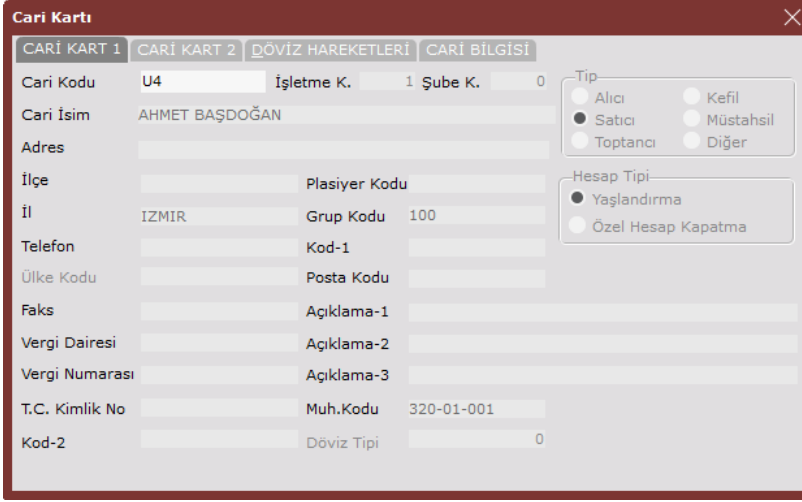
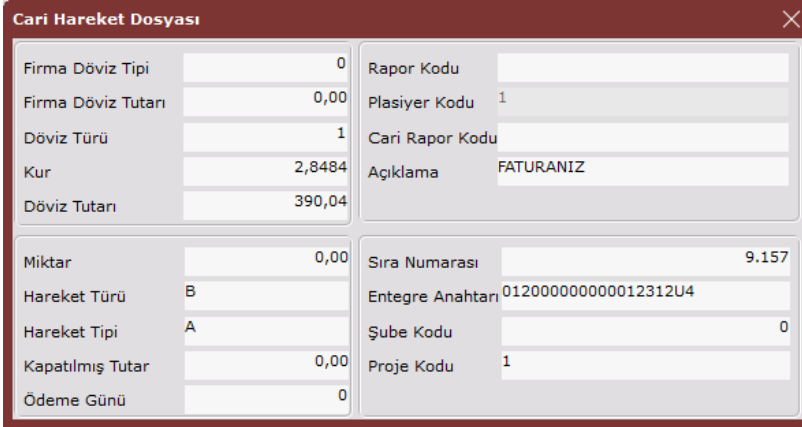


Cari Hareket Kayıtlarında Kullanılan Özel Tuşlar

Cari hareket kayıtlarında kullanılan ilgili kayıt çift tıklandığında farenin sağ tuşu ile ekrana gelen özel tuşlar şunlardır:

Cari Hareket Kayıtları Ekranı Özel Tuşlar	
Cari Kart	<p>Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Cari Kart" seçeneği sayesinde, cari karta ait tüm bilgiler izlenir.</p>  <p>The 'Cari Kartı' window displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">Cari Kodu: U4İşletme K.: 1Şube K.: 0Cari İsim: AHMET BAŞDOĞANAdres:İlçe:Plasiyer Kodu:İl: IZMIRGrup Kodu: 100Telefon:Kod-1:Ülke Kodu:Posta Kodu:Faks:Açıklama-1:Vergi Dairesi:Açıklama-2:Vergi Numarası:Açıklama-3:T.C. Kimlik No:Muh.Kodu: 320-01-001Kod-2:Döviz Tipi: 0Tip: Alıcı, Kefil, Satıcı, Müstahsil, Toptancı, DiğerHesap Tipi: Yaşlandırma, Özel Hesap Kapatma
Cari Hareket Diğer Bilgiler	<p>Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Cari Hareket Diğer Bilgiler" seçeneği sayesinde, hareketin türü, döviz bilgileri, kapatma bilgileri, plasiyer kodu vb. ayrıntılar izlenir.</p>  <p>The 'Cari Hareket Dosyası' window displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">Firma Döviz Tipi: 0Firma Döviz Tutarı: 0,00Döviz Türü: 1Kur: 2,8484Döviz Tutarı: 390,04Rapor Kodu:Plasiyer Kodu: 1Cari Rapor Kodu:Açıklama: FATURANIZMiktar: 0,00Sıra Numarası: 9.157Hareket Türü: BEntegre Anahtar: 012000000000012312U4Hareket Tipi: AŞube Kodu: 0Kapatılmış Tutar: 0,00Proje Kodu: 1Ödeme Günü: 0

Hareket
Detayı
İzleme

Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Hareket Detayı İzleme" seçeneği sayesinde, hareket kaydının detay dökümü izlenir.

The screenshot shows a window titled "Senet Çek Detay" with a table containing the following data:

SC NO	VEREN	VERİLEN	ASIL BORÇLU	VADE TARİHİ	TUTAR	DURUM
A00000020130133	BCK	060 CARİSİ	Anıl Şirketi (Merkez 01.01.2017		2.000,00	Ödenmiş

Yevmiye
Fişi
Görüntüle
me

"Yevmiye Fiş Girişi" ekranının açılarak muhasebe fişinin görüntülenmesini sağlayan seçenektir.

Yevmiye
Detay

Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Yevmiye Detay" seçeneği sayesinde, hareket kaydındaki bilgilerin yevmiye detayları izlenir. Üzerinde bulunulan cari hareket kaydı, entegrasyondan muhasebeye aktarıldıysa, o hareketin yevmiye fişi listelenir. İlgili hareketin yevmiye fiş kaydı bulunmuyorsa, "Bu harekete ait 3. ay fişlerinde muhasebe kaydı bulunamadı. Entegrasyonda veya başka bir ayda olabilir. Lütfen kontrol ediniz" uyarısı ekrana gelir.

The screenshot shows a window titled "Yevmiye Fiş Kayıtları" with a table containing the following data:

Fiş No	000000000000231	Fiş Tipi	Mahsup	Açıklama-1	MÜŞTERİ BORÇ MAHSUBU	
Tarih	27.05.2016	Yev. Mad. No	592	Açıklama-2		
				Açıklama-3	KULL:1	
SIRA	HESAP KODU	HESAP İSİM	AÇIKLAMA	B/A	TUTAR	M
1	102-01-003		060 CARİSİ ÇEK NO:A20130132 A		1.000,00	
2	120-01-001	ALICILAR	060 CARİSİ ÇEK NO:A20130132 B		1.000,00	
3	102-01-003		060 CARİSİ ÇEK NO:A20130133 A		2.000,00	
4	120-01-001	ALICILAR	060 CARİSİ ÇEK NO:A20130133 B		2.000,00	

Konsolide
Çek
/Senet
Raporu

Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Konsolide Çek/Senet Raporu" seçeneği sayesinde, cari hesaptan alınan müşteri çekleri ve senetlerinin listesi toplu halde izlenir.

Konsolide Çek / Senet Raporu

KISIT

ÖLÇEKLEME

YAZICI SEÇENEKLERİ

Cari Kodu 060

Vade Tarih

Rapor






Oku

Sakla

Yardım

İptal

Konsolide Çek Senet Raporu ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Konsolide Çek/Senet Raporu Ekranı	Kısıt
Cari Kodu	İçinde bulunulan cari hesabın kodu otomatik olarak gelir. Kullanıcı isterse bu alana başka bir cari kod girerek o cari hesaba ait çek/senetlerin listesini de alabilir.
Vade Tarihi	Vade tarihi olarak verilen tarihe eşit ve büyük olan çek/senetler listelenir.
 Rapor Rapor	Konsolide çek/senet raporu için verilen kısıtlara göre Yukarıdaki alanlara girilen bilgiler doğrultusunda, rapor almak için kullanılan butondur. Butonun sağ tarafında yer alan aşağı ok tuşu, "Gelişmiş Rapor" seçeneğinin kullanılmasını sağlar. Kullanıcı, "Gelişmiş Rapor" seçeneği ile ekrana gelen tablo üzerinde hesaplama yapabilir. Bu seçenek sayesinde, 13684 satırın üstündeki raporlamaların da tek sayfa üzerinden raporlanması sağlanır. "Rapor" seçeneği Text Dosya, Excel Dosya, VTS Format, HTML kayıt türlerini desteklerken, "Gelişmiş Rapor" seçeneği Excel Workbook, Excel Template, Excel 97-2003 Workbook, Excel 97-2003 Template, Comma Delimited, Text Document, Web Page, XML Document, PDF Document kayıt türlerini destekler.
 Oku Oku	Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur. Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.
 Sakla Sakla	Kısıt ve işaretlenen tüm seçeneklerin saklanması için kullanılan butondur. Konsolide çek/senet raporu için kısıt verildikten sonra bu butona basıldığında, onaylama ekranı görüntülenir. Onaylama ekranında "Evet" butonuna basılması ile belirlenen kısıtlar bir sonraki konsolide çek/senet raporu işleminde kullanılmak üzere saklanır.
 Yardım Yardım	Konsolide çek/senet rapor ekranı hakkında standart yardım bilgisi için kullanılan butondur.
 İptal İptal	Listelenmesi istenen konsolide çek/senet raporu için verilen kısıtların iptal edildiği butondur.
Konsolide Çek/Senet Raporu Ekranı	Ölçekleme

Standart raporlarda miktar, fiyat, tutar, kur, döviz tutarı, döviz fiyatı, firma döviz tutarı ve oran alanları için ölçekleme yapılmasını sağlayan bölümdür.

KISIT	ÖLÇEK DEĞERİNİ GİRİNİZ
Miktar	1
Fiyat	1
Tutar	1
Kur	1
Döviz Tutar	1
Döviz Fiyat	1
Firma Döviz Tutar	1
Oran	1

Örneğin: Fiyat ve tutar alanlarına 1.000 yazılması, fiyat ve tutara getirilecek verilerin 1.000'e bölüneceği anlamına gelir.

Konsolide Çek/Senet Raporu Ekranı

Yazıcı Seçenekleri

Rapor için ekran veya yazıcı seçiminin yapılmasını, hazırlanan raporun Excel, Text veya Html dosyası olarak saklanmasını ve raporda başlık gibi bazı alanların isteğe göre basılmasını sağlayan sayfadır.

Konsolide Çek /Senet Raporu Ekranı



Yazıcı Seçenekleri


Ekran








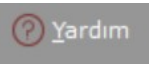

Raporun ekrandan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda, raporda ekran seçeneği işaretli olduğu için, rapor yine ekrandan alınır.

Yazıcı

Raporun yazıcıdan alınması için işaretlenmesi gereken seçenektir

Toplam Sayfa	<p>Rapor yazıcıya döküldüğü zaman yazıcıdan kaç sayfa çıkarılacağını gösterildiği alandır. Kullanıcı, raporu yazıcıya göndermeden önce bu seçeneği işaretleyerek Rapor  bu tonuna basarsa, yazıcıya dökülecek sayfa adedi ekranda görüntülenir.</p> 
Konsolide Çek /Senet Raporu Ekranı	Yazıcı Seçenekleri - Yönlendirme
Dikey	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Bu seçenekte hiçbir değişiklik yapılmaması durumunda otomatik olarak "Dikey" işaretlenmiş olduğu için rapor dikey şekilde basılır. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Yatay	Raporun sadece yazıcı seçeneği ile bastırılması durumunda kullanılan seçenektir. Döküm yapılacak kağıdın genişliğine göre rapor dikey veya yatay olarak alınabilir. Raporun kağıda yatay olarak basılması için işaretlenmesi gereken seçenektir. Ekran seçeneğinde bu parametrenin herhangi bir işlevi yoktur.
Konsolide Çek /Senet Raporu Ekranı	Yazıcı Seçenekleri
Şirket Adı	<p>Basılsın, Basılmasın ve Detaylı Basılsın olmak üzere üç seçenekten oluşur. Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında şirket unvanının yazılması istendiğinde "Basılsın" seçeneğinin kullanılması gerekir.</p> <p>Şirket unvanı Yardımcı Programlar/Şirket/Şube Parametre Tanımları menüsünde tanımlandığı şekilde otomatik olarak ekrana gelir.</p>
Başlık Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında, tanımlanan liste başlığının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Tarih / Saat Yazılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sistem tarihi ve saatinin yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.
Sayfa No Basılsın	Yazıcıdan alınacak raporun her bir sayfasında sayfa numarasının yazılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir.

Taslak Basım	<p>Birden fazla alanın yer aldığı raporlarda, yazıcıdan çıktı alırken kağıttan taşıma sorununun çözülmesi ve raporların istenilen formatta ayarlanması için, "Taslak Basım Ayarları" bölümü kullanılır. Taslak basım ayarları her rapor için bir kez yapılır ve saklanır. Böylece, yazıcıdan çıktı alırken tekrar ayarlama yapmaya gerek kalmadan basım yapılır. Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir</p> <p>Basım Dot Matrix (iğne vuruşlu yazıcı) türü bir yazıcıdan alınacaksa, basım ayarları yapılmısa da "Taslak Basım" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.</p>
Saklanmış	Raporun "Taslak Basım Ayarlarında" kaydedilmiş formata göre dökülmesi istendiğinde "Taslak Basım" ve "Saklanmış" seçeneklerinin işaretlenmesi gerekir.
Perfore Satır Sayısı	Yazıcıya gönderilecek raporun kaç satırlık kağıda basılacağıının belirlendiği alandır. 33'lük ya da 66'lık olabilir. Rapor yazıcıya dökülürken kaç satırdan sonra yeni kağıda geçileceği buradaki tanımlamaya göre belirlenir. Standart olarak 66 seçeneği ekrana gelir fakat kullanıcı isterse değişiklik yapabilir.
Yazıcı Ayarı Yapılsın	Seçenek işaretlendiğinde, Windows'un "Yazıcı Ayarları" ekrana gelir. Bu ekranda, tanımlı olan yazıcılar arasından seçim yapılır. Rapor ekrandan alındıktan sonra yazıcıya gönderildiği zaman, tanımlanmış olan yazıcı ayarlarına göre basım yapılır.
Nüsha Sayısı	Yazıcıdan alınacak dökümlerde, her sayfadan kaç adet basılacağıının belirlendiği alandır.
Sıfır Basma	Raporda "sıfır" sayısının görüntülenmesinin istenmediği durumlarda işaretlenmesi gereken alandır. Listelenen kayıtlarda sıfır (0) değerini taşıyan alanlar boş olarak izlenir.
Excel Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Excel" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağıının belirtilmesi gerekir. Excel'in File/Open seçeneği ile Excel'de dosya izlenebilir.
Text Dosya Adı	Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Text" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağıının belirtilmesi gerekir. Bu dosyaya herhangi bir editör program kullanılarak erişilebilir.
HTML Dosya Adı	<p>Ekran ya da yazıcıdan alınacak raporun diske "Html" formatında bir dosya halinde atılması istendiğinde işaretlenmesi gereken seçenektir. Bu alanda dosyanın hangi dizinde ve hangi isimle oluşturulacağıının belirtilmesi gerekir.</p> <p>Bu bölümden Excel, Text veya Html formatında oluşturulacak dosyanın doğru ve eksiksiz oluşturulması için tanımlamalar yapıldıktan sonra, raporun tamamının yazıcı ya da ekrandan alınması gerekir.</p>
Başlık	Yazıcı ya da ekran dökümleri için rapora genel başlık tanımlanan alandır. "Modül Standart Raporlarında" başlıklar otomatik olarak tanımlı gelir. İstendiğinde bu alandan değiştirilebilir.
 Rapor Rapor	Raporun ekran ya da yazıcıdan dökümünün alınması için kısıt ve sıralama tanımlamaları yapıldıktan sonra kullanılan butondur.

	<div>  Oku Oku </div> <p>Daha önceden saklanan kısıtların aynısının ekrana getirilmesini sağlayan butondur.</p> <p>Oku butonu ile sadece "en son saklanan kısıtlar" ekrana getirilir.</p>
	<div>  Sakla Sakla </div> <p>Rapor dökülmeden önce tanımlaması yapılmış olan kısıt tanımlamalarının kaydedilmesini, saklanmasını sağlayan butondur.</p> <p>Örneğin;</p> <p>Kullanıcının, konsolide çek/senet raporunu her alışında bazı standart kısıt ve sıralama seçeneklerini tanımladığı varsayıldığında, raporu her alışta aynı seçenekleri tekrar tanımlamak zorunda kalmaması için Oku  ve Sakla  butonları kullanılır. Kullanıcı, önce standart kısıt ve sıralama seçeneklerini tanımlayıp daha sonra Sakla  butonunu kullandığında, bu seçenekleri kaydetmiş olur. Sakla  butonu ile sadece son yapılan tanımlamalar saklanır. Kullanıcı daha sonra, saklanan kısıt ve sıralama seçenekleri ile rapor almak istediğinde, Oku  butonunu kullanarak seçeneklerin ekrana getirilmesini sağlayabilir.</p>
	<div>  Yardım Yardım </div> <p>Rapor alınması ile ilgili yardım bilgisine ulaşmak için kullanılan butondur.</p>
	<div>  İptal İptal </div> <p>Raporun ekran ya da yazıcıdan alınmasının vazgeçildiği durumlarda, rapor tanımlama ekranının kapatılmasını sağlayan butondur.</p>
e-Belge Görüntüleme	Belgeye bağlı e-belge varsa görüntülenmesini sağlayan seçenektir.
Gruplama	Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Gruplama" seçeneği sayesinde, grid ekranında gruplanması istenen kolon, ekranda belirtilen yere sürüklendiğinde, sadece o gruba ait bilgilerin görüntülenmesi sağlanır.
Gönder	Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Gönder" seçeneği sayesinde grid ekranındaki bilgiler Excel'e gönderilir.
Görünüm Ayarları	Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Görünüm Ayarları" seçeneği sayesinde, grid ekranında yer alan herhangi bir kolonun manuel şekilde ayarlanan görünümünün saklanmasını veya standart görünümüne dönmesi sağlanır.
Kolonları Sığdır	Cari hareket kayıtlarının grid ekranında iken, seçilen harekete ait sağ fare tuşu ile ekrana gelen "Kolonları Sığdır" seçeneği sayesinde, grid ekranında yer alan kolonların boyutu, sütunda yazan bilgilerin uzunluk boyutuna göre ayarlanır.