

Döviz Farklarını Kapatma

Döviz Farklarını Kapatma işlemi, Finans Bölümü'nde İşlemler/Cari menüsünün altında yer alır. Döviz Farklarını Kapatma; Ön Sorgulama, Genel Kısıtlar, Kısıt, Sıralama, Ölçekleme, Yazıcı Seçenekleri sekmelerinden oluşur.

Ay sonunda cari hesaplarla ilgili işlemler tamamlandığında, dövizli çalışan firmalarda oluşacak kur farkı kayıtlarının hesaplanarak, cari hareketlere ve muhasebeye yansıtılması gerekir.

Döviz işlemleri yapılan cari kayıtların yıl içinde entegre kayıtlardan veya elle girilen cari hareket kayıtlarından oluşan döviz tutarlarının, işlem yapılan günkü kurdan hesaplanan TL tutarlarında meydana gelen tutar farklılıklarını kapatmak için kullanılan bölümdür. Böylece oluşan kur farkları cari hareketlere ve muhasebeye yansıtılır.






Kur farklarının entegrasyona, cari hesaplar bazında ayrı muhasebe hesaplarına aktarılması istendiğinde ise, "Cari Hesap Kayıtları" bölümündeki "Kur Farkı Borç Muhasebe Hesabı" ve "Kur Farkı Alacak Muhasebe Hesabı" alanlarına "Kur Farkı Gelir" ve "Kur Farkı Gider" muavin hesabı kaydedilir. Bu durumda entegrasyona aktarılan kur farkı değerleri her cari hesap için ayrı ayrı oluşur ve karşılığında kur farkı gelir/gider hesapları oluşur.


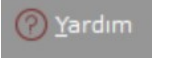
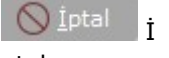
"Proje Kodu Uygulaması" yapıldığında, "Döviz Farklarını Kapatma" bölümünden oluşturulan kur farklarında, proje kodları dikkate alınır ve proje kodu ile döviz tipi bazında kur farkı oluşturulur.

Örneğin: Cari hesabın hareket kayıtlarında sadece döviz tipi 1 ile kayıtlar oluşturulmuş ve iki ayrı proje kodu kullanıldığı varsayıldığında, cari hesabın kur farkları oluşturulurken, cari hareketlere, projeler bazında iki satır kur farkı yazılır.

Ön Sorgulama


Döviz Farklarını Kapatma ekranı Ön Sorgulama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:





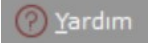
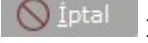
Kur Farklarını Kapat Ekranı	
Cari Kodu Aralığı	Cariye ait başlangıç ve bitiş kodlarının  rehber butonu yardımı ile seçilerek, kur farklarını kapatmak için kısıt verilmesini sağlayan alandır.
Tip	Kur farklarını kapatmak için tip kısıdının verildiği alandır. Hepsi, Alıcı, Satıcı, Kefil, Toptancı, Müstahsil ve Diğer olmak üzere yedi tip seçenek bulunur.
Grup Kodu	Kur farklarını kapatmak için grup kodu kısıdının verildiği alandır. Rehber butonu  ile grup kodları arasından seçim yapılabilir.
Kod-1/2/3/4/5	Kur farklarını kapatmak için daha önceden tanımlaması yapılan Kod-1/2/3/4/5 kısıdının verildiği alandır. Rehber butonu  ile kodlar arasından seçim yapılabilir.
İl	Kur farklarını kapatmak için il kısıdının verildiği alandır.
İlçe	Kur farklarını kapatmak için ilçe kısıdının verildiği alandır.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.

 Sakla	<p>Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Döviz farklarını kapatmak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki k ur farklarını kapatma işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım	<p>Kur farklarını kapatma ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal	<p>Kur farklarını kapatmak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

Genel Kısıtlar

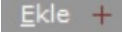

Döviz Farklarını Kapatma ekranı Genel Kısıtlar sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:






Kur Farklarını Kapatma Ekranı	
Başlangıç Tarihi/Bitiş Tarihi	Döviz farklarını kapatma işleminde taranacak hareketlerin kayıt tarihlerinin başlangıç/bitiş aralığının belirlendiği alanlardır. Başlangıç tarihi mutlaka 01/01/.... olmalıdır.
Tarih Aralığı	Başlangıç/Bitiş tarihinde verilecek aralığın kayıt/vade tarihlerinden hangisi için baz alınacağını belirlendiği alandır
Hareket Tip Aralığı	<p>Hareket tiplerinden hangilerinin döviz farklarını kapatma sırasında işleme alınacağını belirlendiği alandır.</p> <p>A-Devir, B-Fatura, C-İade Fatura, D-Kasa, E-Müşteri Senedi, F-Borç Senedi, G-Müşteri Çeki, H-Borç Çeki, I-Protestolu, J-Karşılıksız, K-Dekont, L-Muhtelif olmak üzere 12 hareket tipi bulunur.</p>
Kur Tarihi	Kur farklarını kapatma işlemi, "Kur Tarihi" alanında yazılan tarihteki kur baz alınarak hesaplanan kur farkı kaydı, yine bu alanda yazılan tarihte cari hareket kayıtlarına işlenir.
Döviz Tipi Aralığı	<p>Döviz Takibi Modülünden tanımlanmış olan döviz tiplerinden hangilerinin bu işleme dahil edileceğinin belirlendiği alandır. Cari hareket kayıtlarında, burada verilen döviz tipine ait cari hareketler baz alınarak işlem yapılır. Rehber butonu  ile, döviz tipleri arasından seçim yapılır.</p>
Döviz Çevrim Tipi	Yukarıda belirlenen döviz cinsinin, Döviz Alış, Satış, Efektif Alış, Satış kurlarından hangisinin döviz farklarını kapatmada baz alınacağını seçildiği alandır. Bu alan, Yardımcı Programlar Şirket/Şube Parametreleri bölümünde yer alan "Döviz Çevrim Tipi" alanındaki seçime göre otomatik olarak ekrana gelir.
Kur Farkı İşlensin	Bu alan işaretlenmediğinde cari hareketlere kur farkı kaydı aktarılmaz fakat, oluşacak kur farkı raporu izlenebilir. İşaretlendiğinde ise, son döviz bakiyesinin farkları, kapatılacak tarih olan girilen kur tarihindeki kura göre TL'ye çevrilip, TL farkı hesaplanarak, oluşan kur farkları cari hareketlere ve entegrasyona aktarılır.
Sıfır Bakiyeliler Dahil Edilsin	İşleme sıfır bakiye veren cari hesapların dahil edilmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.

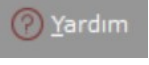

Sadece Sıfır Bakiyeliler İçin İşlem Yapılsın	Döviz farklarını kapatma işleminin sadece sıfır bakiye veren cari hesaplar için yapılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sadece Dövizli Cariler İçin İşlem Yapılsın	Döviz farklarını kapatma işleminin sadece dövizli cari hesaplar için yapılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Şube Kırılımlı	Döviz farklarını kapatma işleminde şubeler bazında kırılım yapılarak kur farkı kaydı oluşturulması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanın işaretlenmesi ile merkeze ait kur farkı hareketi ve şubeye ait kur farkı hareketi ayrı bir satır olarak oluşur.
TL Tutarlar Basılmasın	Döviz farklarını kapatma işlemi sonucunda dökülen raporda, TL tutarların gösterilmemesi ve sadece döviz tutarlarının gösterilmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
İçinde Bulunulan Şube Hareketleri Gösterilsin	Döviz farklarını kapatma işleminin sadece içinde bulunulan şube için yapılması istendiğinde işaretlenmesi gereken alandır. Bu alan sadece merkez şubede ekrana gelir.
Proje Kodu Kırılımı	Proje kodu takibi uygulamasının kullanıldığı durumlarda aktif hale gelir. Döviz farklarını kapatma işleminin proje kodu kırılımı yapılarak oluşturulması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Proje Kodu Aralığı	"Proje Kodu Kırılımı" seçeneğinin işaretlenmesiyle aktif hale gelen alandır.Döviz farklarını kapatma işlemi, burada verilen aralıktaki proje koduna sahip cari hesap hareketleri için yapılır. Rehber butonu  ile, proje kodları arasından seçim yapılır.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Döviz farklarını kapatmak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki k ur farklarını kapatma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Kur farklarını kapatma ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Kur farklarını kapatmak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Kısıt

Döviz Farklarını Kapatma ekranı Kısıt sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:





Kur Farklarını Kapatma Ekranı	
Sahalar	Kur farklarını kapatmak için kısıt verilmesi istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "kısıt verilecek sahalara" kısmına eklenir.
Kısıt Verilecek Sahalar	Kur farklarını kapatmak için kısıt verilen sahaların yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Eşit, Küçük, Küçük veya Eşit, Büyük, Büyük veya Eşit, Arasında, Benziyor, Eşit Boş, Eşit Değil, İçinde Eşit Değil	<p>Eşit; işaretlenen alanda belli bir sabit koşula göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "001" olan stok için liste alınacaksa "Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "001" girilir. Bu durumda, sadece "001" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p>Küçük; işaretlenen alanda belli bir değerden küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p>Küçük veya Eşit; işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya küçük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Küçük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den küçük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p>Büyük; işaretlenen alanda belli bir değerden büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p>Büyük veya Eşit; işaretlenen alanda belli bir değere eşit veya büyük olanlar koşuluna göre liste alınması istendiğinde kullanılan seçenektir. Örneğin; Stok Kodu "100" olan stok için liste alınacaksa "Büyük veya Eşit" seçilerek <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" girilir. Bu durumda, "100 ve 100'den büyük" numaralı Stok Kodu için liste alınır.</p> <p>Arasında; seçilen alanla ilgili bir aralık tanımlanması istendiğinde kullanılması gereken seçenektir. Eğer belli bir başlangıç ve bitiş değeri arasında kalan değerlerle ilgili kısıt verilecekse kullanılması gereken seçenektir. Örneğin; Stok Kodu kıstasında, "Arasında" seçeneği seçilip <Tab> tuşu ile ilerlendiğinde sağ tarafa "100" ve yine <Tab> tuşu ile ilerlenerek altta bulunan alana "200" yazıldığı varsayılın. Böylece stok kodu 100 ile 200 arasındaki stok kodları için liste alınır.</p> <p>Benziyor; cari ile ilgili kayıt ararken cari hesabın ismi tam olarak bilinmiyorsa benziyor seçeneği kullanılır. Örneğin; cari hesabın isminin CANEL ya da CENEL olacağı düşünülüyorsa, bu seçeneği seçtikten sonra alanın sağ tarafındaki kayıt alanına "C_NEL" yazıldığında, raporda cari ismi "C" ile başlayan ikinci karakteri herhangi bir karakter olan fakat sonu "NEL" ile biten kayıtlar listelenir.</p> <p>Eşit Boş; seçilen sahada hiçbir bilgi olmadığında kullanılan seçenektir. Bu seçenek alfanumerik sahalara için geçerlidir. Sıfırdan büyük veya sıfıra eşit bilgilerin aranması durumunda "Eşit", "Büyük Eşit", "Küçük Eşit" seçenekleri kullanılabilir.</p> <p>Eşit Değil; raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında, Benziyor ve Eşit Boş seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (haric) anlamını taşıyorsa "Eşit Değil" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Eşit Değil" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>






İse/Değil ise	<p>İse; raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumlu (dahil) anlamını taşıyorsa "İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "İse" seçeneği işaretlenirse, rapora stok kodu "0101" olan stokların dahil edileceği anlaşılır.</p> <p>Değil İse; raporda seçilen Eşit, Küçük ve Eşit, Büyük, Büyük ve Eşit, Arasında ve Benziyor seçeneklerindeki belirlemeler olumsuz (hariç) anlamını taşıyorsa "Değil İse" seçeneği işaretlenir. Örneğin; stok kodunda "Eşit" seçildiğinde ve "0101" kodu girildiği varsayıldığında, "Değil İse" seçeneği işaretlendiğinde, raporda stok kodu "0101" olanların haricindeki stokların listeleneceği anlaşılır.</p>
Ve/Veya	<p>Ve; seçilen sahalarda zorunlu bağlantı koşulu sağlar.</p> <p>Örnek 1: Karmaşık bir stok kodlaması olduğu varsayıldığında; Bu kodlardan iki tanesinin raporda çıkması isteniyor fakat bu iki stok kodunun ortak hiçbir özelliği yok. Bu durumda, "Stok Kodu" sahası iki kez kısıt verilecek sahalara bölümüne aktarılır. 1.Stok Kodu kistasında eşit bağlantısı kurularak ilk stok kodu girilir ve "VE" bağlacı işaretlenir. Daha sonra 2. Stok Kodu seçilerek yine eşit bağlantısı ile diğer bir stok kodu yazılır. Böylece, raporda sadece bu iki stok koduna ait bilgi alınır. Bu seçenekte tanımlanan her koşulun olması zorunludur. Yani, tanımlanan iki stok kodundan biri bile mevcut değil ise, rapor bilgi vermez.</p> <p>Örnek 2: Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde;</p> <p>Verilen tanımlamalarda "VE" bağlacı kullanılırsa, mutlaka bu üç kısıta da sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir. Üç kısıttan herhangi birine sahip olmayan stoklar raporda listelenmez.</p> <p>Veya; seçilen sahalarda olabilirlik koşulu sağlar. Yani, tanımlanan koşullardan biri bile sağlansa ilgili raporla ilgili bilgi alınabilir.</p> <p>Örnek 1: Grup kodu 1, Kod 1 alanı 2 ve Kod 2 alanı 3 olan stoklarla ilgili bir liste alınması istendiğinde; verilen tanımlamalarda "VEYA" bağlacı kullanılırsa, bu üç kısıttan birine bile sahip olan stoklar aranır ve bulunursa listelenir.</p>
 Kaydet	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 İptal	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla	<p>Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Döviz farklarını kapatmak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki k ur farklarını kapatma işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>

 <p>Yardım</p>	Kur farklarını kapatma ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 <p>İptal</p>	Kur farklarını kapatmak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.

Sıralama

Döviz Farklarını Kapatma ekranı Sıralama sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Kur Farklarını Kapatma Ekranı	
Sahalar	Kur farklarını kapatırken sıralanması istenen alanlar yer alır. Ekle  butonu ile istenen alanlar "sıralama sahaları" kısmına eklenir.
Sıralama Sahaları	Kur farklarını kapatırken sıralama yapılacak sahaların yer aldığı alandır. Çıkar  butonu ile istenmeyen alanlar çıkarılır.
Sıralama	<p>Sıralamanın ne şekilde yapılacağının belirlendiği alandır. Artan ve Azalan olmak üzere iki seçenekten oluşur.</p> <p>Artan: Artan seçeneğin işaretlenmesi halinde, bilgiler küçükten büyüğe sıralı şekilde listelenir.</p> <p>Azalan: Azalan seçeneğinin işaretlenmesi halinde, bilgiler büyükten küçüğe sıralı şekilde listelenir.</p>
Değişimde Toplam	Bu alan işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır.
Birinci Saha Değ. Baş. Saha	"Değişimde Toplam" seçeneği işaretlendiğinde, sıralanan bilgi her değiştiğinde ara toplam alınır. Bu durumda raporda, sıralı alanın içerdiği bilginin aynı kaldığı kayıt grubu için, sıralı alanın değeri başlık olarak yazılır. Başlıkların daha anlamlı olması açısından, başlık olarak sıralı alan bilgisinden daha farklı bir bilginin yazılması sağlanır. Örneğin; Sıralı Saha-1'de (grup koduna göre sıralatılan bir raporda), eğer grup kodlarının isimleri tanımlı ise (Grup Kodu Girişi bölümünden tanımlanmış ise) sıralama grup koduna göre yapılmasına rağmen, başlık olarak grup kodu bilgisi yerine, grup ismi bilgisi yazılır. Böylece grup kodlarına yabancı olan ya da bilmeyen bir kullanıcı için, raporun daha anlaşılır olması sağlanır.
 <p>Kaydet</p>	Yapılan tanımlamaların onaylanması için kullanılan butondur.
 <p>İptal</p>	Yapılan tanımlamaların iptal edilmesi için kullanılan butondur.
Kırılımda Kayıt Sayısı	"Değişimde Toplam" alanının işaretlendiği durumlarda, her ara toplam için listelenen satır kayıt sayısının alınmasını sağlayan seçenektir.
Kümüle Döküm	<p>Raporda dökülecek bilgilerin toplam olarak tek kalemde görüntülenmesi istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Sıralama alanlarında tanımlanan en son sahada kümülasyon yapılır.</p> <p>Örneğin: Stok hareket kayıtları ile ilgili bir rapor alındığında, "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenmezse o stoka ait kayıtlar hareket bazında satır satır listelenir. "Kümüle Döküm" seçeneği işaretlenirse, her bir stok koduna ait hareketler kümüle olarak tek satırda toplanır ve o şekilde listelenir.</p>

 Rapor Rapor	<p>Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.</p>
 Oku Oku	<p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
 Sakla Sakla	<p>Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur.</p> <p>Döviz farklarını kapatmak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki k ur farklarını kapatma işleminde kullanılmak üzere saklanır.</p>
 Yardım Yardım	<p>Kur farklarını kapatma ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.</p>
 İptal İptal	<p>Kur farklarını kapatmak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.</p>

Ölçekleme



Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan sekmedir.






Örneğin: Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Yazıcı Seçenekleri

Döviz Farklarını Kapatma ekranı Yazıcı Seçenekleri sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Kur Farklarını Kapatma Ekranı	
Ekran	Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.
Yazıcı	Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir

Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır.</p> <p>Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek Rapor  butonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme	
Dikey	<p>Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.</p>
Yatay	<p>Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.</p>
Yazıcı Seçenekleri	
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p>
Başlık Yazılsın	<p>Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.</p>
Tarih/Saat Yazılsın	<p>Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.</p>
Sayfa No Basılsın	<p>Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.</p>
Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmassa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p>
Saklanmış	<p>Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.</p>

Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağına belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağına belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağına belirtilmesi gerekir. Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
 Rapor	Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla	Genel Kısıtlar, Kalite Kısıtları ve Kısıt sayfalarında verilen kısıtlar ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Döviz farklarını kapatmak için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki kur farklarını kapatma işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım	Kur farklarını kapatma ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal	Kur farklarını kapatmak için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.