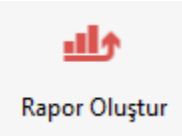
Rapor Aktiviteleri

Rapor aktiviteleri, akışın herhangi bir aşamasında, tasarımcı tarafından oluşturulmuş özel bir raporun otomatik olarak oluşturulmasını sağlar.

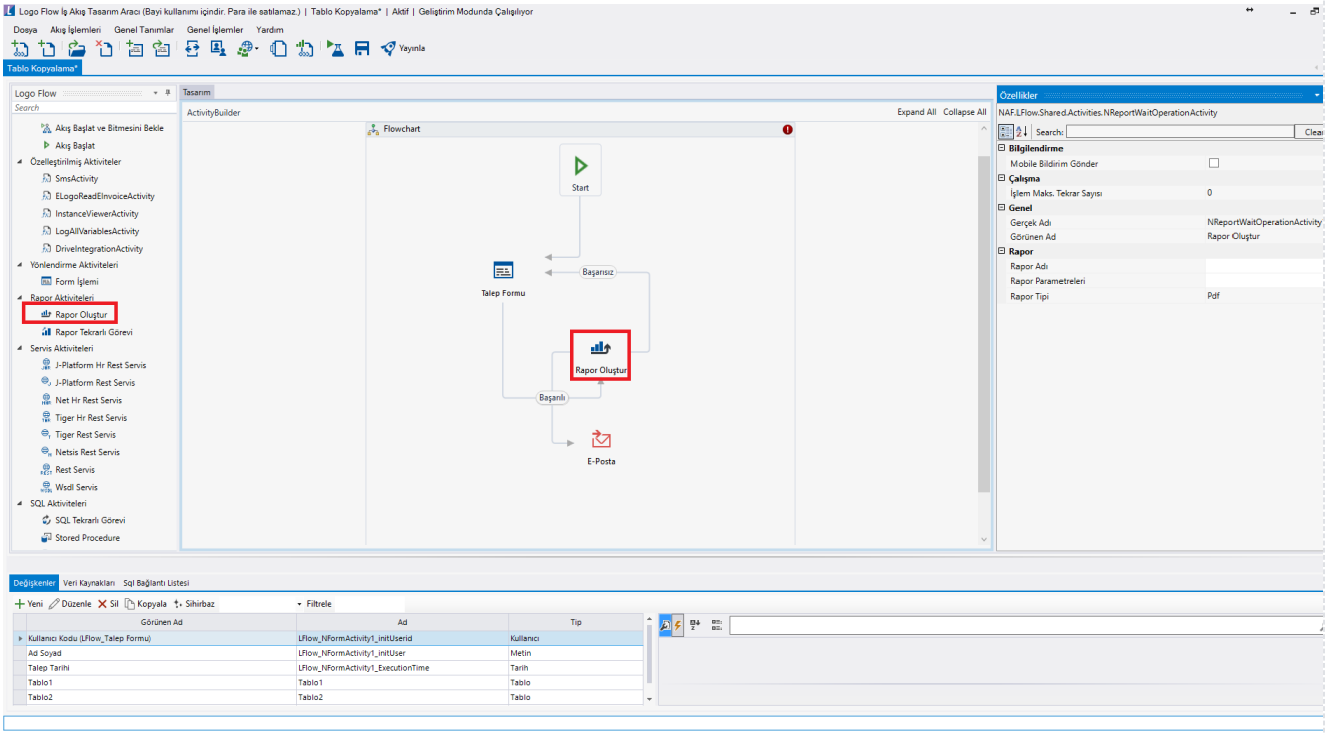
> Rapor işlemlerinin başarısız kolunun bilgilendirme, e-posta gönderme, form vb. bir aktiviteye bağlanması gerekmektedir. Bu şekilde ajm servisten kaynaklı hatalı koşullarda sürecin nasıl yönleneceğine karar verilebilir, rapor oluşturma işlemi başarılı olduğunda istenilen şekilde yönlenmesi sağlanır.

- Rapor Oluştur
- Rapor Tekrarlı Görevi

Rapor Oluştur



Akışın herhangi bi aşamasında akış parametrelerini kullanarak otomatik rapor oluşturmayı sağlar.

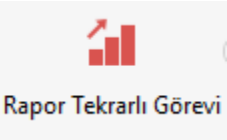


- **Mobile Bildirim Gönder:** İş ilerletilirken bu aktivite adımına geldiğinde oluşturulan rapor mobilde bildirim olarak gösterilsin isteniyorsa bu seçenek işaretlenmelidir.

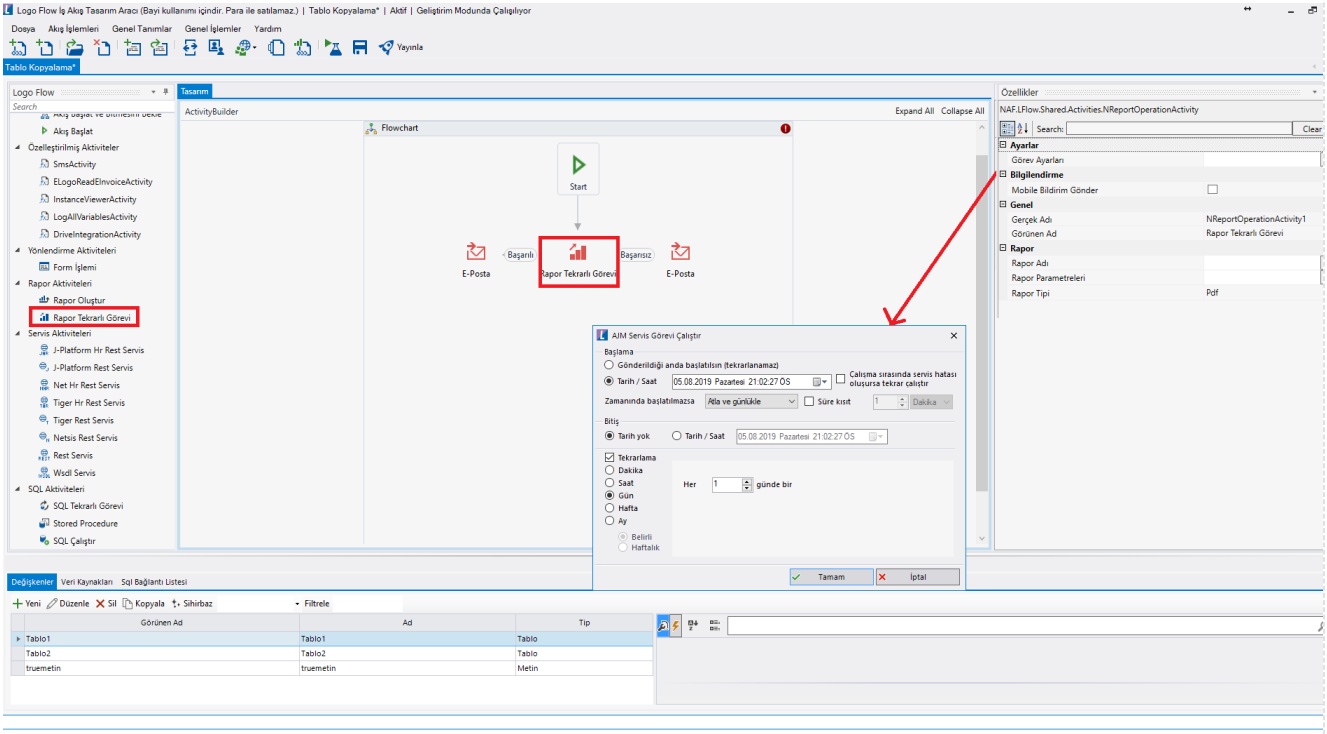
  > Bu özellik; mobil uygulamanın Nisan 2020 sürümü ile birlikte kullanıma sunulacaktır.

- **İşlem Tekrar Sayısı:** Aktivitenin maximum çalışma deneme sayısıdır
- **Gerçek Ad**: Aktivite adıdır. Sabit gelir ve değiştirilemez.
- **Görünen Ad**: Aktivite görünen adıdır. Değiştirilebilir.
- **Rapor Adı:** Rapor listesinden daha önce tasarlanmış bir rapor kullanılabilir, yeni rapor oluşturulabilir, var olan bir rapor güncellenebilir."Yeni" butonuna tıklandığında "Rapor Tasarım Aracı" açılır ve tasarım gerçekleştirilir.
- **Rapor Parametreleri:** Raporda akış içerisindeki değişkenler dahil edilmek isteniyorsa rapor parametreleri ile eşleştirme yapılarak raporda kullanılabilir.
- **Rapor Tipi:** Oluşacak raporun tipi seçilebilir. Rapor çıktısı pdf, word, excel veya html olarak oluşturulabilir.
- **Rapora Yorumları Ekle:** Form üzerinden oluşturulan raporlarda, işaretlendiği durumda alınan çıktıda girilen yorumlar gösterilir.

Rapor Tekrarlı Görevi



Rapor işleminin amacı ile aynı olmakla beraber oluşturulmak istenen raporların belli zaman aralıklarında otomatik olarak tekrar oluşturulmasını sağlayan aktivitedir. Görev Ayarları seçimi ile rapor üretilmek istenilen zaman aralıkları belirlenir.



- **Mobile Bildirim Gönder:** İş ilerletilirken bu aktivite adımına geldiğinde oluşturulan rapor mobilde bildirim olarak gösterilsin isteniyorsa bu seçenek işaretlenmelidir.

  > Bu özellik; mobil uygulamanın Nisan 2020 sürümü ile birlikte kullanıma sunulacaktır.

- **Görev Ayarları:** AJM Servis Görevi Çalıştır ekranı, ilgili raporların ne kadar sıklıkla ve hangi tarih aralığında üretileceğini belirlemek için kullanılır.
- **Gerçek Ad**: Aktivite adıdır. Sabit gelir ve değiştirilemez.
- **Görünen Ad**: Aktivite görünen adıdır. Değiştirilebilir.
- **Rapor Adı:** Rapor listesinden daha önce tasarlanmış bir rapor kullanılabilir, yeni rapor oluşturulabilir, var olan bir rapor güncellenebilir."Yeni" butonuna tıklandığında "Rapor Tasarım Aracı" açılır ve tasarım gerçekleştirilir.
- **Rapor Parametreleri:** Raporda akış içerisindeki değişkenler dahil edilmek isteniyorsa rapor parametreleri ile eşleştirme yapılarak raporda kullanılabilir.
- **Rapor Tipi:** Oluşacak raporun tipi seçilebilir. Rapor çıktısı pdf, word, excel veya html olarak oluşturulabilir.
- **Rapora Yorumları Ekle:** Form üzerinden oluşturulan raporlarda, işaretlendiği durumda alınan çıktıda girilen yorumlar gösterilir.

Oluşturulan raporlarla ilgili bilgiler NWFNTFMESSAGE ve REPORTOUTPUTS tablolarında tutulmaktadır. Üretilen raporların hangi işin hangi adımı ile bağlantılı olduğu;

INSTANCEID (İş numarası),

STORAGEID(Akış Id Bilgisi),

FIRSTVERSIONID (Akış Versiyon Bilgisi),

CURRENTBM (Akış Adım Bilgisi) kolonlarından elde edilmektedir.