
Kullanıcı Adı (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity2_intUser	Metin

Tasarım

Mail sistemi kullanılacak akış için öncelikle akış işlemleri akış ayarları bilgilendirme bölümünden; 'E-Posta Gönderim Servisi kullanılsın' ve 'Bilgilendirme Servisi kullanılsın' seçeneklerinin işaretlenmiş olması gerekmektedir. Ayrıca form kişinin onayına geldiğinde mailden aksiyon alınacağı için bilgilendirme zamanlayıcısı bölümündeki 'İş Akış Delegasyonu' seçeneği de işaretlenmelidir.

Logo Flow İş Akış Tasarım Aracı (Bayi kullanımı içindir. Para ile sathlamaz.) | Mail Template* | Akış | Geliştirim Modunda Çalışılıyor

Dosya Akış İşlemleri Genel Tanımlar Genel İşlemler Yardım

Yeni Form Form Listesi

Mail Template

Akış Ayarları Ctrl+Shift+O
Özel Akış Raporları Ctrl+Shift+R
Akış Kuralları

Logo Search

Expand All Collapse All

NAF.LFlow.Shared.Activities.NFormActiv

Özellikler

E-Posta İçeriği 44 karakter
E-Posta Konusu "Örnek Ma
Form Dokümanları...
İçeriği Yorumları E...
İş Akış Detayları...

Form
Form Görünüm

Genel
Görünen Ad NFormActiv
Form İşlemi

İşlem Zaman Ayarı
Ay 0
Dakika 0
Formül (Dakika) Tasarım...
Gün 0
Saat 0
Yetkili Kullanıcılar

Olaylar
Form Yüklenirken Tasarım...
Rapor
Rapor Adı
Rapor Parametreleri
Rapor Tipi Pdf
Tut Bilgileri
Buton Bilgileri
Mailden Onay da S... Default/Valu

Akış Ayarları

Genel Ayarlar Bilgilendirme Yayın Modu Yetkilendirmeleri Geliştirim Yetkileri

Bilgilendirme Ayarları

☒ E-Posta Gönderim Servisi kullanılıyor ☒ Web Bilgilendirme Servisi kullanılıyor ☒ Mobil Bilgilendirme Servisi kullanılıyor

E-Posta Gönderim Bilgileri

Varsayılan E-Posta Adresi
Varsayılan E-Posta Şifresi

Bilgilendirme Zamanlaması

☒ İş akış delegasyonu ☐ Onaylayan kişi onayladı
☐ Ajrı Görev Tekrar Bilgilendirmesi
☐ İş Akış Zaman Ayarı Bilgilendirmesi
☐ Akış iptal Bilgilendirmesi

Ek Gönderimler

☐ İş akışını başlatan ☐ Belirli kullanıcılar

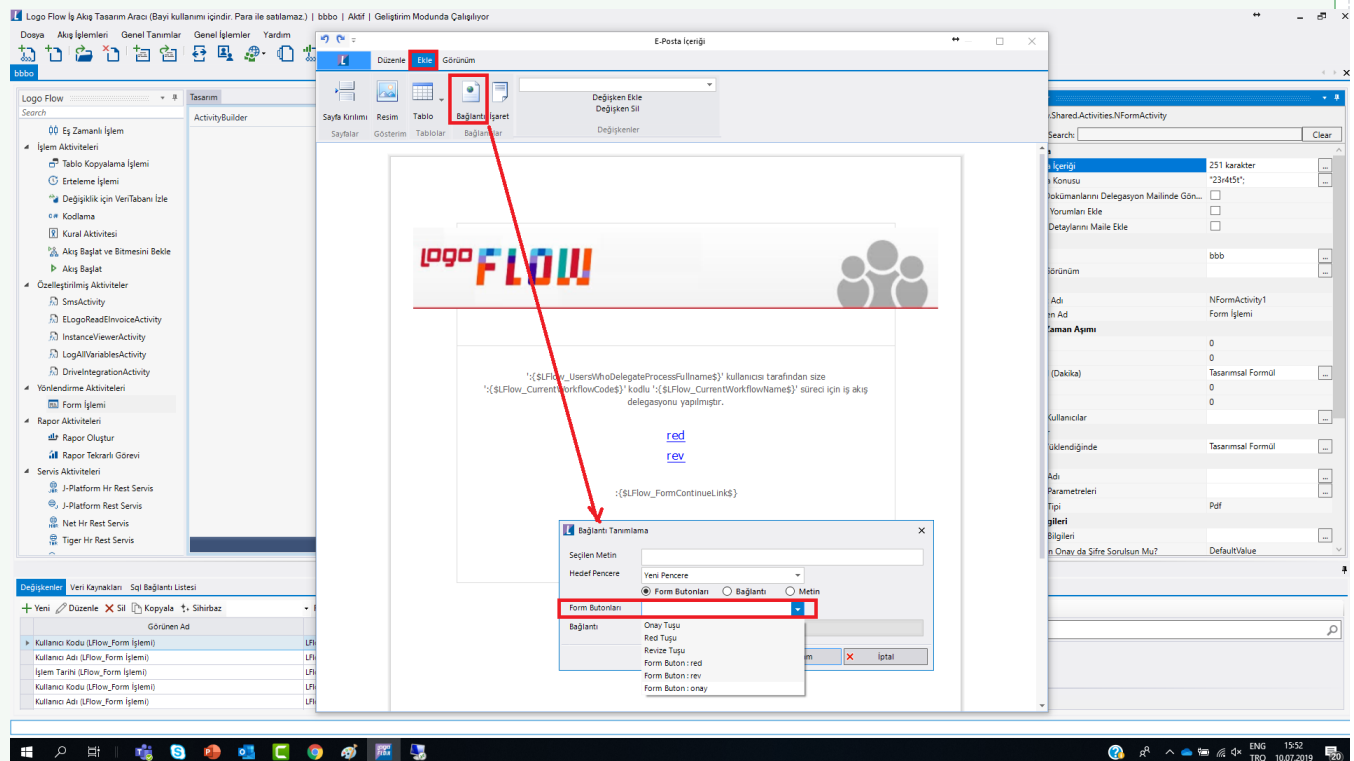
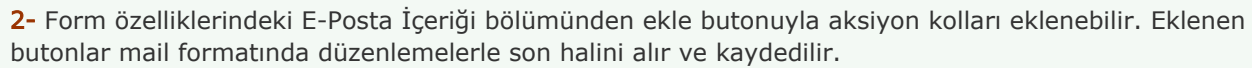
Tamam İptal

Değişiklikler Veri Kaynakları Sol Bağlantı Listesi

+ Yeni Düzenle Sil Kopyala Sihirbaz Filtrele

Görünen Ad	Ad	Tip
kullanıcı Kodu (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity_InstUserid	kullanıcı
kullanıcı Adı (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity_InstUser	Metin
İşlem Tarihi (LFlow_Form İşlemi)	LFlow_NFormActivity_ExecutionTime	Tarih
Başlık	Başlık	Metin
Örnek Tablo	ÖrnekTablo	Tablo

1- Form özelliklerinden Tuş Bilgileri’nden Onay/Red/Şartlı Red/ Zaman Aşımı butonlarından formla ilgili olan kollar eşleştirilir. Bu durumda ilgili linklere tıklandığında doğru bir şekilde yönlendirme yapılacaktır.



E-Posta Dinle| Hızlı Onay ile İş İlerletme

Akış ayarları ve tasarım bölümlerinde bahsi geçen özellikler tanımlandığı takdirde delegasyon maillerine kullanıcıların işin adımı bazında alabileceği aksiyonlar mail yolu ile iletilir. Kullanıcılar gelen maildeki butonlardan herhangi birine tıklayarak işlerini devam ettirebilirler. Bu aşamada kullanıcılar şifre sorulsa da sorulmasa da portale yönlendirilmektedir. Aksiyon sonrası portal açılsın istemiyorsa; E-Posta Dinle| Hızlı Onay özelliği kullanabilirler.


E-Posta Dinle| Hızlı Onay özelliğinin kullanılabilmesi için; yine akış ayarları ve tasarım bölümlerinde belirtilen seçenekler uygulanır. Akabinde otomatik süreç tanımı ekranından E-Posta Dinle| Hızlı Onay tanımı yapılmalıdır. **bkz:** [E-Posta Dinle| Hızlı Onay](#)

Yapılan tanım sonrasında sistem üzerinden akışa bağlı olarak atılan delegasyon maillerine yanıtla diyerek; alınabilecek aksiyon butonlarından herhangi biri yazılır ve mail gönderilir.

From: Taha.Soydan@logo.com.tr
Sent: Salı, Haziran 08, 2021 10:41 ÖÖ
To: mts42.test@gmail.com
Subject: RE: İş akış delegasyonu

Onay

From: mts42.test@gmail.com <mts42.test@gmail.com>
Sent: Tuesday, June 8, 2021 10:38 AM
To: Taha Soydan <Taha.Soydan@logo.com.tr>
Subject: İş akış delegasyonu

 Bağlantılı resim görüntülenmiyor. Dosya taşınmış, yeniden adlandırılmış veya silinmiş olabilir. Bağlantının doğru dosya ve konuma işaret ettiğini doğrulayın.

'Mustafa Taha SOYDAN' kullanıcısı tarafından size '155FormFormuleValidation' kodlu '1.55FormFormuleValidation' süreci için iş akış delegasyonu yapılmıştır.

İşleminize DEVAM ETMEK için lütfen [tıklayınız](#).

[\[soyad\]](#)

[\[Onay\]](#)

[\[Red\]](#)

Örnek Kullanımlar:

- Onay
- Red
- [Onay]
- [Red]
- [Onay(ResumeParameter1 : Parameter1 | ResumeParameter2: Parameter2)]
- [Red(rednedeni : "yüksek fiyat" | ResumeParameter2: Parameter2)]
- [Şartlı Revize(ResumeParameter1 : "lütfen şunu değiştirin" | ResumeParameter2: "")]

Mail yanıtlama işlemi yapılırken dikkat edilmesi gereken bazı noktalar vardır:

Hangi aksiyon alınmak isteniyorsa; yanıtlarken de aynı şekilde yazılmalıdır.

Aksiyon bilgisi tek kelime ise (Ör; *Onay*) direk kelime yazılarak mail yanıtlanabilir. Ancak aksiyon bilgisi birden fazla kelimedenden oluşuyorsa (Ör; *Değişiklik İste*) mail yanıtlanırken cevap köşeli parantez içerisinde gönderilmelidir.

Yanıtlanan mail üzerinden otomatik süreç tanımına uygun bir kayıt geldiyse iş ilerletilmeye çalışılır. Başarılı bir şekilde ilerletildiyse işleminin başarılı olduğu ([İşlem Başarılı.png](#)); hatalı bir yanıt verildiyse işleminin yapılamadığı ([Hatalı yanıt.png](#)); eğer aldığı aksiyonda iş üzerinde bir validasyona takılıyorsa yanıt ile birlikte göndermesi gereken parametre bilgileri ([Validasyon.png](#)) mail yolu ile kullanıcıya iletilir.

İş devam ettirilirken akış ayarlarındaki veya form üzerindeki 'Mailden onayda şifre sorulsun' parametresi seçili ise; maile verdiği yanıt sonrası gelen cevapta işlemin portal üzerinden yapılması gerektiği bilgisi verilir. İlgili işe hızlı erişimi için link de cevapta yer almaktadır.

Mailden onayda şifre sorulsun parametresi kapalı olduğunda sistemin güvenliği adına iletilen linklerin buna bağlı olarak da verilen cevapların belirli bir geçerlilik süresi vardır. Bu süre aşıldıktan sonra verilen yanıtlar geçerli olmamakta ve iş ilerletilmemektedir. Bu bilgi kullanıcıya mail yolu ile bildirilmektedir. Linklerin geçerlilik süresi Ayarlar Servisi Sts Ayarları Direk Login Link Zaman Aşımı bölümünden belirlenmektedir. ([Link Süre.png](#))

Metin değişkenlerin validasyonları dışında validasyon varsa; maile verdiği yanıt sonrası gelen cevapta işlemin portal üzerinden yapılması gerektiği bilgisi verilir. İlgili işe hızlı erişimi için link de cevapta yer almaktadır.

Her zaman iş ile ilgili en son gönderilen mail üzerinden yanıt dönülmelidir.