

# Toplu Faturalama (Satış)

Stok program bölümünden kaydedilen satış irsaliyelerini farklı yöntemlerle faturalamak mümkündür. Faturalama işlemi; satış fatura satırlarında **İrsaliye aktarımı** seçeneği ile, satış irsaliyeleri listesinde Faturala seçeneği ile ve toplu faturalama yöntemleri ile yapılır. Birinci yöntemde, faturalanacak irsaliyeler İşlemler menüsünde yer alan İrsaliye aktarımı seçeneği ile belirlenir. Başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilerek faturanın ait olduğu cari hesaba ait irsaliyeler listelenir ve seçilerek fatura satırlarına aktarılır. İkinci yöntemde, satış irsaliyeleri listesinde yatay menüde yer alan Faturala seçeneği ile irsaliyeler tek tek faturalanabilir. Bu durumda listede önce faturalanacak irsaliye seçilir. Daha sonra İşlemler menüsünde yer alan "Faturala" seçeneği ile irsaliye bilgileri faturaya aktarılır. Üçüncü yöntem ise Toplu Faturalama seçeneğinin kullanılmasıdır.

Satış irsaliyeleri koşul belirlenerek topluca faturaya aktarılır. Toplu faturalama, Stok bölümünde İşlemler menüsünde yer alan **Toplu Faturalama** seçeneği ile yapılır. Faturalama işleminin hangi irsaliyeler için yapılacağı filtre satırlarında belirlenir. Toplu Faturalama (Satış) filtre seçenekleri aşağıdaki şekildedir:

Filtre	Değeri
İrsaliye Türü	Perakende Satış İade İrsaliyesi/Toptan Satış İade İrsaliyesi/Perakende Satış İrsaliyesi /Toptan Satış İrsaliyesi/Konsinye Çıkış İrsaliyesi
İrsaliye Tarihi	Başlangıç/Bitiş
İrsaliye No.	Grup/Aralık
İrsaliye Belge No.	Grup/Aralık
İrsaliye Özel Kodu	Grup/Aralık
İrsaliye Yetki Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup/Aralık
Cari Hesap Özel Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup/Aralık
Grup Şirket Kod	Listeden seçim
Satış Elemanı Kodu	Grup/Aralık
Satış Elemanı Adı	Grup/Aralık
Bölüm	Tanımlı bölümler
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Ambar	Tanımlı ambarlar
Faturalama Şekli	Birebir Faturalama/İşyerlerine Göre/Genel/Sevkiyat Adresi
Fatura Tarihi	Başlangıç/Bitiş
Kaydederken Sorgula	Evet/Hayır
Ticari İşlem Grubu	Grup/Aralık
Ödeme Tipi	Ödemesiz/Ödemeli
Teminat Riskini Etkiler	Evet/Hayır
Ticari İşlem Grubu Dikkate Alınsın	Evet/Hayır

<b>Riski Etkiler</b>	Evet/Hayır
<b>Sıralama</b>	Cari Hesaba Göre/İrsaliye Numarasına Göre
<b>Sevkiyat Adresi Kodu</b>	Grup/Aralık
<b>Fatura Tarihi İrsaliye Tarihi İle Aynı Olsun</b>	Evet/Hayır

Toplu faturalama işlemi iş yerleri ve ambarlara göre de yapılabilir. Toplu faturalama işleminin iş yerleri ve ambarlara göre yapılması için işyeri ve ambar numarası filtre satırlarında seçim yapılır. İrsaliyelerin ait olduğu İşyeri ve ambar bilgileri, irsaliyeler girilirken İşyeri ve ambar no alanlarında belirtilir.

**Fatura Tarihi** filtre satırında toplu olarak faturalanacak irsaliyelerin hangi tarih itibarıyla faturalanacağı belirtilir. Burada verilen tarih oluşturulan faturalara otomatik olarak aktarılır.

**Toplu Faturalamada Kontrol:** Toplu faturalama işlemi kullanıcının kontrolünde yapılabileceği gibi iş yerlerine göre ya da filtre satırlarında belirtilen koşullara uyan irsaliyelerin birebir faturalanması şeklinde de yapılabilir. Faturalamanın ne şekilde yapılacağı **Faturalama Şekli** ve **Kaydederken Sorgula** filtre satırlarında belirlenir.

**Kaydederken Sorgula** filtresi Evet ve Hayır olmak üzere iki seçeneğlidir. Evet seçiminin yapılması durumunda filtre satırlarında belirlenen koşullara uygun satırları içeren faturalar tek tek ekrana gelir. Kullanıcının fatura bilgilerinde değişiklik yapması mümkündür. Her fatura tek tek kaydedilir.

Kaydederken Sorgula filtre satırında Hayır seçiminin yapılması durumunda ise, filtre satırlarında belirlenen irsaliyeler, fatura bilgileri ekrana gelmeden faturalanır. Tüm faturalar için geçerli olması istenen bilgiler, fatura öndeğerleri penceresinden girilir. Fatura öndeğerleri penceresinden girilen bilgiler ise şunlardır:

**Cari Hesap Kodu:** Kaydedilen irsaliyelerde cari hesap kodu kaydedilmemişse, bu alana girilecek C/H kodu ile irsaliyelerin faturalanacağı C/H belirlenir.

**Fatura Açıklaması:** Fatura açıklamasının girildiği alandır. Buradan girilen açıklama, toplu olarak faturalanacak tüm irsaliyeler için geçerli olacaktır. Fatura bilgilerinde olabilecek değişiklikler ise satış faturaları listesinde ilgili fatura seçilerek yapılır.

Öndeğerler penceresinin alt bölümünde yer alan başlangıç numaraları alanında perakende satış iade, toptan satış iade, perakende satış ve toptan satış faturası için fatura başlangıç numaraları verilir. Burada verilen başlangıç numaraları dikkate alınarak irsaliyeler faturalanır.

**Şablonu Kullan** kutucuğu işaretlendiğinde her fiş türü için ekrandaki numara yerine tanımlı numara şablonları kullanılır.

**Toplu Faturalama Şeklinin Belirlenmesi:** İrsaliyeleri iş yerlerine göre ya da birebir faturalamak mümkündür. Bunun için Faturalama şekli filtre satırında istenen yöntem belirlenir.

### İşyerlerine göre Toplu Faturalama

Toplu faturalama iş yerlerine göre yapılacaksa her cari hesabın belirlenen filtre koşullarına uygun irsaliyeleri işyerlerine göre tek bir faturaya aktarılır. Faturalanacak irsaliyeler, fiş tarihi, özel kodu, belge numarası ve yetki koduna göre seçilebildiği gibi, irsaliye türlerine göre seçim yaparak belirli türdeki irsaliyeler topluca seçilir. Kontrollü kayıt filtre satırında evet seçiminin yapılması durumunda irsaliyelerin aktarıldığı faturalar tek tek ekrana getirilir ve kullanıcı onayıyla kaydedilir.

### Birebir Faturalama

Toplu Faturalama, birebir faturalama ile yapılacaksa her irsaliye ayrı ayrı faturalanır. Kontrollü kayıt filtresinde Evet seçiminin yapılmış olması durumunda, her fatura tek tek ekrana getirilir ve kullanıcı onayı ile kaydedilir. Kontrollü kayıt filtresinde Hayır seçimi yapılmışsa, fatura öndeğerleri penceresinden, faturalanacak tüm irsaliyeler için geçerli olacak bilgiler (cari hesap belirtilmeden kaydedilen satış irsaliyeleri için fatura öndeğerleri penceresinden faturanın ait olduğu cari hesap kodu ve fatura açıklaması vb.) girilir. Toplu faturalama işlemi ile irsaliye bilgileri olduğu gibi aktarılır. Bilgilerde olabilecek değişiklikler ve İşlemler menüsünde yer alan seçeneklerle girilen bazı bilgiler (muasebe kodları, fatura detay bilgileri vb.) ilgili fatura Değiştir seçeneği ile kaydedilir.

### Sipariş Fişleri Listesi'nden Faturalama

Sipariş için fatura bilgileri birebir olarak Satınalma ya da Satış Siparişleri listelerinden kaydedilir. Sipariş için fatura bilgileri birebir olarak Satınalma ya da Satış Siparişleri listelerinden kaydedilmesi için Satınalma ya da Satış Siparişleri listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan **"Faturala"** ya da Çoklu Faturala seçenekleri kullanılır.

Siparişler tek tek faturalandığında açılan pencereden fatura/irsaliye tipi seçilir ve açılan fatura üzerinden bilgiler kaydedilir.

Sipariş Fişleri Listesi'nden Faturalama işleminde dikkat edilmesi gerekenler aşağıdaki şekildedir:

- Sipariş onay durumu öneri ya da sevk edilemez olan sipariş fişleri üzerinde Faturala seçeneği sağ fare düğmesi menüsünde yer almaz.
- Sipariş fişleri listesinden fatura kaydetmek için parçalı sipariş sevkiyatı parametresi önemlidir. Fişin ait olduğu cari hesap için parçalı sipariş sevkiyatı parametresinin öndeğeri Hayır ise yani siparişin tamamının gönderilmesi söz konusu ise bir defa sevk edilmiş sipariş fişleri üzerinde de Faturala seçeneği menüde yer almaz.
- Siparişin parçalı olarak sevk edilmesi durumunda ise tamamı sevk edilmemiş tüm sipariş fişleri üzerinde Sevk seçeneği sağ fare tuşu menüsünde yer alır ve fatura bilgileri girilebilir.
- Sadece Hizmet satırlarının sevk edilebilirliği bulunanlar için Faturala seçeneği sağ fare tuşu menüsünde yer alır, Sevk seçeneği yer almaz.
- Siparişte seçili cari hesabın ve işyerinin e-Fatura kullanıcısı olması durumunda, oluşan faturada yer alan e-Fatura alanı otomatik olarak seçili duruma geçer.

### Çoklu Faturalama

Siparişler tek tek faturalanabildiği gibi toplu olarak da faturalanabilir. Toplu faturalama için önce siparişler işaretlenerek seçilir. Daha sonra F9-sağ fare tuşu menüsündeki Çoklu Faturala seçeneği kullanılır. Çoklu faturalamada önce fatura irsaliye tipi seçilir. Açılan çoklu faturalama penceresinde; Fatura Başlangıç Numarası, Fatura Tarihi, Fatura Zamanı ilgili alanlarda belirtilir.

Seçilen siparişe ait her bir faturanın tek tek ekrana gelerek kullanıcı onayı ile kaydedilmesi istenirse Kaydederken Sorgula seçeneği işaretlenir. Bu durumda oluşacak faturalar tek tek ekrana gelir ve kullanıcı onayı ile kaydedilir.

Kaydederken sorgula seçeneği işaretlenmeden Kaydet düğmesi tıklandığında seçilen siparişler toplu olarak faturalanır ve işlem bilgileri Siparişte Toplu Faturalama Log dosyasında izlenir.