

- **Çalışanları Pozisyona Göre Grupla** seçeneği, aynı pozisyonda olan çalışanların pozisyon kutucuklarını gruplamak için kullanılır. Ayrıca, pozisyon kutucuklarında düzenleme yapmak için Çalışanları Grupla seçeneğinin işaretlenmesi zorunludur.
- **Boş Pozisyonları Gizle** seçeneği, henüz personel ataması yapılmamış olan pozisyon kutucuklarını gizlemek için kullanılır.
- **İdari Yönetici Bağlantılarını Göster** seçeneği, önceden eklenen idari yönetici bağlantılarının şema üzerine gösterilmesi veya gizlenmesi için kullanılır.
- **Bağlı Pozisyon Bağlantılarını Göster** seçeneği, önceden eklenen bağlı pozisyon bağlantılarının şema üzerine gösterilmesi veya gizlenmesi için kullanılır.

- **Vekalet Bilgilerini Göster** seçeneği, pozisyona atanan vekalet bilgilerini ve çalışan vekillerini göstermek veya gizlemek için kullanılır. Bu seçenek işaretlediğinde, pozisyona atanan vekiller ilgili her pozisyonun başlığında gösterilir. Çalışan vekilleri ise ilgili çalışanın altında gösterilir.

Vekil bilgisi, Personel Yönetimi > Personel Kartları > Çalışma Bilgileri menüsü > Vekalet Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.

Organizasyon şemasında vekalet bilgileri gösterilirken, Vekalet Bilgileri penceresindeki **Aktif** işaret kutucuğu seçili olan ve **Öncelik** alanı en düşük değere sahip olan kişilere bakılır. Hem pozisyon hem de çalışan için yalnızca bir vekil gösterilir.

- **Ek Pozisyon Çalışanlarını Göster** seçeneği, önceden eklenen ek pozisyon çalışanlarının şema üzerine gösterilmesi veya gizlenmesi için kullanılır.
- **Görevlendirmeleri Göster** seçeneği, önceden eklenen görevlendirme bilgilerinin şema üzerine gösterilmesi veya gizlenmesi için kullanılır.
- **Alt Pozisyon Gösterimi** seçeneği, alt pozisyon kutucuklarının yatay veya dikey bir şekilde gösterilmesi için kullanılır. Yatay, Dikey, Dikey (Sola Dayalı) ve Dikey (Sağa Dayalı) seçenekleriyle pozisyonların gösterimi istenilen şekilde ayarlanır. Varsayılan pozisyon gösterimi **Yatay**'dır.

Gösterilecek Alanlar

Organizasyon şeması ilk defa açıldığında, pozisyon açıklaması, personelin adı ve soyadı varsayılan olarak seçili gelir. Daha sonra kullanıcı **Kontrol Seçenekleri > Gösterilecek Alanlar** bölümündeki bilgi kutucuklarını işaretleyerek organizasyon şemasını daha kapsamlı veya daha yalın bir şekilde görüntüleyebilir. Gösterilecek Alanlar bölümünde yapılan seçimler, organizasyon şeması kaydedildiğindeki şekliyle saklanır ve organizasyon şeması tekrar açıldığında şema bu seçimlere göre görüntülenir.

Gösterilecek Alanlar Seçenekleri; Pozisyon Durumu, Pozisyon Kodu, Pozisyon Açıklaması, Kadro Durumu, Sicil Numarası, Adı-Soyadı, Kurum, İşyeri, Birim, Bölüm Fotoğraf ve Alt Birim'dir.

Pozisyon Ağacı

Pozisyonlar (Görsel) ekranının sol bölümünde yer alan Pozisyon Ağacı sekmesi altında organizasyon şeması hiyerarşik şekilde görüntülenir. Pozisyonlar üzerine çift tıklayarak kapatılabilir veya genişletilebilir. Ağaç sekmesinde seçilen pozisyon, şema gösterim ekranında ortalır.